



Emerging Stronger Amidst Challenges

Berkembang Lebih Kuat di Tengah Tantangan

Laporan Tahunan
Annual Report

2021



Batasan Tanggung Jawab

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan masa depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata "Mayapada Hospital", "Perseroan", dan "Perusahaan" mengacu pada PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk yang bergerak di bidang penyelenggara rumah sakit.

Disclaimer

This annual report contains statement of the financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are forward looking statements as per applicable regulations, except for historical matters. This Statement is a prospective statement that carries risks, uncertainties, and could result in actual developments being materially different from those reported.

Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the Company's business landscape. The Company does not guarantee that future results will be realized as expected.

This report contains the words "Mayapada Hospital", "the Company" and "the Corporate" referring to PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk, a healthcare provider that operates hospitals.





Tema

THEME



EMERGING STRONGER AMIDST CHALLENGES BERKEMBANG LEBIH KUAT DI TENGAH TANTANGAN

Kondisi pandemi COVID-19 merupakan tantangan bagi Perseroan untuk berkembang lebih kuat dalam memberikan pelayanan kesehatan terbaik bagi seluruh lapisan masyarakat. Selain itu, Perseroan juga dituntut untuk tetap fokus dan melanjutkan pembangunan rumah sakit baru di beberapa kota agar penyelesaian bisa sesuai dengan target yang telah direncanakan oleh Perseroan.

The COVID-19 pandemic posed a significant challenge to the Company in providing best quality healthcare to the public. The Company remained focussed and continued development of new hospitals in several cities as per the Company's future plans.





Daftar Isi

Table of Content

Tema Theme	3	Profil Direksi Board of Directors' Profiles	48
Daftar Isi Table of Content	4	Sumber Daya Manusia Human Resources	52
 Ikhtisar Data Keuangan dan Informasi Saham	6	Teknologi Informasi Information Technology	56
Financial Highlights and Shares Information		Pemegang Saham Shareholders	58
		Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Majority and Controlling Shareholders	61
Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Highlights	7	Kronologi Pencatatan Saham dan Efek Lainnya Chronology of Shares and Other Securities Listing	63
Informasi Saham Shares Information	10	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	64
 Laporan Manajemen	12	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021 PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk Statement of Responsibility from Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on the 2021 Annual Report of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk	68
Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	13		
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	18		
 Profil Perusahaan	24	 Analisis dan Pembahasan Manajemen	70
Profil Singkat Perseroan Company Brief Profile	26	Management Discussion and Analysis	
Riwayat Singkat Perseroan Company Brief History	28	Tinjauan Umum General Review	71
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	34	Tinjauan Operasional Operational Review	72
Visi dan Misi Vision and Mission	36	Tinjauan Keuangan Financial Overview	76
Nilai Korporasi Corporate Values	37	Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang Solvency and Receivables Collectibility	80
Kegiatan Usaha Business Activities	38	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	81
Wilayah Operasional Areas of Operation	39	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant Reports	82
Struktur Organisasi Perusahaan Organizational Structure of the Company	40	Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring	82
Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations	41		
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profiles	41		



Transaksi Berbenturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties	83
Prospek Usaha Business Prospect	83
Kebijakan Dividen Dividend Policy	85
Penggunaan Dana Penawaran Umum Saham Perdana Use of Funds from Limited Public Offering	86
Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan Regulation Changes that Significantly Influence the Company	86
Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi terhadap Laporan Keuangan Impact of Changes in Accounting Policies on the Financial Statements	86

Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (ESOP/MSOP) Shares Ownership by the Management and/or Employee (ESOP/MSOP)	159
Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Shares Ownership by the Board of Commissioners and/or Board of Directors	159
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	160
Kebijakan Antikorupsi dan Anti-fraud Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy	160
Kebijakan Seleksi untuk Pemasok dan Vendor Selection Policy for Suppliers and Vendors	162
Kebijakan Perdagangan Orang Dalam (Insider Trading) Insider Trading Policy	162
Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur Creditors Rights Fulfillment Policy	162



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

87

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policy	89
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Application of Public Company's Governance Guidelines	91
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	95
Dewan Komisaris Board of Commissioners	101
Direksi Board of Directors	109
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	114
Komite Audit Audit Committee	116
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	122
Komite Medik Medical Committee	125
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	137
Informasi Perseroan Company Information	143
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	143
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	152
Manajemen Risiko Risk Management	153
Perkara Penting Significant Cases	156
Kode Etik dan Budaya Perseroan Company of Code of Ethics and Culture	156



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

163

Dasar Pelaksanaan <i>Corporate Sosial Responsibility</i> (CSR) Corporate Social Responsibility Standpoint	164
Kebijakan Program CSR CSR Program Policy	165
Tanggung Jawab terhadap Lingkungan Hidup Responsibility for the Environment	166
Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja Responsibility for the Employment, Occupational Health and Safety	168
Tanggung Jawab Pengembangan Sosial Kemasyarakatan Community Social Development Responsibility	170
Tanggung Jawab Produk Perseroan Company Products Responsibility	174



Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik

175

Reference to SEOJK 16/POJK.04/2021 regarding the Form and Content of Reports of Issuers or Public Companies



Laporan Keuangan Financial Statements

191



1

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM

FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARES
INFORMATION



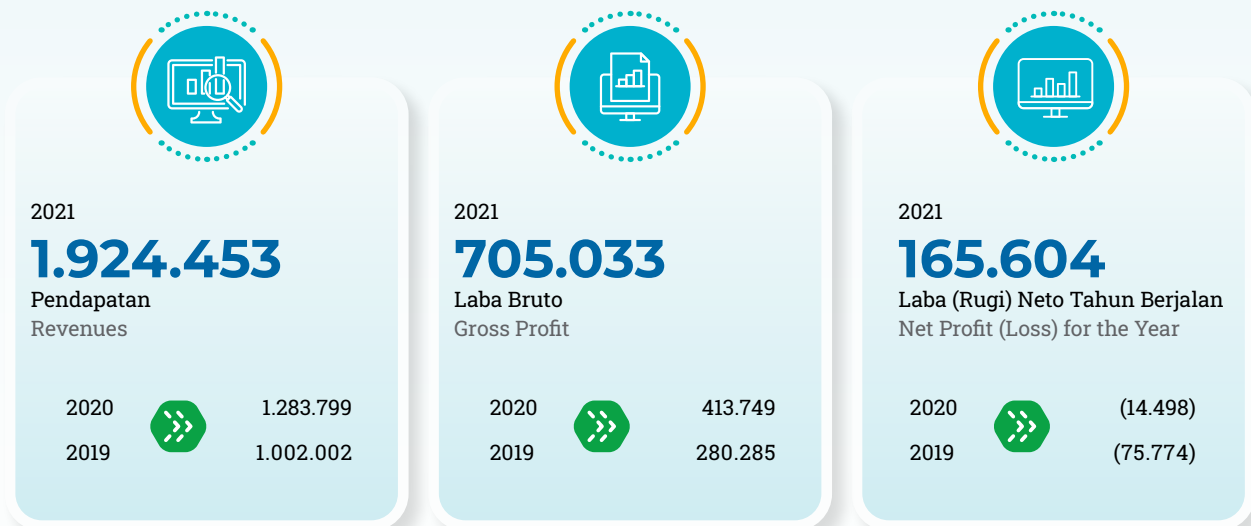


Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Ringkasan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi (Rp Juta)

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Highlights (Million Rp)



Uraian	2021	2020	2019	Description
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:		Net Profit (Loss) for the Year Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	165.308	(14.381)	(75.669)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	296	(117)	(104)	Non-controlling Interest
Jumlah	165.604	(14.498)	(75.774)	Total
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:		Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	172.365	(9.387)	(66.004)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	301	(114)	(91)	Non-controlling Interest
Jumlah	172.666	(9.501)	(66.095)	Total
Laba (Rugi) Bersih per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	13,77	(1,20)	(6,31)	Earning (Loss) per Share Attributable to the Owner of the Parent Entity



Ringkasan Laporan Posisi Keuangan (Rp Juta)

Consolidated Statement of Financial Position Highlights (Million Rp)



2021

4.871.807

Jumlah Aset
Total Assets

2020 4.346.329
2019 3.109.581



2021

2.944.404

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

2020 2.591.593
2019 1.332.956



2021

1.927.403

Jumlah Ekuitas
Total Equity

2020 1.754.736
2019 1.776.625

Rasio Keuangan (%)

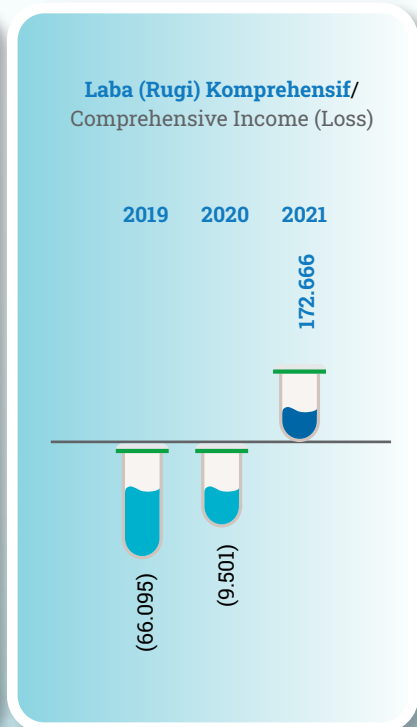
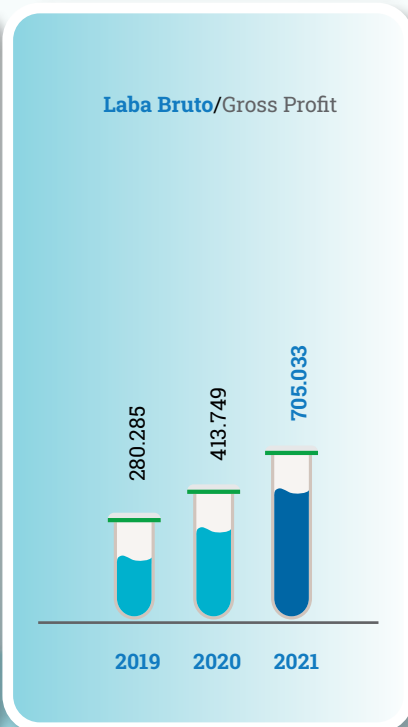
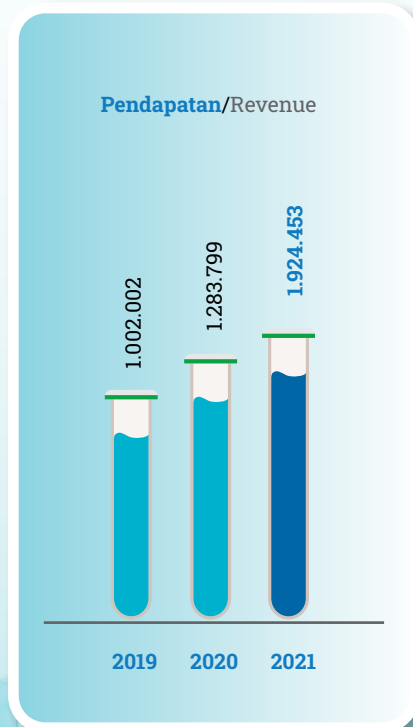
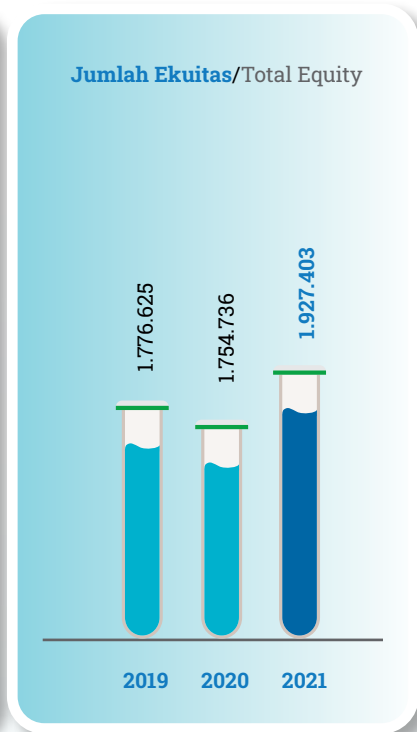
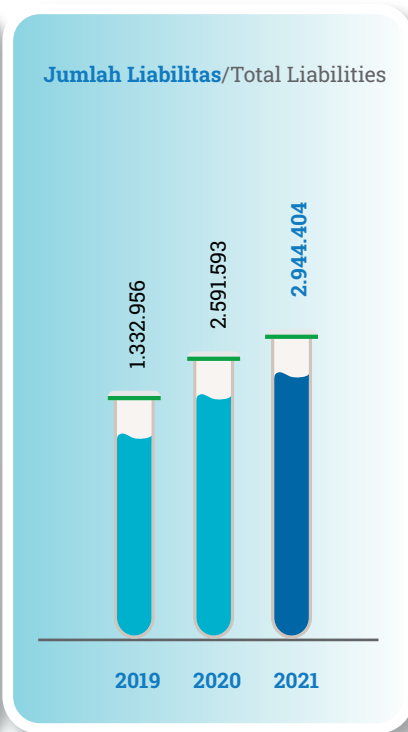
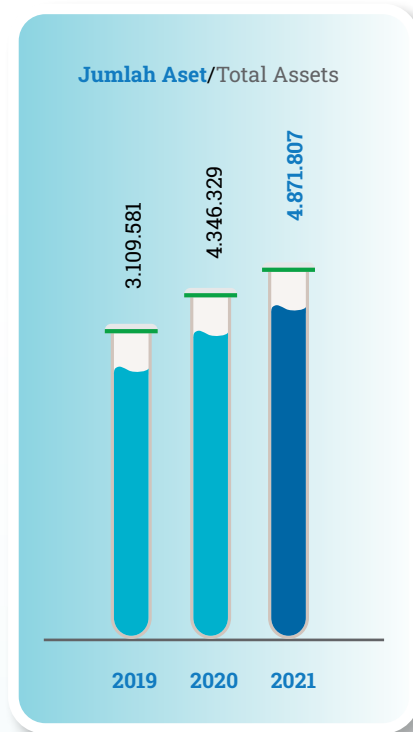
Financial Ratio (%)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Jumlah Aset	3,40	(0,33)	(2,44)	Nett Profit (Loss) to Total Assets Ratio
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Ekuitas	8,59	(0,83)	(4,27)	Nett Profit (Loss) to Equity Ratio
Rasio Laba (Rugi) Neto terhadap Pendapatan	8,61	(1,13)	(7,56)	Nett Profit (Loss) to Revenue Ratio
Rasio Lancar	38,41	57,64	39,04	Current Rasio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	60,44	59,63	42,87	Debt to Assets Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas	152,77	147,69	75,03	Debt to Equity Ratio
Rasio Jumlah Ekuitas terhadap Total Aset	39,56	40,37	57,13	Equity to Total Asset Ratio
Rasio Keterisian Tempat Tidur	84	66	59	Bed Occupancy Rate



Rata-rata Pertumbuhan Tahunan (Rp Juta)

Compound Annual Growth Rate (Million Rp)





Informasi Saham

Shares Information

Kinerja Saham

Shares Performance

Sejak tanggal 6 April 2011, Perseroan mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia dan secara resmi menjadi Perusahaan Terbuka. Berikut merupakan perbandingan kinerja saham pada tahun 2021 dan 2020:

As of 6 April 2011, the Company listed its shares on the Indonesian Stock Exchange and officially became a Public Listed Company. The following is a comparison of the Company's share performance in 2021 and 2020:

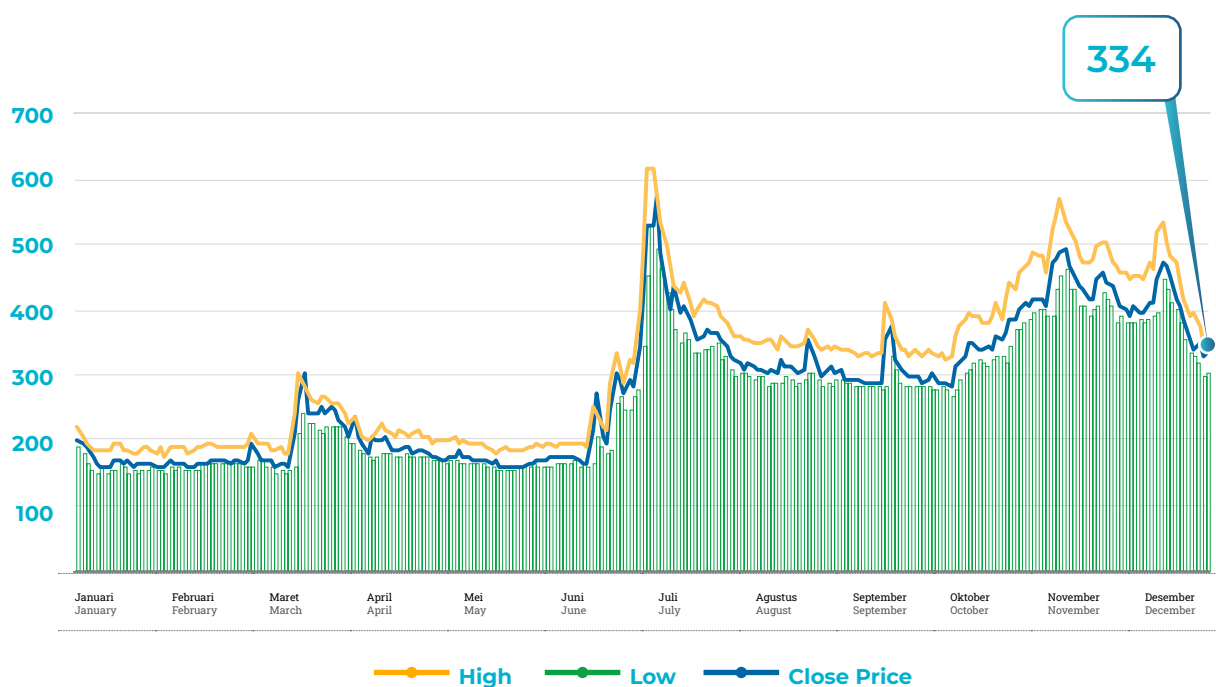
Periode/ Period 2021	Harga Saham Share Price			Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Volume Perdagangan Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Million Rp)
	Terendah Low	Tertinggi High	Penutupan Close			
Triwulan 1 Quarter 1	147	300	200	12.000.705.445	28.336.100	2.400.141
Triwulan 2 Quarter 2	151	304	248	12.000.705.445	70.078.500	2.976.175
Triwulan 3 Quarter 3	248	575	292	12.000.705.445	288.018.200	3.504.206
Triwulan 4 Quarter 4	264	492	310	12.000.705.445	214.794.500	3.720.219

Periode/ Period 2020	Harga Saham Share Price			Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Volume Perdagangan Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Million Rp)
	Terendah Low	Tertinggi High	Penutupan Close			
Triwulan 1 Quarter 1	153	274	202	12.000.705.445	2.204.000	2.424.142
Triwulan 2 Quarter 2	120	206	130	12.000.705.445	8.996.500	1.560.092
Triwulan 3 Quarter 3	122	170	134	12.000.705.445	3.264.200	1.608.095
Triwulan 4 Quarter 4	120	250	204	12.000.705.445	6.396.800	2.448.144



Pergerakan Harga Saham SRAJ 2021

SRAJ Share Price Movement in 2021



Aksi Korporasi

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse split*), dividen saham, dan lainnya.

Aktivitas Perdagangan Saham

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memperoleh sanksi yang dapat mengubah status pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia, baik berupa sanksi penghentian sementara perdagangan (*suspension*) maupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Corporate Action

During the reporting period, the Company did not undertake any corporate action that resulted in change in shares, such as stock splits, reverse splits, stock dividends, and others.

Shares Trading Activities

In 2021, the Company did not receive any sanctions that could change the listing status on Indonesia Stock Exchange, whether in the form of temporary suspension of trading or delisting.



2

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORTS





Laporan Dewan Komisaris

Report Of The Board Of Commissioners



Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan menghargai kinerja Direksi sepanjang tahun 2021. Kami menilai bahwa Direksi dapat meningkatkan capaian kinerja operasional yang baik dan mampu melampaui target.

The Board of Commissioners appreciates and acknowledges the Board of Directors' performance throughout 2021. We believe that the Board of Directors succeeded in achieving satisfactory operational performance that even exceeded the target.

Jonathan Tahir

Komisaris Utama

President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2021 mengharuskan kami untuk sigap dan terus menyesuaikan diri dengan kondisi dan tantangan akibat pandemi COVID-19, serta perlambatan ekonomi domestik dan global. Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan terhadap Direksi untuk memastikan bahwa aktivitas usaha dapat terus berjalan dengan baik di tengah ketidakpastian kapan pandemi COVID-19 akan berakhir. Kami menilai bahwa Direksi telah berupaya untuk memberikan layanan kesehatan yang dapat menjangkau banyak orang, serta terus meningkatkan kualitas pelayanan.

The year 2021 required us to be agile and continuously adapt to emerging conditions and challenges posed by the COVID-19 pandemic, as well as the slowdown in the domestic and global economy. The Board of Commissioners has performed its supervisory function of the Board of Directors to ensure smooth continuation of business activities, despite current and future uncertainties due to COVID-19. We understand that the Board of Directors has endeavored to provide necessary healthcare to as many people as possible with high service quality.



Kami memberikan dukungan penuh kepada Direksi dalam menjalankan strategi dan kebijakan untuk memastikan kondisi rumah sakit yang nyaman, aman, dan bersih sehingga dapat mendukung layanan medis yang maksimal bagi seluruh pelanggan kami. Di samping itu, kami memberikan apresiasi atas kontribusi Perseroan dalam membantu pemulihan kesehatan masyarakat melalui berbagai inovasi yang terus dikembangkan. Kami percaya bahwa keberhasilan dalam mempertahankan kinerja di tengah pandemi ini merupakan hasil kerja keras Direksi dan seluruh manajemen, tenaga kesehatan, karyawan serta dukungan dari semua pemangku kepentingan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Kami telah melakukan penilaian terhadap Direksi dalam meningkatkan kinerja Perseroan di tahun 2021. Berbagai langkah yang dilakukan telah sejalan dengan rencana dan target untuk tetap memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat, termasuk membantu pemerintah dalam menangani pandemi COVID-19. Dalam hal ini, Direksi dinilai telah mampu meningkatkan kinerja Perseroan dibandingkan dengan tahun lalu, dan memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan.

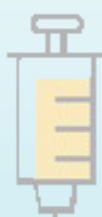
Kami mencatat keberhasilan Direksi dalam menghadapi tantangan yang besar akibat adanya varian Delta yang ternyata lebih ganas dari varian sebelumnya. Direksi telah cepat tanggap mengambil keputusan yang tegas dalam menjaga dan melindungi karyawan, serta seluruh pasien kami dengan sebaik-baiknya. Varian Delta mengakibatkan lonjakan permintaan kamar perawatan yang luar biasa di waktu yang sangat singkat. Kondisi ini memberikan tekanan yang kuat pada rumah sakit untuk dapat menyediakan tempat tidur, jasa dokter, tenaga kesehatan, dan obat-obatan. Tidak sedikit dari dokter dan tenaga kesehatan kami yang juga terpapar varian Delta ini.

We completely support the Board of Directors in execution of the strategies and policies to ensure a convenient, safe, and tidy hospital that can provide best medical services to all our customers. We also applaud the Company's contribution in helping the community's health through various innovations. We believe that the success in maintaining performance amidst the pandemic is a result of the extraordinary effort of the Board of Directors, the management, the medical team, all employees and the support provided by all other stakeholders.

Assessment of the Board of Directors' Performance

We have reviewed the Board of Directors efforts to improve the Company's performance in 2021. Various initiatives were undertaken in alignment with the plan to continue to provide quality healthcare services to the community while also supporting the government in handling the COVID-19 situation. Hence, the Board of Directors has successfully enhanced the Company's performance compared to last year and created added value for the stakeholders.

We recognize the achievement of the Board of Directors in coping with the unique challenges posed by the Delta variant, which proved to be more lethal than the previous variants. The Board of Directors was responsive in taking bold measures to ensure safety of the employees and our patients to the fullest possible extent. The Delta variant caused a drastic immediate demand surge for COVID-19 care. Hospitals were required to promptly arrange for beds, doctors, nurses and medicines. Many of our doctors and healthcare workers were also unfortunately infected by the Delta variant which created resourcing challenges.





Kenaikan kasus varian Delta yang sangat tinggi juga sempat menyebabkan sulitnya mendapatkan pasokan tabung oksigen bagi pasien COVID-19 yang kritis. Berkat kerja sama yang kuat di dalam perusahaan dan dukungan dari Kementerian Kesehatan, pemasok oksigen (termasuk vendor baru), dukungan CSR untuk oksigen oleh para konglomerat Indonesia, tantangan berat ini akhirnya dapat diatasi.

Direksi telah melakukan manajemen usaha yang baik dan optimal dalam menghadapi berbagai tantangan. Kinerja keuangan Perseroan mengalami peningkatan yang signifikan dibandingkan tahun 2020, salah satunya dengan meningkatnya pendapatan sebesar 10% dibandingkan target yang telah ditentukan. Adapun *Gross Operating Revenue* (GOR) maupun Pendapatan Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) meningkat masing-masing sebesar 50% dan 170%. Peningkatan pendapatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya kunjungan pasien COVID-19, khususnya di Mayapada Hospital Jakarta Selatan dan Mayapada Hospital Tangerang. Pertumbuhan pendapatan di kedua rumah sakit tersebut, yaitu 48% dan 30%. Meski pasien COVID-19 tercatat meningkat, fokus Perseroan dalam menangani pasien non-COVID-19 tetap dilakukan secara maksimal.

Pandangan atas Prospek Usaha

Fasilitas layanan kesehatan memiliki prospek usaha yang sangat baik untuk tumbuh dan berkembang secara signifikan di kemudian hari. Pelajaran penting bagi kita semua dalam menghadapi pandemi COVID-19 telah membuat masyarakat lebih memperhatikan gaya hidup sehat, serta menginginkan akses layanan kesehatan yang cepat, tepat, dan terintegrasi.

The high number of Delta cases also caused a shortage of oxygen needed for COVID-19 patients in critical conditions. With the agility within the organization and also support from the Ministry of Health, oxygen suppliers (including new vendors), oxygen CSR support by Indonesian conglomerates, this unprecedented difficult challenge was finally overcome.

The Board of Directors has optimally managed the operations amidst the challenging situation. The Company's financial performance improved significantly compared to 2020 and revenue was even 10% above established 2021 target. Gross Operating Revenue (GOR) and Earnings Before Interest, Tax, Depreciation, and Amortization (EBITDA) increased by 50% and 170%, respectively. This increase was in part also due to increase in COVID-19 patients, particularly at Mayapada Hospital South Jakarta and Mayapada Hospital Tangerang. The revenue in both hospitals increased by 48% and 30%, respectively. Even though the number of COVID-19 patients increased, the Company's focus remains on primary sustainable source of revenue, i.e., non-COVID-19 throughput and revenue.

Views on Business Prospects

Healthcare service facilities have excellent future growth prospects. During the COVID-19 pandemic, communities have learned the importance of leading a healthy lifestyle and the benefits of having access to fast, accurate and integrated healthcare services.



Maka, sejalan dengan prospek usaha yang telah dibuat oleh Direksi, kami optimis dan memberikan dukungan atas pengembangan usaha Perseroan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian mengingat pandemi yang masih berlangsung dan masih tingginya volatilitas dan ketidakpastian dalam perekonomian.

Saat ini, upaya pengembangan usaha telah dilakukan dengan pembangunan rumah sakit baru yang telah beroperasi, yakni Mayapada Hospital Surabaya dan Mayapada Hospital Bandung yang ditargetkan akan selesai pada tahun 2022. Selain pembukaan rumah sakit baru, Perseroan juga telah melaksanakan perluasan layanan pada Mayapada Hospital Kuningan dan telah menyelesaikan Tower 3 Mayapada Hospital Tangerang, serta melakukan modernisasi berbagai peralatan medis. Perluasan pembangunan rumah sakit dan modernisasi ini diharapkan dapat memberikan pelayanan yang terintegrasi kepada masyarakat di berbagai daerah. Kami juga mengapresiasi adanya tindak lanjut yang dilakukan Perseroan dalam menambah fasilitas perawatan khusus COVID-19 di Mayapada Hospital Jakarta Selatan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memastikan bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik telah dilaksanakan oleh seluruh manajemen. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja manajemen dan Perseroan agar dapat melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik. Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang tepat untuk dapat melaksanakan tugas tanggung jawabnya masing-masing secara efektif. Kerja sama antarunit rumah sakit pun telah terjalin dengan baik dan sinergi ini harus terus dijaga dan ditingkatkan.

Therefore, in accordance with business plans prepared by the Board of Directors, we are optimistic and supportive of the Company's business developments while still prioritizing the principle of prudence in light of the ongoing pandemic, high volatility, and uncertainties in the economy.

As part our growth strategy, in 2021 we launched our first hospital in Surabaya. We expect that the Bandung hospital, which is currently under construction, will be launched by end of 2022. In addition to adding new hospitals, the Company also expanded its service offering at Mayapada Hospital Kuningan and completed construction of Tower 3 of Mayapada Hospital Tangerang. Medical equipment modernization was conducted even during the pandemic year. This expansion and modernization is expected to provide further integrated services to communities around these hospitals. We also appreciate the agility with which it added additional COVID-19 special care facilities at Mayapada Hospital South Jakarta.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners believes that the management has implemented good corporate governance. The Board of Commissioners is also responsible for overseeing the management and Company's performance so that the duties exercised adhere to principles of good corporate governance. The Company has the right structure to ensure responsibility and accountability. Good cooperation among hospital units in the Group is well in place and the synergies will only increase further in the future.





Dalam melaksanakan tugas pengawasan, kami dibantu oleh Komite Audit dan Komite Medik yang memastikan bahwa tata kelola perusahaan telah dijalankan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan mitigasi risiko telah dilaksanakan dengan maksimal. Kami juga melakukan pertemuan secara berkala dengan Komite Audit dan Komite Medik terkait pengawasan tata kelola perusahaan kepada Direksi.

Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan, dokter, perawat dan pemasok yang telah mendukung pertumbuhan dan perkembangan Perseroan dalam situasi pandemi. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemangku kepentingan, terutama pelanggan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam memberikan layanan kesehatan. Kami berharap visi dan misi Perseroan dapat selalu dilaksanakan dengan baik dan ke depannya Perseroan dapat senantiasa bertumbuh secara berkelanjutan.

In performing supervisory duties, we were assisted by the Audit Committee and Medical Committee to ensure that corporate governance has followed prevailing regulations and that risk mitigation has been addressed optimally. We also held periodic meetings with the Audit Committee and Medical Committee on matters that relate to supervision of the efforts of the Board of Directors.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its highest gratitude and appreciation to all Company personnel, doctors, nurses and also vendors who have supported the Company's growth and development in this challenging year. We would also like to thank the stakeholders, particularly customers who have trusted us for their healthcare needs and requirements. We hope the Company's vision and mission will continue to guide the Company for sustainable growth.

Jakarta, 30 April 2022

Atas Nama Dewan Komisaris,

On Behalf of the Board of Commissioners,

Jonathan Tahir

Komisaris Utama | President Commissioner



Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Kami terus meningkatkan komitmen untuk memberikan fasilitas kesehatan yang terbaik untuk semua lapisan masyarakat melalui jangkauan akses kesehatan, inovasi, serta integrasi layanan.

We continued to increase our commitment for providing excellent healthcare services for all members of the society through expanded access, innovation and integrated services.

Grace Dewi Riady

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Pandemi COVID-19 memberikan banyak pelajaran yang berharga bagi kita semua, termasuk Perseroan. Meskipun pandemi masih berlangsung hingga memasuki tahun kedua, Perseroan tetap dapat memberikan layanan yang baik, bahkan membuka lebih banyak akses kesehatan kepada masyarakat. Kinerja Perseroan yang meningkat dibandingkan tahun 2020 merupakan hasil kerja keras semua pihak dan bentuk kepercayaan para pelanggan, serta dukungan Perseroan pada pemulihan kesehatan bagi banyak orang.

Tinjauan Kinerja

Kami telah melakukan berbagai upaya untuk memberikan layanan kesehatan yang optimal di sepanjang tahun 2021 terutama di tengah munculnya varian baru COVID-19, yaitu varian Delta. Kami menyadari bahwa pada saat kasus COVID-19 mencapai lonjakan tertinggi di pertengahan tahun, kebutuhan layanan kesehatan menjadi sangat

We all learnt valuable lessons during the COVID-19 pandemic situation. Despite the pandemic continuing in the 2nd year, the Company continued to provide further healthcare access for the community. The Company's improved performance compared to 2020 resulted from the efforts of all stakeholders, trust of customers, and the Company's commitment towards people's health and well-being.

Performance Review

We have endeavored to provide optimal healthcare services throughout 2021, particularly during the outbreak of the new COVID-19 Delta variant. As the number of COVID-19 cases reached its peak in mid-year, we realized that the need for healthcare services also spiked along with the escalating risks faced by doctors, nurses, employees, and our customers. We





tinggi, seiring meningkatnya risiko bagi para dokter, perawat, karyawan, serta pelanggan kami. Di saat itulah, kami berusaha memberikan respon yang cepat, meningkatkan kewaspadaan, dan menerapkan strategi, serta kebijakan yang tepat.

Varian Delta yang lebih ganas mengharuskan Perseroan melakukan konsolidasi layanan kesehatan di semua rumah sakit, menambah tempat tidur, tenaga kesehatan, pasokan obat-obatan, peralatan, dan juga memperketat protokol kesehatan bagi pasien, dokter, perawat, serta seluruh karyawan.

Atas semua upaya ini, Perseroan berhasil melewati tantangan berkat dukungan dan kerja sama yang baik dengan semua pemangku kepentingan, termasuk para pemasok kami. Mereka memberikan respons yang positif pada saat kami memerlukan banyak pasokan obat dan peralatan untuk membantu pasien yang kritis. Semua pengalaman ini menjadi pelajaran berharga bagi kami dan kembali menyadarkan bahwa sinergi bersama pemangku kepentingan merupakan dasar bagi keberhasilan kami dalam memberikan layanan terbaik untuk semua pasien.

Di tahun ini, Perseroan berhasil menjalankan strategi dan kebijakan sesuai dengan kondisi yang terjadi. Kepercayaan masyarakat juga meningkat sejalan dengan bertambahnya jumlah kunjungan pasien di rumah sakit. Dibandingkan tahun sebelumnya, jumlah kunjungan pasien, baik COVID-19 maupun non-COVID-19, meningkat sebesar 11% pada tahun 2021.

Tim Mayapada Hospital terus bekerja tanpa lelah untuk mengatasi kondisi yang sangat dinamis. Kami meningkatkan layanan dengan terus memperluas kapasitas rawat inap untuk pasien COVID-19, termasuk menyiapkan gedung tambahan yang dapat mengakomodasi lebih dari 100 tempat tidur di Mayapada Hospital Jakarta Selatan.

Kualitas pelayanan terbaik menjadi kunci dalam keberhasilan kami. Oleh karena itu, kami terus menciptakan sumber daya manusia yang andal, responsif, dan mampu bersinergi sebagai sebuah tim yang kuat. Kami memastikan bahwa dokter, tenaga kesehatan, dan seluruh karyawan Perseroan memiliki kompetensi yang andal dan terpercaya.

responded quickly and increased vigilance with the right strategies and policies.

The more ferocious Delta variant prompted the Company to consolidate healthcare services of all hospitals, add more beds, recruit additional healthcare workers, secure medical and medical equipment supplies, and tighten health protocols for patients, doctors, nurses, and all employees.

Due to these efforts, the Company was able to overcome the challenges with further support from all stakeholders, including our vendors. The vendors responded promptly to meet our requirement of additional medical supplies at short notice, particularly for patients in critical conditions. All these experiences are valuable to us, and will forever remind us that synergizing with stakeholders is fundamental to providing high quality healthcare services.

This year, the Company managed to execute its strategies and policies by adapting to the ever changing situation. The Company is even more trusted by the patients, as reflected in the increase in the number of patient visits. Compared to the previous year, the number of patient visits, both COVID-19 and non-COVID-19, grew by 11% in 2021.

The team at Mayapada Hospital worked tirelessly to address the highly dynamic condition. We improved services by expanding inpatient care capacity for COVID-19 patients, including expanding COVID-19 facility to accommodate a further 100 beds at Mayapada Hospital South Jakarta.

Excellent quality service is the key to our progress and achievement. Thus, we continue to develop our human resources to work as a team, synergize for agility and deliver optimal results. We ensure that doctors, medical personnel, and all employees of the Company have the right competencies to further increase our credibility.



Kami membangun tim yang gigih dan berdedikasi tinggi dalam sebuah keluarga besar Mayapada Hospital. Kami menerapkan strategi rekrutmen berdasarkan *Manpower Planning* (MPP) atau perencanaan tenaga kerja. Setiap insan Perseroan wajib meningkatkan kompetensinya sebagai bekal dalam memberikan layanan prima kepada setiap pasien dan menyesuaikan dengan perkembangan inovasi kesehatan.

Adapun kinerja keuangan Perseroan juga menghasilkan pencapaian yang positif. Hal tersebut tercermin pada Pendapatan dan EBITDA yang melampaui pencapaian tahun lalu, masing-masing sebesar 50% dan 159,3%. Pencapaian di tahun 2021 merupakan langkah awal yang sangat baik bagi Perseroan untuk kembali pulih dari dampak negatif akibat berbagai tantangan di saat pandemi.

Selain kinerja keuangan, kami sangat memerhatikan kesehatan dan keselamatan karyawan, terutama pada saat pandemi. Sepanjang tahun 2021, kami telah melakukan tes PCR di atas 50.000 sampel kepada karyawan kami secara rutin. Kami memastikan penggunaan alat pelindung diri secara tepat dan layak, serta menjaga kesehatan mental mereka melalui layanan konseling.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, kami turut mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), kami berusaha mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Kami melakukan pemantauan rutin terhadap kualitas udara, emisi gas buang, baku mutu air limbah, tingkat pencahayaan, dan kebisingan setiap 6 bulan. Kami juga terus meningkatkan efisiensi penggunaan air, energi listrik, mengurangi emisi, dan mengelola limbah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, kami menjaga keberadaan Perseroan agar dapat memberikan nilai tambah kepada masyarakat melalui berbagai macam program yang dilaksanakan bersama Tahir Foundation.

Kebijakan Strategis

Perseroan tetap meneruskan kebijakan strategis sejalan dengan Visi dan Misi Perusahaan. Sepanjang tahun 2021, sebagai salah satu rumah sakit rujukan COVID-19, Perseroan tetap memberikan layanan kesehatan bagi pasien non-COVID-19 dengan sebaik-

We nurture a persevering and highly dedicated team in the Mayapada Hospital family. We implemented a recruitment strategy based on *Manpower Planning* (MPP). All Company personnel must enhance their competencies and have strong foundation for providing high quality service and to also align with developments in healthcare innovations.

The Company's financial performance clearly reflects the positive achievements, as seen in increase in Revenue and EBITDA figures of 50% and 159.3% respectively over 2020. The significant progress made in 2021 has enabled the Company to overcome the challenges faced during the pandemic.

Aside from financial performance, during the pandemic period we always paid special attention to the employees' health and safety. Throughout 2021, we conducted more than 50,000 employee PCR routine tests. We ensured availability and appropriate use of personal protective equipment while also providing support for mental health counselling.

We uphold Sustainable Development Goals (SDGs) in all our business activities to reduce negative impacts on the environment. We routinely monitor the air quality, exhaust gas emissions, wastewater quality standards, lighting level, and noise every six months. We also continue to increase the efficiency of water use and electricity, emissions reduction, and waste management in accordance with prevailing regulations. In addition, we ensure that the Company provides added value to the community through various programs together with the Tahir Foundation.

Strategic Policies

The Company continues to enforce strategic policies in alignment with the Company's Vision and Mission. While the Company was one of the COVID-19 referral hospitals 2021, it was fully committed to providing best healthcare services to the non-COVID-19 patients





baiknya. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi yang tepat, yaitu meningkatkan kerja sama dengan pemasok untuk menjamin ketersediaan obat-obatan; menyediakan peralatan baru, seperti mesin oksigen FNC tinggi dan *oxygen generator*; serta memastikan kecukupan jumlah dokter dan perawat kesehatan dalam melayani pasien COVID-19 maupun non-COVID-19.

Selain itu, Perseroan membentuk Tim Satgas COVID-19 agar dapat melakukan tindakan pencegahan dan pelayanan yang maksimal. Semua upaya ini menjadi bagian dari peran jajaran Direksi dalam merumuskan strategi di sepanjang tahun 2021 yang telah berhasil mendukung kinerja Perseroan.

Di samping itu, Perseroan juga berperan sebagai garda terdepan dalam membantu pemerintah untuk menanggulangi pandemi COVID-19 melalui pemeriksaan Swab PCR (*screening* COVID-19) dan pelayanan vaksinasi kepada masyarakat. Hingga akhir 2021, kami telah melaksanakan lebih dari 350.000 tes PCR yang andal dan akurat serta memberikan vaksinasi kepada lebih dari 140.000 orang. Pemberian vaksin tidak hanya dilakukan di rumah sakit, tetapi juga di tempat umum, seperti pusat perbelanjaan agar dapat lebih mudah diakses oleh masyarakat.

Selain mencegah penyebaran dan merawat pasien COVID-19, kami meluncurkan layanan holistik dengan mendirikan Post Covid Recovery and Rehabilitation Center (PCRR Center), yang merupakan layanan pasca COVID-19 pertama di Indonesia. Layanan PCRR tersedia di semua Mayapada Hospital untuk mencegah dan meminimalkan risiko masalah kesehatan kepada pasien yang pernah terinfeksi COVID-19.

Selain dari sisi layanan kesehatan, Perseroan juga menerapkan strategi untuk meningkatkan efisiensi dalam pengendalian beban, baik beban langsung maupun beban operasional. Seluruh jajaran Direksi ikut memastikan implementasi strategi ini dapat dijalankan secara optimal, di antaranya dengan membeli alat-alat kesehatan yang memadai dan berkualitas tinggi, menambah peralatan medis yang canggih, modernisasi *Hospital Information System*, serta digitalisasi layanan.

also. To achieve this, the Company strategized well and forged closer relationship with vendors of medical supplies and critical equipment, such as HFNC oxygen machines and oxygen generators and also ensured availability of enough doctors and healthcare workers to treat both COVID-19 and non-COVID-19 patients.

Additionally, the Company established a COVID-19 Task Force Team for optimal preventive measures and action. These efforts were integral to the of the Board of Directors' strategy to ensure sustainable performance.

Furthermore, the Company also functions on the front lines to support the government in handling the COVID-19 pandemic through PCR swab tests (COVID-19 screening) and vaccination programs for the community. By the end of 2021, we have conducted over 350,000 reliable and accurate PCR tests and also provided COVID-19 vaccination to more than 140,000 people. The vaccinations were administered not just in the hospitals, but also in public places such as shopping malls for easier access by the community.

Aside from our endeavours to prevent spread of COVID-19 and treating COVID-19 patients, we introduced holistic services by establishing Post Covid Recovery and Rehabilitation Center (PCRR Center), the first post-COVID-19 service in Indonesia. The PCRR services are available in all Mayapada Hospitals, ready to timely address health risks for patients with a history of COVID-19 infection.

Through various strategies, the Company was able to control cost increase pressures, both for direct and operating expenses. The Board of Directors ensures that this is further supported by procurement of high-quality efficient healthcare equipment, addition of more advanced medical tools, modernization of the Hospital Information System, and digitalization of services.



Prospek Usaha

Kami mencermati bahwa prospek usaha Perseroan di tahun-tahun mendatang sangat baik, seiring meningkatnya kesadaran masyarakat atas kebutuhan akses kesehatan yang dapat diandalkan dan pentingnya memiliki gaya hidup sehat. Selain itu, kebutuhan atas layanan kesehatan semakin tinggi, baik dalam hal pencegahan, terapi penyembuhan, maupun perawatan jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan mengembangkan layanan pengobatan yang terintegrasi, tidak hanya untuk kasus penyakit yang ringan dan umum, tetapi juga untuk kasus penyakit berat. Perseroan berharap dapat memenuhi kebutuhan pengobatan yang menyeluruh dan yang memerlukan peralatan canggih bagi para pasien sehingga membantu kesembuhan dan meningkatkan kualitas kehidupan mereka.

Selain itu, Perseroan menawarkan layanan kesehatan yang bersifat *wellness*, seperti *Sports Clinic* dan *Medical Check Up* (MCU). Dalam melayani kebutuhan kesehatan masyarakat di masa pandemi, Perseroan juga memiliki layanan *telemedicine*. Adanya penggunaan media digital ini menjadi salah satu upaya Perseroan dalam melakukan adaptasi terhadap kebutuhan dan perubahan yang terjadi.

Di sisi lain, Perseroan merespons prospek usaha di bidang kesehatan dengan melakukan berbagai pengembangan. Untuk memperluas jangkauan akses kesehatan di masyarakat, Perseroan membuka cabang rumah sakit baru, yaitu Mayapada Hospital Surabaya. Selain itu, Perseroan juga sedang membangun Mayapada Hospital Bandung yang ditargetkan akan selesai pada tahun 2022. Pembangunan kedua rumah sakit ini menjadi strategi Perseroan dalam meningkatkan pertumbuhan bisnis yang sebelumnya hanya memiliki cabang rumah sakit di wilayah Jabodetabek. Di samping itu, Perseroan memperluas pelayanan Mayapada Hospital Kuningan dan juga menyelesaikan pembangunan Tower 3 Mayapada Hospital Tangerang.

Business Prospects

We believe that the Company's business prospects in the years to come are excellent due to the community's rising awareness regarding the need for reliable healthcare access and the importance of a healthy lifestyle. Besides that, the need for healthcare services is only increasing, either in terms of preventive measures, treatment therapy, or long-term treatment. The Company has developed an integrated treatment service that can address mild, general and severe medical cases. The Company expects to meet the need for comprehensive treatment and those that require sophisticated technology for patients to help with faster recovery and improve their quality of life.

The Company also offers wellness-based healthcare services, such as Sports Clinic and Medical Check-Up (MCU). In catering to community health needs during the pandemic, the Company also provides healthcare access through telemedicine. This digital media platform is one of the Company's efforts to adapt to the changing needs and requirements.

Given good business prospects, the Company also developed new hospitals to capitalize on the opportunity. To expand the reach of healthcare access for the community, the Company opened a new hospital in Surabaya. The Company is also currently constructing Mayapada Hospital Bandung, which is targeted to finish by end 2022. The Surabaya and Bandung hospitals reflect the Company's expansion strategy beyond Jabodetabek. The Company also expanded its service offering at Mayapada Hospital Kuningan and completed construction of Tower 3 of Mayapada Hospital Tangerang.





Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan menetapkan tata kelola perusahaan yang baik sebagai bentuk implementasi kode etik dan penanggulangan risiko. Pelaksanaan tata kelola menjadi salah satu indikator penting dalam memastikan keberlanjutan perusahaan.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Prinsip Tata Kelola Perusahaan dan melakukan implementasi dengan memperkuat pengendalian internal dan mitigasi risiko. Implementasi ini didukung oleh sinergi berbagai pihak dalam melaksanakan praktik usaha yang bertanggung jawab. Seluruh bagian Perseroan dipastikan melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya masing-masing dalam mencapai tujuan bersama Perseroan.

Apresiasi

Terima kasih yang sebesar-besarnya kami ucapkan kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama para dokter, tenaga kesehatan, pasien, dan karyawan yang telah bersama-sama melewati masa tantangan yang berat. Kami sangat menghargai ketulusan mereka dalam memberikan layanan kesehatan, bahkan mengambil risiko untuk menyelamatkan hidup orang lain. Kami percaya, pengabdian mereka akan menjadi dedikasi bagi Bangsa dan Negara.

Kami juga menyampaikan apresiasi atas arahan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris sehingga kami dapat mencatat kinerja yang menggembirakan. Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa fokus terhadap matriks kualitas pelayanan dan pengalaman setiap pelanggan.

Mari kita saling menjaga kesehatan bersama untuk menciptakan kehidupan yang lebih bermakna dan bahagia.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company is managed on the principles of good corporate governance with strict code of ethics and risk management. Good governance is key to the long term sustainability of the Company.

The Company is committed to implementing the Corporate Governance Principles by strengthening internal controls and mitigating risks. This is supported by the synergy of various stakeholders conducting responsible business practices. All departments divisions in the Company fully understand their respective duties, authorities, and responsibilities to reach the Company's shared goals.

Appreciation

We would like to express our deepest gratitude to all stakeholders, particularly doctors, healthcare workers, patients, and employees who have helped us overcome the difficult challenges during the year. We genuinely appreciate their sincerity in providing care to others, even risking their lives to to save other people's lives. We believe their service portrays their dedication to the Nation and Country.

Further appreciation is also expressed to the Board of Commissioners for their guidance and recommendations that enabled us to record impressive performance. In the future, the Company is committed to focusing on the service quality and experience of each customer.

Let's together take care of each other's health for a more meaningful and happier life.

Jakarta, 30 April 2022

Atas Nama Direksi,

On Behalf of the Board of Directors,

Grace Dewi Riady

Direktur Utama | President Director



**Ikhtisar Data Keuangan dan
Informasi Saham**
Financial Highlights and
Shares Information



Laporan Manajemen
Management Reports



Profil Perusahaan
Company Profile



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

3

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





Perseroan telah melayani Indonesia selama 3 dekade terakhir di tengah berbagai dinamika situasi yang fluktuatif. Perseroan senantiasa melakukan perbaikan dan penguatan pelayanan agar dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Perseroan hingga saat ini terus mengembangkan aktivitas medis agar manfaat yang diberikan dapat dirasakan masyarakat di berbagai daerah di Indonesia.

The Company has served Indonesia for the last 3 decades during the dynamic fluctuating situations. It continuously improves and strengthens its services so as to provide the best services to the public. To date, the Company has never failed to develop medical activities so the consequential benefits can reach communities across regions in Indonesia.



Profil Singkat Perseroan

Company Brief Profile

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk (Perseroan) yang mengelola jaringan Mayapada Hospital selalu memberikan perhatian dalam menjalankan fungsi sosial di masyarakat. Tentunya, keterlibatan yang dilakukan oleh Perseroan ini sejalan dengan aktivitas komersial Perseroan. Selama situasi yang tidak menentu akibat pandemi COVID-19, Perseroan terus melakukan yang terbaik sebagai garda terdepan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik bagi masyarakat.

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk, which manages the Mayapada Hospital network, continuously pays attention to practicing its social function in the community. Indeed, this involvement of the Company is in line with its commercial activities. During the uncertainties due to the COVID-19 pandemic, the Company continued to perform to its best by being at the forefront in helping the community to have the best health quality.



Nama Perusahaan

Company Name

PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk



Bursa Saham dan Tanggal Pencatatan

Stock Exchange and Listing Date

Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 April 2011

Indonesia Stock Exchange on 11 April 2011



Bidang Usaha

Line of Business

Jasa Pelayanan Medik
Healthcare Providers



Tanggal Pendirian

Date of Incorporation



20 Mei 1991
20 May 1991



Kode Saham

Share Code

SRAJ



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian:

Berdiri sebagai PT Sejahtera Anugrah sesuai dalam Akta No. 210 tanggal 20 Mei 1991. Perubahan nama menjadi PT Sejahteraraya Anugrahjaya berdasarkan Akta Perubahan No. 200, tanggal 11 Desember 1992 yang kedua akta tersebut dibuat dihadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2- 3786.HT.01.01.Th'93 tanggal 26 Mei 1993, yang telah didaftarkan dalam *register* pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 25 Oktober 1994 di bawah No. 2072/1994, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104 tanggal 31 Desember 1994, Tambahan No. 10967.

Deed of Establishment:

Established as PT Sejahtera Raya Anugrah based on Deed No. 210 dated 20 May 1991. Change of name to PT Sejahteraraya Anugrahjaya based on Deed of Amendment No. 200 dated 11 December 1992, the second deed was made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta, and was ratified based on the Republic of Indonesia Minister of Justice Decree No. C2-3786.HT.01.01.Th'93 dated 26 May 1993, and registered at the Central Jakarta District Court on 25 October 1994 under No. 2072/1994, and declared in State Gazette of the Republic of Indonesia Number 104 dated 31 December 1994, Supplement No. 10967.



Perseroan juga memastikan adanya tata kelola perusahaan yang baik. Usaha yang dilakukan oleh Perseroan sebagai warga negara yang baik (*good corporate citizen*), salah satunya dengan mendukung pelaksanaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Sebagai sebuah penyedia jasa medik, Perseroan mendukung khususnya pada tujuan ke-tiga, yaitu Kesehatan dan Kesejahteraan. Profil ringkas Perseroan dapat dilihat pada grafik berikut:

The Company also ensures good corporate governance is applied. Efforts made by the Company as a good corporate citizen include supporting the Sustainable Development Goals (SDGs). As a healthcare provider, the Company primarily supports the third goal, good health and well being. The Company's brief profile can be viewed in the graph below:



- 59,99%**
PT Surya Cipta Inti Cemerlang
- 18,17%**
High Pro Investments Limited
- 14,57%**
Wing Harvest Limited
- 7,27%**
Masyarakat



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp4.800.000.000.000 (empat triliun delapan ratus miliar rupiah) yang terdiri atas 48.000.000.000 (empat puluh delapan miliar) saham dengan nominal Rp100 (seratus rupiah) per saham.
Rp4,800,000,000,000 (four trillion eight hundred billion rupiah), consisting of 48,000,000,000 (forty-eight billion) shares with a nominal value of Rp100 (one hundred rupiah) per share.



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp1.200.070.544.500 (satu triliun dua ratus miliar tujuh puluh juta lima ratus empat puluh empat ribu lima ratus rupiah) yang terdiri atas 12.000.705.445 (dua belas miliar tujuh ratus lima ribu empat ratus empat puluh lima) saham dengan nominal Rp100 (seratus rupiah) per saham.
Rp1,200,070,544,500 (one trillion and two hundred billion and seventy million five hundred forty-four thousand and five hundred rupiah) consisting of 12,000,705,445 (twelve billion and seven hundred and five thousand four hundred forty-five) shares with a nominal value of Rp100 (one hundred rupiah) per share.



Akses Informasi
Access to Information

Jl. Honoris Raya Kav. 6,
Kota Modern (Modernland)
Kota Tangerang, Banten,
Indonesia

Tel.	:	(021) 5578 – 1888
Fax.	:	(021) 552 - 9480
Surel/Email	:	corporate.secretary@mayapadahospital.com
Situs Web/Website	:	www.mayapadahospital.com
IG	:	mayapadahospital
Youtube	:	Mayapada Hospital
LinkedIn	:	Mayapada Hospital



Riwayat Singkat Perseroan

Company Brief History



Perseroan pertama kali dibangun dengan nama PT Sejahtera Anugrah pada tahun 1991. Kemudian pada tahun 1992, Perseroan mengubah namanya menjadi PT Sejahtera Raya Anugrahjaya. Pada tahun 1995 Perseroan mulai mengoperasikan Rumah Sakit Honoris dengan kapasitas 100 tempat tidur. Pada tahun 2008 di bawah manajemen baru, Perseroan mengubah nama Rumah Sakit Honoris menjadi Mayapada Hospital.

Sejak tahun 2008, Mayapada Hospital telah berupaya melebarkan jaringan bisnisnya yang diawali dengan pengakuisisian Rumah Sakit Honoris. Kini, masyarakat luas mengenalnya dengan nama Mayapada Hospital Tangerang (MHTG). Di tahun 2011, Mayapada Healthcare Group menjajaki fase baru atas diperolehnya dana masyarakat dari penawaran umum saham perdana pada tahun 2011. Beroperasinya *flagship*

The Company was originally established under the name PT Sejahtera Raya Anugrah in 1991. The following year in 1992, the Company changed its name to PT Sejahteraraya Anugrahjaya. In 1995, the Company started to operate the Honoris Hospital with a 100 bed capacity. In 2008, under new management, the Company changed the name from Honoris Hospital to Mayapada Hospital.

Since 2008, Mayapada Hospital has strived to expand its business network, which started with the Honoris Hospital acquisition. The public now recognizes it as Mayapada Hospital Tangerang (MHTG). In 2011, Mayapada Healthcare Group embarked on a new phase by acquiring public funds through an initial public offering. With the flagship hospital running, in 2013 Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)



hospital, yakni Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), pada tahun 2013 merepresentasikan kelanjutan dari perkembangan Perseroan. Perseroan mengoperasikan MHJS Extension di tahun 2018.

Dua rumah sakit Mayapada Healthcare Group yang telah meraih Akreditasi Paripurna menjadi motivasi bagi Perseroan untuk terus bertumbuh. Pada tahun 2018, Perseroan juga melakukan ekspansi bisnis ke wilayah Bogor dan sekitarnya melalui penggabungan usaha dengan Bogor Medical Center (BMC) sehingga menghasilkan Mayapada Hospital Bogor BMC. Di tanggal 15 Juli 2020, Mayapada Hospital Kuningan yang telah dibangun oleh Perseroan resmi beroperasi, terletak H.R. Rasuna Said, Jakarta Selatan. Perseroan kemudian mulai menjangkau masyarakat di luar Jabodetabek, tergambar dari terlaksananya *grand opening* Mayapada Hospital Surabaya pada tanggal 22 November 2021, serta dibangunnya Mayapada Hospital Bandung yang direncanakan selesai pada tahun 2022.

represented the continuance of the Company's development. The Company even carried out a MHJS Extension in 2018.

Two hospitals in the Mayapada Healthcare Group have received Plenary Accreditation that has motivated the Company to keep growing. Also, in 2018, the Company has expanded its business to Bogor and the surroundings by merging with the Bogor Medical Center (BMC), resulting in Mayapada Hospital Bogor BMC. On 15 July 2020, a fully developed Mayapada Hospital in Kuningan officially operated, and is located on H.R. Rasuna Said, Jakarta Selatan. The Company started reaching out to communities outside Jabodetabek, by holding a grand opening of Mayapada Hospital in Surabaya on 22 November 2021, as well as started constructing Mayapada Hospital in Bandung that is planned for completion in 2022.



Jejak Langkah

Milestone

2008

Perubahan manajemen pada Rumah Sakit Honoris Tangerang membuka era Mayapada Hospital dan Mayapada Healthcare Group.

The Tangerang Honoris Hospital's management changes and the Mayapada Hospital and Mayapada Healthcare Group era begin.

2009

Rumah Sakit Honoris Tangerang yang bertransformasi menjadi Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), mengalami perluasan dengan tambahan fasilitas lima lantai dan peresmian dua Center of Excellence, yaitu Tahir Neuroscience Center dan Gastro Intestinal & Liver Center.

Honoris Hospital Tangerang, which has transformed into Mayapada Hospital Tangerang (MHTG), underwent an expansion with a new five-storey facility and the inauguration of two Centers of Excellence, namely the Tahir Neuroscience Center and the Gastro-intestinal & Liver Center.

1995

Perseroan mulai mengoperasikan rumah sakit dengan kapasitas 100 tempat tidur.

The Company started operating the hospital with the capacity of 100 beds.

2010

- Penambahan bangunan baru di MHTG berlanjut, berupa peningkatan kapasitas kamar dan fasilitas penting lainnya. Tersedia tiga Center of Excellence baru yaitu Cardiovascular Center, Aesthetic Wellness and Orthopaedic Center, dan Oncology Center.
- Ekspansi rumah sakit baru dengan dimulainya pembangunan Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS) di lokasi strategis Lebak Bulus, Jakarta Selatan.
- The new building addition at MHTG continued with increasing room capacity and other essential facilities. A brand-new Centers of Excellence, namely Cardiovascular Center, Aesthetic Wellness and Orthopedic Center, and Oncology Center.
- Brand-new hospital expansion, Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS), started its construction in Lebak Bulus, a strategic location in South Jakarta.

1992

Nama Perseroan berganti menjadi PT Sejahteraya Anugrahjaya.

The Company's name changed to PT Sejahteraya Anugrahjaya.

1991

Perseroan berdiri dengan nama PT Sejahtera Raya Anugrah.

The Company was established as PT Sejahtera Raya Anugrah.





2013

Perseroan meresmikan MJHS pada tanggal 24 Oktober 2013, yang dilengkapi dengan sebelas Center of Excellence.

The company inaugurated MJHS on 24 October 2013, which is equipped with eleven Centers of Excellence.

2012

Peningkatan modal Perseroan melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) sebanyak 2.495.233.593 saham pada tanggal 27 Desember 2012. Dana yang diterima digunakan untuk pembangunan MHJS, serta renovasi dan mengembangkan Klinik Anak, dan Klinik Kebidanan dan Kandungan di MHTG.

The company's capital increased as Limited Public Offering I (PUT I) of 2,495,233,593 shares on 27 December 2012. The funds were used in the construction of MHJS, and renovation of the Children's Clinic and Obstetrics and Gynecology Clinic at MHTG.

2011

Penawaran umum saham perdana yang diikuti dengan pencatatan 5.535.250.000 saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 April 2011. Hal ini merupakan transformasi Perseroan menjadi perusahaan publik dan emiten.

The initial public offering continued with 5,535,250,000 shares in the Indonesia Stock Exchange on 11 April 2011. This marked the Company's transformation into a public company and issuer.

2015

Dimulainya sinergi pelayanan dan pemasaran antara MHTG dan MHJS.

The start of service and marketing synergy between MHTG and MHJS.

2016

- MHTG mulai melayani pasien peserta BPJS Kesehatan pada 16 Agustus 2016.
- Peningkatan modal Perseroan melalui Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 2.887.300.388 saham pada tanggal 9 November 2016. Dana yang diterima digunakan bagi pengembangan pembangunan Mayapada Hospital di kota-kota besar di Indonesia.
- MHTG began serving BPJS Kesehatan participants on 16 August 2016.
- The company's capital increased as Limited Public Offering II (PUT II) of 2,887,300,388 shares on 9 November 2016. The Funds received were used for the development of Mayapada Hospital construction in major cities in Indonesia.



2017

- Perluasan fasilitas MHJS.
- Dimulainya pembangunan pembangunan Mayapada Hospital Surabaya.
- Pengembangan rumah sakit di Bandung melalui akuisisi lahan seluas 1,6 hektar.
- Penyewaan Gedung Menara Gracia, Jakarta, secara jangka panjang bagi pengembangan Mayapada Hospital Kuningan.
- Expansion of MHJS facilities.
- Started construction of Mayapada Hospital Surabaya.
- Development of a hospital in Bandung through the acquisition of 1.6 hectares of land.
- Leasing the Gracia Tower Building, Jakarta, for the long-term development of Mayapada Hospital Kuningan.

2020

Pada tanggal 15 Juli 2020 Mayapada Hospital Kuningan (MHKN), Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta resmi beroperasi.

Mayapada Hospital Kuningan (MHKN) at Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta officially operates on 15 July 2020.

2019

Peresmian Gedung Tower 2 MHJS.

Inauguration of Tower 2 MHJS Building.

2018

- Perluasan MHJS selesai dilaksanakan.
- Penggabungan usaha dengan BMC yang berlanjut dengan transformasi Mayapada Hospital Bogor BMC.
- Konstruksi Mayapada Hospital Kuningan dimulai.
- Konstruksi Mayapada Hospital Surabaya dan Mayapada Hospital Bandung dimulai.
- MHJS expansion has finished.
- Business merger with BMC that continues with the transformation of Mayapada Hospital Bogor BMC.
- Construction of Mayapada Hospital Kuningan started.
- Construction of Mayapada Hospital Surabaya and Mayapada Hospital Bandung commenced.





2021

- Pembangunan rumah sakit di Jalan Terusan Buah Batu Kota Bandung baru mencapai 42,84% dan ditargetkan akan selesai pada Tahun 2022.
- The housing development on Jalan Terusan Buah Batu Kota Bandung has reached 42.84% and is targeted for completion in 2022.



- Pada tanggal 7 Juni 2021, *Topping of Ceremony* Mayapada Hospital Tangerang Tower 3, dengan tambahan jumlah kapasitas 91 tempat tidur yang terdiri atas bangunan baru 5 lantai dan gedung parkir. Mayapada Hospital Tangerang Tower 3 telah resmi beroperasi di bulan Desember 2021.
- On 7 June 2021, the Topping off Ceremony for Mayapada Hospital Tangerang Tower 3 was held, with an additional 91 beds, in a new five-storey building and a parking lot. Mayapada Hospital Tangerang Tower 3 has been officially operating in December 2021.



- Pada tanggal 22 November 2021, *Grand Opening* Mayapada Hospital Surabaya, Jl. Mayjen Sungkono No. 16-20, Sawahan, Surabaya dan secara resmi beroperasi.
- On 22 November 2021, the Grand Opening of Mayapada Hospital Surabaya, Jl. Mayjen Sungkono No. 16-20, Sawahan, Surabaya took place, and it is now officially operating.





Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Pada tahun 2021, Perseroan telah berhasil memperoleh beberapa penghargaan dan sertifikasi. Pencapaian tersebut mendorong semangat Perseroan untuk terus mengoptimalkan layanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya penanganan kepada pasien akibat pandemi COVID-19.

Penghargaan Awards



2018

Akreditasi KARS Paripurna

Paripurna
Accreditation by
KARS

.....
Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Tangerang

2020

Customer Experience Pal Jaya

.....
Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Kuningan

2021

Apresiasi Perusahaan Peduli Pekerja Rentan 2021 pada Program BPJS Ketenagakerjaan

Caring for Susceptible
Workers 2021 in
BPJS Employment
Program

.....
Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Kuningan

2021

Apresiasi 5 Program Jamsostek pada Mayapada Hospital Kuningan

5 Jamsostek
Programs
Appreciation in
Mayapada Hospital
Kuningan

.....
Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Kuningan



In 2021, the Company won several awards and certifications. These achievements embolden the Company's spirit to continue optimizing health services for the community, especially in handling patients due to the COVID-19 pandemic.

Sertifikasi Certifications



2021

Piagam Penghargaan Pusat Layanan Kecelakaan Kerja Rumah Sakit Mayapada 2021

Certification of Merit of Work Injuries Services Center in Mayapada Hospital 2021

Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Kuningan

2021

Best Partnership oleh AdMedika
Best Partnership by AdMedika

Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Tangerang

2021

Penunjukan Kemenpar sebagai RS Wisata Kesehatan - Cardio Center

Appointment by Ministry of Tourism (Kemenpar) as Health Tourism Hospital – Cardio Center

Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Lebak Bulus

2020

Sertifikat Keanggotaan PERSI

Membership Certification of PERSI (Indonesian Hospital Association)

Diraih Oleh
Achieved by
Mayapada Hospital
Kuningan



Visi dan Misi

Vision and Mission

Visi Vision



Menjadi pilihan utama untuk pelayanan kesehatan yang dikenal dalam kualitas pelayanan.

To be the healthcare provider of choice, renowned for quality care.

Misi Mission



Menjalankan satu jaringan yang terintegrasi untuk memberikan pelayanan kesehatan secara menyeluruh.

To operate an integrated network delivering comprehensive healthcare services.

Memberikan pengalaman terbaik dan keselamatan pada setiap pasien melalui sikap belas kasih dan profesionalisme yang ditunjang oleh kualitas sistem dan teknologi.

To deliver exceptional patient experience and safety through the compassion and professionalism of our people and the quality of our systems and technology.





Nilai Korporasi

Corporate Values

Komitmen Commitment

Dedikasi kami untuk menyediakan pelayanan terbaik bagi para pasien, rekan dan Perusahaan dan untuk membangun rumah-rumah sakit kualitas terbaik di Indonesia.

Our dedication to offering the best care to our patients, colleagues and the Company and to build the best quality hospitals in Indonesia.

Integritas Integrity

Kualitas kejujuran dan teguh pada prinsip kemoralan. Selalu memanajemen pelayanan demi kepentingan pasien, rekan dan Perusahaan.

The quality of being honest and having strong moral principles. Always managing care in the best interest of the patients, colleagues and the Company.

Profesionalisme Professionalism

Pengakuan kemahiran tingkat tinggi dan penggunaan keterampilan-keterampilan itu untuk kepentingan pasien, rekan dan perusahaan.

The recognition of a high level of skill and the application of those skills to the best care of our patients, colleagues and the company.

Belas Kasih Compassion

Simpaty mendalam untuk orang lain dan keinginan untuk membantu mereka.

A strong sympathy for others and a desire to help them.

Kepercayaan Trust

Keyakinan kokoh pada realibilitas, kebenaran, kemampuan dan kekuatan pelayanan yang kita sediakan. Untuk mempercayai dan dipercaya.

Firm belief in the reliability, truth, ability and strength of the service we provide. To trust others and be trustworthy.



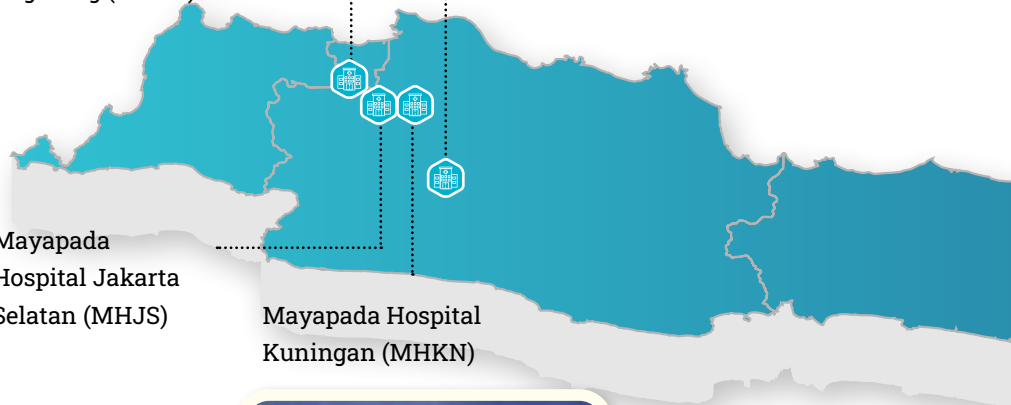
Mayapada Hospital
Tangerang (MHTG)



Mayapada Hospital Bogor
BMC (MHBG)



Mayapada
Hospital Jakarta
Selatan (MHJS)



Mayapada Hospital
Kuningan (MHKN)



Kegiatan Usaha

Business Activities

Kegiatan usaha utama dari Perseroan adalah pemberian jasa pelayanan medik bagi masyarakat secara luas. Hingga akhir tahun 2021, Perseroan memiliki 5 (lima) rumah sakit yang telah beroperasi, di antaranya:

1. Mayapada Hospital Tangerang (MHTG)
2. Mayapada Hospital Bogor BMC (MHBG)
3. Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)
4. Mayapada Hospital Kuningan (MHKN)
5. Mayapada Hospital Surabaya (MHSB)

Seluruh rumah sakit melayani kelas pelayanan kesehatan, mulai dari layanan untuk pasien BPJS Kesehatan hingga pasien VVIP. Selain fasilitas pelayanan kesehatan, jaringan Mayapada Hospital juga memiliki jajaran Center of Excellence.

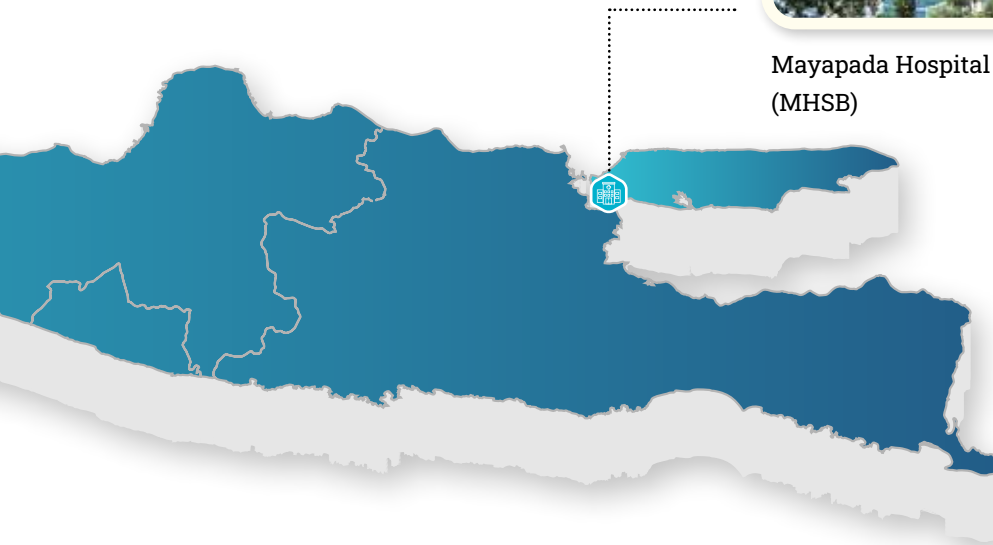
The Company's main business activities are providing medical services for the greater society. As of the end of 2021, the Company had 5 (five) operating hospitals, among which as follows:

1. Mayapada Hospital Tangerang (MHTG)
2. Mayapada Hospital Bogor BMC (MHBG)
3. Mayapada Hospital Jakarta Selatan (MHJS)
4. Mayapada Hospital Kuningan (MHKN)
5. Mayapada Hospital Surabaya (MHSB)

All hospitals serve different classes of health services, from BPJS Kesehatan to VVIP patients. As well as the health services facilities, the Mayapada Hospital network also has a Center of Excellence range.



Mayapada Hospital Surabaya
(MHSB)



Wilayah Operasional

Areas of Operation

Jaringan Rumah Sakit Mayapada Hospital hingga saat ini telah mengoperasikan 5 (lima) rumah sakit yang tersebar di wilayah Tangerang, Bogor, Jakarta Selatan, Kuningan (Jakarta), dan Surabaya. Dalam mendukung aktivitas bisnisnya, Perseroan terus melakukan upaya agar jaringan rumah sakit dapat lebih ekspansif. Oleh karena itu, dilakukan pembangunan rumah sakit baru yang berlokasi di Jalan Terusan Buah Batu, Kota Bandung, dan ditargetkan pembangunan selesai pada akhir tahun 2022. Melalui dukungan dari berbagai *stakeholders* maupun *shareholders*, diharapkan Perseroan dapat terus mengembangkan wilayah operasional agar pelayanan yang diberikan oleh Jaringan Rumah Sakit Mayapada dapat dirasakan berbagai lapisan masyarakat di Indonesia.

Currently, the Mayapada Hospital network operates 5 (five) hospitals in Tangerang, Bogor, South Jakarta, Kuningan (Jakarta), and Surabaya. To support its business activities, the Company continues its efforts to expand the hospital network. Therefore, a new hospital was developed on Jalan Terusan Buah Batu, Bandung, and is targeted for completion by the end of 2022. With the support given by the various stakeholders and shareholders, the Company expects to continue developing its areas of operations so that services provided by the Mayapada Hospital Network can reach out to different communities in Indonesia.

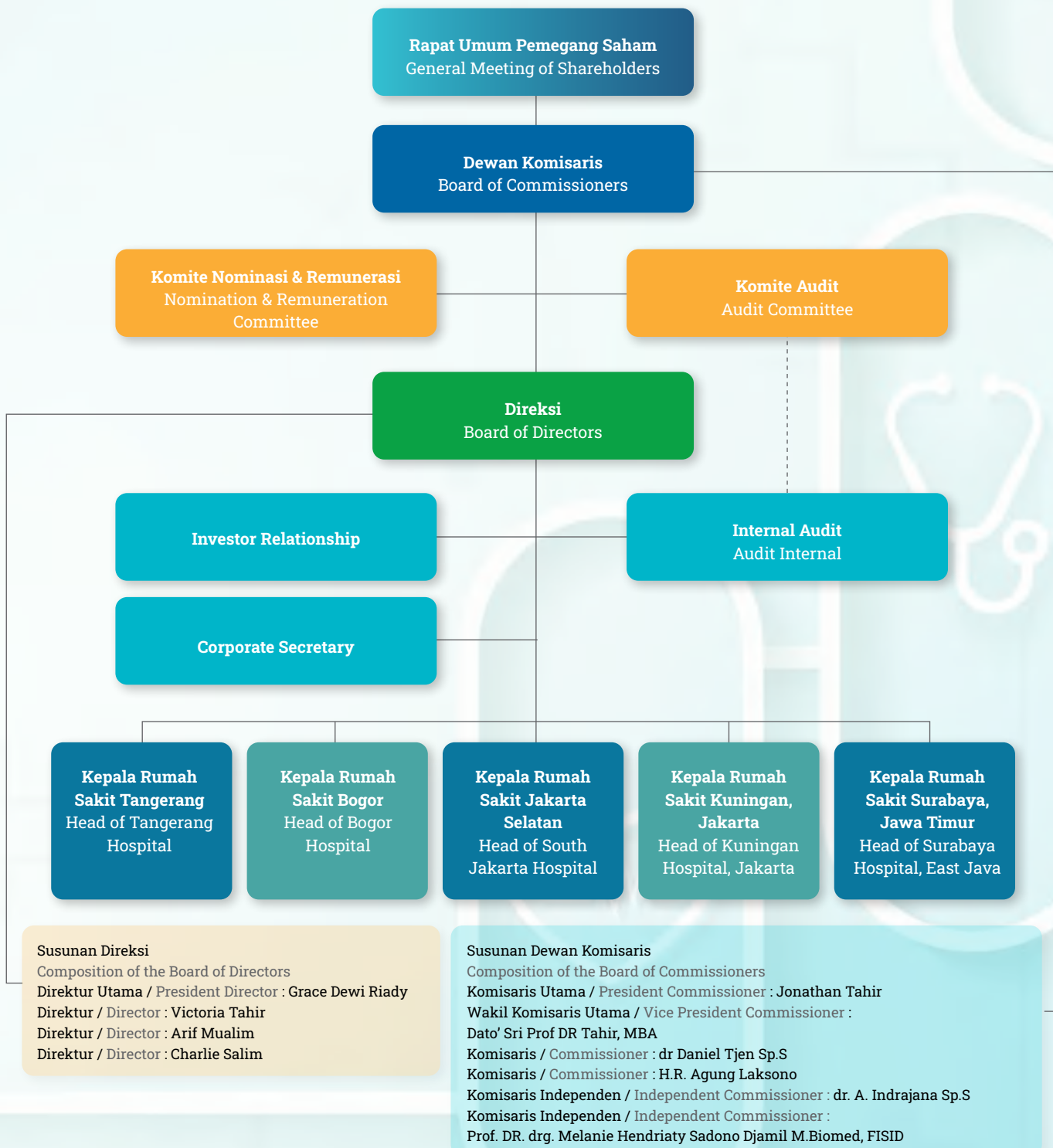


Struktur Organisasi Perusahaan

Company's Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan hingga 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's organizational structure as of 31 December 2021 is as follows:





Keanggotaan Asosiasi

Membership in Associations

Secara aktif, Perseroan ikut serta dalam keanggotaan asosiasi guna mendukung keberlangsungan proses bisnis. Manfaat yang diterima oleh Perseroan dalam mengikuti keanggotaan asosiasi, antara lain mendapatkan informasi terbaru terkait perkembangan industri dan peraturan-peraturan.

The Company actively participates as a member in associations to support its business continuity. The benefits of being an association member, includes having access to the latest information on industry and regulations developments.



Keanggotaan Asosiasi Association Membership

Nama Asosiasi Name of Association	Posisi Position
Persatuan Rumah Sakit Seluruh Indonesia Indonesian Hospital Association	Anggota Member
Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospitals Association	Anggota Member

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profiles

Pada tahun 2021, terdapat perubahan komposisi pada Dewan Komisaris, yaitu pengangkatan Bapak Dr. (HC) dr. H.R Agung Laksono pada 17 Desember 2021 untuk menggantikan Bapak Raymond sebagai Komisaris yang mengundurkan diri dari Perseroan. Selain perubahan tersebut, tidak ada perubahan Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan.

In 2021, the Board of Commissioners' composition changed, as Dr. (HC) dr. H.R. Agung Laksono was appointed on 17 December 2021 to replace Mr. Raymond as Commissioner who resigned from the Company. Aside from this change, no other changes occurred in the Board of Commissioners after the end of fiscal year up to the reporting date of this Annual Report.



Jonathan Tahir

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	35 Tahun; Singapura, 1987 35 Years Old; Singapore, 1987
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	Bachelor of Business, National University of Singapore (2009)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 4, Notaris Rifqi Baisa, S.H., tanggal 11 Mei 2012 Deed No. 4, Notary Rifqi Baisa, S.H. of 11 May 2012
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and Term of Office	1. Komisaris Utama PT Mayapada Surabaya Pratama (2018-kini) 1. President Commissioner of PT Mayapada Surabaya Pratama (2018-now) 2. Komisaris Utama PT Anugrah Inti Karya, PT Karya Kharisma Sentosa, PT Sejahtera Abadi Solusi, PT Sejahtera Inti Sentosa, PT Nusa Sejahtera Kharisma (2015-kini) 2. President Commissioner of PT Anugrah Inti Karya, PT Karya Kharisma Sentosa, PT Sejahtera Abadi Solusi, PT Sejahtera Inti Sentosa, PT Nusa Sejahtera Kharisma (2015-now) 3. Komisaris utama pada PT Nirmala Kencana Mas, Direktur pada PT Fajar Kharisma Nusantara (2013-kini) 3. President Commissioner of PT Nirmala Kencana Mas, Director of PT Fajar Kharisma Nusantara (2013-present) 4. Wakil Komisaris Utama PT Pancaran Kreasi Adiprima (2012-kini) 4. Vice President Commissioner of PT Pancaran Kreasi Adiprima (2012-now) 5. Komisaris Utama PT Inter Media Web Printing, PT Inti Dufree Promosindo, PT Karya Kreatif Bersama (2010-kini) 5. President Commissioner of PT Inter Media Web Printing, PT Inti Dufree Promosindo, PT Karya Kreatif Bersama (2010-now) in: 6. Komisaris PT Mayapada Prasetya Prakarsa (2010-kini) 6. Commissioner of PT Mayapada Prasetya Prakarsa (2010-now) 7. Komisaris PT Sejahtera Alam Property (2009-2013) 7. Commissioner of PT Sejahtera Alam Property (2009-2013)



Dato' Sri. Prof. DR. Tahir, MBA

Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	70 Tahun; Surabaya, 1952 70 Years Old; Surabaya, 1952
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	1. Doktor Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2019) 2. Master of Business Administration, Golden Gate University, San Francisco, Amerika Serikat (1987) 3. Sarjana Manajemen, Nanyang University, Singapura (1976)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 4, Notaris Rifqi Baisa, S.H., tanggal 11 Mei 2012 Deed No. 4, Notary Rifqi Baisa, S.H. of 11 May 2012
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and Term of Office	1. Wakil Komisaris Utama PT Mayapada Surabaya Pratama (2018-kini) 2. Wakil Komisaris Utama PT Anugrah Inti Karya, PT Karya Kharisma Sentosa, PT Nusa Sejahtera Kharisma, PT Sejahtera Abadi Solusi, PT Sejahtera Inti Sentosa (2015-kini) 3. Wakil Komisaris Utama PT Nirmala Kencana Mas (2012-kini) 4. Chairman dan Pemegang Saham Pengendali Mayapada Healthcare Group (2008-kini) 5. Pendiri, Chairman, dan Pemegang Saham Pengendali PT Bank Mayapada Internasional Tbk (1990-kini) 6. Pendiri Mayapada Group dan menjadi Chairman & CEO Mayapada Group (pada 1980)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris Utama pada PT Bank Mayapada Internasional Tbk. President Commissioner of PT Bank Mayapada Internasional Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Commissioners can be seen in the Corporate Governance Chapter



dr. Daniel Tjen Sp.S

Komisaris
Commissioner

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	64 Tahun; Batu Rusa, 1957 64 Years Old; Batu Rusa, 1957
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	1. Pendidikan Kedinasan di Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat (TNI AD) (1985-2015) 2. Spesialis Syaraf dari Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia, Jakarta (1997) 3. Fakultas Kedokteran, Universitas Kristen Krida Wacana, Jakarta (1984) 1. Official Education in the Indonesian Armed Forces (TNI AD) (1985-2015) 2. Neuroscientist from Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta (1997) 3. Faculty of Medicine, Krida Wacana Christian University, Jakarta (1984)



Dr.(HC). dr. H. R. Agung Laksono

Komisaris
Commissioner

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	73 Tahun; Semarang, 1949 73 Years Old; Semarang, 1949	
Domisili Domicile	Indonesia	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	1. Manggala Tk. Nasional Angkatan XXXV (1996) 2. Terpadnas di Lemhanas (1983) 3. Penataran P4 Type A, BP7 Pusat, Jakarta (1980) 4. Sarjana Kedokteran Umum, Universitas Kristen Indonesia (1972)	1. Manggala National of the XXXV (1996) 2. Terpadnas in Lemhanas (1983) 3. P4 Type 4 Program, BP7 Center, Jakarta (1980) 4. Bachelor of General Medicine, Christian University of Indonesia (1972)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 98, Notaris Buntario Tigris Darana NG, S.H., S.E., M.H., tanggal 17 Desember 2021 Deed No. 98, Notary Buntario Tigris Darana NG, S.H., S.E., M.H., of 17 December 2021	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and Term of Office	1. Anggota Dewan Pertimbangan Presiden Republik Indonesia (2019-2024) 2. Dewan Komisaris PT Sierra Agung Perkasa (2019) 3. Menteri Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat Republik Indonesia (2009-2014) 4. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) (2004-2009) 5. Anggota Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia (MPR RI) Utusan Daerah dari Sulawesi Tenggara (1999-2004) 6. Menteri Negara Pemuda & Olahraga Kabinet Reformasi Pembangunan (1998-1999) 7. Menteri Negara Pemuda & Olahraga Kabinet Pembangunan VII (1998) 8. Anggota DPR/MPR RI (Periode 1997-1998, 1992-1997, 1987-1992)	1. Member of Presidential Advisory Council Member of the Republic of Indonesia (2019-2024) 2. Board of Commissioners of PT Sierra Agung Perkasa (2019) 3. Coordinating Minister for People's Welfare of the Republic of Indonesia (2009-2014) 4. Speaker of the People's Representative Council of the Republic of Indonesia (DPR RI) (2004-2009) 5. Member of People's Consultative Assembly of the Republic of Indonesia (MPR RI) for Regional Envoy of Sulawesi Tenggara (1999-2004) 6. Minister of Youth and Sports for Development Reform Cabinet (1998-1999) 7. Minister of Youth and Sports for Development Cabiner VII (1998) 8. Member of DPR/MPR RI (1997-1998, 1992-1997, 1987-1992 Period)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan pada Perusahaan Terbuka lainnya. Holds no concurrent position in other Public Companies.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Commissioners can be seen in the Corporate Governance Chapter	



Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono
Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	61 Tahun; Riau, 1960 61 Years Old; Riau, 1960
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	1. Pakar Biologi Oral, Honorary PhD di bidang In Oral Health Science, Faculty of Dentistry, Thammasat University, Thailand oleh Yang Mulia Putra Mahkota Maha Vajiralongkorn (Raja Thailand) (2015) 2. Doktor Ilmu Kesehatan Gigi, Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Indonesia, Jakarta (2004) 3. Program MBIomed di bidang Ilmu Biomedik, Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia (1997) 4. Dokter Gigi, Universitas Trisakti, Jakarta (1985) 5. Sarjana Kedokteran Gigi, Universitas Trisakti, Jakarta (1983)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 15, Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., tanggal 10 Februari 2009 Deed No. 15, Notary Stephanie Wilamarta, S.H., of 10 February 2009
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	1. Konsil Dokter Gigi Indonesia 2. Senat dan Dewan Guru Besar Universitas Trisakti 3. Ketua Dewan Riset Fakultas; Kepala Jurusan Biokimia dan Biologi Molekuler Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Trisakti (sejak 2017) 4. Kepala Tim Pendirian Universitas Trisakti (2018-2019) 5. Sekretaris Dewan Guru Besar Universitas Trisakti (2016-2018) 6. Anggota Majelis Wali Amanat Universitas Trisakti (sejak 2015) 7. Sekretaris Komnas Sainifikasi Jamu Indonesia di Kementerian Kesehatan (2010-2012) 8. Wakil Dekan 1 Bidang Akademis FKG USAKTI
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan pada Perusahaan Terbuka lainnya. Holds no concurrent position in other Public Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Commissioners can be seen in the Corporate Governance Chapter



dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	77 Tahun; Tegal, 1944 77 Years Old; Tegal, 1944	
Domisili Domicile	Indonesia	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	1. Spesialis Saraf, Universitas Indonesia, Jakarta (1977) 2. Sarjana Kedokteran, Universitas Indonesia, Jakarta (1969)	1. Neuroscientist, University of Indonesia, Jakarta (1977) 2. Bachelor of Medicine, University of Indonesia, Jakarta (1969)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 15, Notaris Stephanie Wilamarta, tanggal 10 Februari 2009 Deed No. 15, Notary Stephanie Wilamarta of 10 February 2009	
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	1. Dokter ahli neurologi di Rumah Sakit Medistra (2009-kini) 2. Dokter ahli neurologi di Rumah Sakit Abdi Waluyo (1985- 1994) 3. Dokter ahli neurologi di Rumah Sakit Husada (1979-1986) 4. Dokter ahli neurologi di RSCM Jakarta (1975-1990) 5. Mendidik mahasiswa dan asisten kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia 6. Menulis buku-buku pendidikan neurologi	1. Neurologist in Medistra Hospital (2009-now) 2. Neurologist in Abdi Waluyo Hospital (1985-1994) 3. Neurologist in Husada Hospital (1979-1986) 4. Neurologist in RSCM Jakarta (1975-1990) 5. Educate students and medical assistants of the Faculty of Medicine, University of Indonesia 6. Writing neurology educational books
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan pada Perusahaan Terbuka lainnya. Holds no concurrent position in other Public Companies.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Commissioners can be seen in the Corporate Governance Chapter	



Profil Direksi

Board of Directors' Profiles

Tidak ada perubahan komposisi Direksi yang terjadi pada tahun 2021 maupun setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan.

There were no changes in the Board of Directors Composition in 2021 nor were there any after the end of fiscal year up to the reporting date of this Annual Report.



Grace Dewi Riady

Direktur Utama
President Director

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	45 Tahun; Surabaya, 1976 45 Years Old; Surabaya, 1976
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	Magister Akuntansi, Universitas Southern California, Amerika Serikat (2001) Master of Accountancy, University of Southern California, USA (2001)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 4, Notaris Rifqi Baisa, S.H., tanggal 11 Mei 2012 Deed No. 4, Notary Rifqi Baisa, S.H., of 11 May 2012
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and Term of Office	1. Direktur Utama PT Sejahtera Inti Sentosa (2020-kini) 2. Direktur Utama PT Nirmala Kencana Mas (2012-kini) 3. Komisaris PT Mayapada Healthcare Group, PT Surya Cipta Inti Cemerlang, PT Fajar Kharisma Nusantara (2008-kini) 4. Direktur Utama PT Sejahterarraya Anugrahjaya Tbk (2008-2012) 5. Direktur Utama PT Precise Pacific Realty (2003-kini) 6. Direktur PT Siloam Healthcare Tbk (2001-2003)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris Utama pada PT Maha Property Indonesia Tbk. President Commissioner of PT Maha Property Indonesia Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Directors can be seen in the Corporate Governance Chapter



Arif Mualim

Direktur
Director

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	52 Tahun; Jakarta, 1969 52 Years Old; Jakarta, 1969
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Perbankan dan Keuangan, Queensland University of Technology, Australia (1992) Bachelor of Banking and Finance, Queensland University of Technology, Australia (1992)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 47, Notaris Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., tanggal 4 Desember 2013 Deed No. 47, Notary Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., of 4 December 2013
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	1. Ketua Pengurus Yayasan Mitra Antariksa (Agustus 2019-kini) 2. Direktur PT Mayapada Surabaya Pratama (2018-kini) 3. Direktur PT Prima Healthcare Solution (Juli 2016-kini) 4. Direktur PT Anugrah Inti Karya, PT Sejahtera Abadi Solusi, PT Sejahtera Inti Sentosa, PT Nusa Sejahtera Kharisma, PT Karya Kharisma Sentosa, PT Nirmala Kencana Mas, PT Mayapada Clinic Pratama (2015-kini) 5. Chief Commercial Officer PT Karya Kreatif Bersama (2011-2013) 6. VP Business Development PT Trikomsel Oke Tbk (2009-2011) 7. Senior VP Content & Value Added Service PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2009) 8. Head of Program Management Office PT Natrindo Telepon Seluler (2005-2007) 9. General Manager Marketing Planning Service PT Excelcomindo Pratama (1997-2005) 10. Corporate Manager PT Rajawali Inti Retail (1995-1997)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan pada Perusahaan Terbuka lainnya. Holds no concurrent position in other Public Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Directors can be seen in the Corporate Governance Chapter



Victoria Tahir

Direktur
Director

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	44 Tahun; Surabaya, 1978 44 Years Old; Surabaya, 1978
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educationl Background	Magister Akuntansi, Universitas Southern California, Amerika Serikat (1999) Master of Accountancy, University of Southern California, USA (1999)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris No 4, Notaris Rifqi Baisa, S.H., tanggal 11 Mei 2012 Notary Deed No. 4, Notary Rifqi Baisa, S.H., of 11 May 2012
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	1. Direktur PT Sejahtera Inti Sentosa (2020-kini) 2. Direktur PT Nirmala Kencana Mas dan PT Pancaran Kreasi Adiprima (2012-kini) 3. Direktur PT Petarung Tangguh Persada (2011-kini) 4. Wakil Direktur Utama PT Wahana Mediatama (2010-kini) 5. Direktur PT Mayapada Healthcare Group dan Direktur Utama pada PT Surya Citra Inti Cemerlang (2008-kini) 6. Direktur PT Arthamulia Indah, PT Sona Topas Tourism Industry Tbk, PT Nico Central (2007-kini) 1. Director of PT Sejahtera Inti Sentosa (2020-present) 2. Director of PT Nirmala Kencana Mas and PT Pancaran Kreasi Adiprima (2012-present) 3. Director of PT Petarung Tanggug Persada (2011-present) 4. Vice President Director of PT Wahana Mediatama (2010-present) 5. Director of PT Mayapada Healthcare Group and President Director of PT Surya Cipta Inti Cemerlang (2008-present) 6. Director of PT Arthamulia Indah, PT Sona Topas Tourism Industry Tbk, PT Nico Central (2007-present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur pada PT Sona Topas Tourism Industry Tbk. Director of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Directors can be seen in the Corporate Governance Chapter



Charlie Salim

Direktur
Director

Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	41 Tahun; Jakarta, 1980 41 Years Old; Jakarta, 1980
Domisili Domicile	Indonesia
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Teknik Industri dari Georgia Institute of Technology, Georgia, USA (2004) Bachelor of Industrial Engineering, Georgia Institute of Technology, Georgia, USA (2004)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Akta No. 2320, Notaris R.F. Limpele, S.H., tanggal 29 Juni 2016 Deed No. 2320, Notary R.F. Limpele, S.H., of 29 June 2016
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and Term of Office	1. Komisaris PT Nirmala Kencana Mas (2021-kini) 2. Direktur PT Indolab Diagnostik Utama (2020-kini) 3. Direktur PT Berkat Indo Gravure (2011-2015) 1. Commissioner of PT Nirmala Kencana Mas (2021-now) 2. Director of PT Indolab Diagnostik Utama (2020-now) 3. Director of PT Berkat Indo Gravure (2011-2015)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan pada Perusahaan Terbuka lainnya. Holds no concurrent position in other Public Companies.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Uraian lebih lanjut tentang hubungan afiliasi anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Further description of the affiliation relationship of the members of the Board of Directors can be seen in the Corporate Governance Chapter



Sumber Daya Manusia

Human Resources



Sebuah perusahaan yang menawarkan jasa pelayanan medik memerlukan sumber daya yang unggul dan mumpuni serta kompeten dalam bidangnya. Perseroan menyadari hal tersebut dengan tetap berkomitmen pada pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang terpadu. Pengelolaan SDM berjalan sejak proses rekrutmen, selama masa bakti, hingga nantinya pada masa purna bakti. Selama masa bakti, karyawan Perseroan menerima berbagai program pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan kualitas kerja sehingga performa yang diberikan dari waktu ke waktu semakin baik.

Salah satu wujud pengembangan SDM yaitu dilaksanakan melalui berbagai rangkaian program pelatihan yang terstruktur dan terukur, dengan tujuan menjaga kompetensi pada tingkat terbaik. Pengembangan lain dilakukan melalui keterlibatan karyawan dalam aktivitas proyek di internal Perseroan, yang sejalan dengan kebutuhan ekspansi bisnis.

A company that offers medical services requires superior and qualified, as well as competent human resources in their field. The Company recognizes that by keeping the commitment in developing integrated human resources (HR). The HR management starts its function from the recruitment process and throughout the term of office to retirement. During the term of office, the Company's employees receive competency development programs that can amplify the work quality and performance given from time to time.

One of the HR developments involves training programs in a structured and measurable manner to maintain competencies at the highest level. Another development is apparent in the employees' involvement in the Company's internal project activities, which are aligned with the business expansion needs.



Program Kesejahteraan Karyawan

Employee Welfare Program

Perseroan sebagai warga usaha yang baik tidak hanya mementingkan keuntungan semata. Namun juga menjunjung tinggi komitmen kuat untuk meningkatkan taraf hidup dan kualitas sumber daya manusia dengan terencana dan berkelanjutan. Wujud dari dukungan terhadap komitmen ini antara lain melalui penyusunan struktur gaji karyawan yang sesuai dengan kemampuan bekerja, latar belakang pendidikan, masa kerja, dan jumlah minimal yang disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) setempat.

Setiap karyawan dipastikan telah mengikuti program kesejahteraan karyawan, di antaranya mendapatkan remunerasi yang kompetitif, menerima penghargaan sesuai kontribusinya, serta memiliki jenjang karir yang tepat melalui peningkatan kompetensi dan profesionalisme masing-masing.

The Company, as a good citizen, does not merely emphasize profits. It also upholds a strong commitment to increasing the standard of living and human resources quality in a planned and sustainable manner. The embodiment on this commitment is seen in the employees' salary structure that considers work capacity, educational background, term of office, and total minimum remuneration that is adjusted to the local Provincial Minimum Wage (UMP) provisions.

All employees can participate in the employee welfare programs to gain a competitive remuneration, and receive rewards according to their contribution, as well as follow a proper career path through competency development and respective professionalism.

Evaluasi Kinerja Karyawan

Employee Performance Evaluation

Perseroan melakukan evaluasi kinerja karyawan melalui sistem penilaian yang didasarkan kompetensi dan *Key Performance Indicators* (KPI) yang telah disetujui. Dengan demikian, evaluasi kinerja karyawan dapat dilakukan secara objektif dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga menerapkan sistem penilaian kinerja yang serupa bagi anak-anak perusahaan.

The Company carries out employee performance evaluations through an assessment system based on competency and approved Key Performance Indicators (KPI). Thus, the employee performance assessment can be carried out objectively and can be accounted for. The Company also implements a similar performance assessment system in the subsidiaries.





Komposisi Karyawan

Composition of Employees

Aktivitas dari sebagian besar karyawan Perseroan terkait dengan pelayanan kesehatan. Selama tahun 2021, Perseroan telah merekrut karyawan sebanyak 1.147 orang dengan tingkat persentase perpindahan karyawan (*turnover*) sebesar 1,54%, adapun jumlah karyawan yg berhenti sebanyak 423 orang. Berikut merupakan komposisi karyawan selama tiga tahun terakhir:

Most activities of the Company employees are related to health services. In 2021, the Company recruited 1,147 people with a 1.54% turnover rate, while the number of employees leaving was 423 people. The composition of employees for the last three years is shown below:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employees Composition Based on Gender



Jenis Kelamin Gender	2021		2020		2019	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki Men	1.113	37,03%	867	38,62%	764	37,36%
Perempuan Women	1.893	62,97%	1.378	61,38%	1.281	62,64%
Jumlah Total	3.006	100,00%	2.245	100,00%	2.045	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employees Composition Based on Position



Jabatan Position	2021		2020		2019	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Kepala Rumah Sakit/ Asisten Direksi Head of Hospital/ Assistant to the Board of Directors	14	0,47%	10	0,44%	11	0,54%
Kepala Divisi Division Head	51	1,70%	38	1,69%	39	1,91%
Kepala Departemen Department Head	206	6,85%	166	7,39%	165	8,07%
Kepala Unit Unit Head	241	8,02%	198	8,73%	172	8,41%
Staf Staff	2.494	82,97%	1.833	81,65%	1.658	81,07%
Jumlah Total	3.006	100,00%	2.245	100,00%	2.045	100,00%



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employees Composition Based on Age



Usia Age	2021		2020		2019	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
18-30 Tahun 18-30 Years Old	1.606	53,43%	1.089	48,51%	901	44,06%
31-40 Tahun 31-40 Years Old	1.008	33,53%	837	37,28%	823	40,24%
41-50 Tahun 41-50 Years Old	318	10,58%	257	11,45%	247	12,08%
>50 Tahun >50 Years Old	74	2,46%	62	2,76%	74	3,62%
Jumlah Total	3.006	100,00%	2.245	100,00%	2.045	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employees Composition Based on Education



Tingkat Pendidikan Education	2021		2020		2019	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Pascasarjana Post Graduate	75	2,50%	38	1,69%	45	2,20%
Sarjana Graduated	1.357	45,14%	882	39,29%	801	39,17%
Diploma Diploma	1.284	42,71%	1.028	45,79%	888	43,42%
SMA dan Setara High School and its Equivalent	290	9,65%	297	12,23%	311	15,21%
Jumlah Total	3.006	100,00%	2.245	100,00%	2.045	100,00%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employees Composition Based on Employment Status



Status Ketenagakerjaan Employment Status	2021		2020		2019	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Karyawan Tetap Permanent Employee	2.436	81,04%	2.047	91,18%	1.797	87,87%
Karyawan Kontrak Contract Employee	570	18,96%	198	8,82%	248	12,13%
Jumlah Total	3.006	100,00%	2.245	100,00%	2.045	100,00%



Teknologi Informasi

Information Technology



Teknologi informasi merupakan aspek penting yang berperan dalam mendukung dan meningkatkan kondisi kerja, kepatuhan dan penerapan tata kelola (GCG). Komitmen Perseroan dalam mendukung kemajuan teknologi dan informasi diwujudkan melalui pengembangan aplikasi teknologi informasi yang berdaya guna dan efisien. Dukungan sistem teknologi informasi yang modern dan tepat guna tentu akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan kesehatan yang diberikan, baik bagi kepuasan pelanggan maupun untuk mendukung operasional internal Perusahaan.

Teknologi informasi Perseroan senantiasa dikembangkan dan disempurnakan oleh Perseroan, sejalan dengan visi dan misi Perseroan untuk terus melayani pasien di bidang kesehatan secara prima. Perkembangan ini juga berfungsi untuk meningkatkan keamanan dan layanan, serta

Information technology is a key aspect that supports and enhances working conditions, compliance, and governance (GCG) implementation. The Company's commitment to strengthen information and technology advancement is embodied in its effective and efficient information technology application development. Modern and efficient information technology system support will increase the efficiency and effectiveness of healthcare services provided, either to meet the customers' satisfaction, or the Company's internal operations.

The Company's information technology is continuously being developed and perfected according to the vision and mission to serve patients with the best health services. Such development also functions to reinforce safety and security, as well as support the business objective as a hospital company.



mendukung tujuan bisnis sebagai perusahaan rumah sakit. Sebagai layanan kesehatan, rumah sakit Perseroan diharapkan dapat dapat bersifat andal, aman, dan dapat dipulihkan (*recoverable*) setiap saat. Oleh karenanya, kualitas *data center* terus dijaga oleh Perseroan dengan berpedoman pada standar peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Bersamaan dengan itu, Perseroan juga mengoperasikan *business continuity plan* dan *disaster recovery center* secara *real time* sebagai pendukungnya. Perseroan juga terus memperbarui wawasannya terkait perkembangan teknologi terkini di dunia kesehatan.

Penyusunan IT Strategic Plan dilakukan Perseroan dengan kontribusi dari infrastruktur teknologi informasi yang efektif dan sistem proyek yang terintegrasi. Isi dari IT Strategic Plan adalah sasaran dan target dari program kerja. Tujuan dari Perseroan untuk melakukan pengembangan TI adalah mendorong efisiensi proses bisnis, sesuai kebutuhan masing-masing unit kerja. Selama tahun 2021, Perseroan fokus terhadap pengembangan aplikasi.

1. Sistem Pemantauan dan Pengawasan

Perseroan mengimplementasikan sistem ini dengan tujuan untuk memantau dan mengawasi proses bisnis dengan menggunakan Teknologi Informasi. Dengan begitu, Perseroan dapat mencapai tujuan yang diinginkan setelah memastikan proses bisnis berjalan sesuai jadwal dan prosedur.

Hospital information system juga direncanakan untuk diaplikasikan oleh Perseroan dengan mengedepankan proses automasi *reporting*, *Electronic Medical Record*, dan pelayanan berkualitas kepada kepuasan pelanggan.

2. Sistem Database Dokumen Digital

Perseroan mengimplementasikan sistem ini dengan tujuan untuk memperbaiki sistem administrasi perusahaan. Perseroan berupaya untuk menerapkan sistem *database* digital sehingga mengurangi proses administrasi secara manual dan risiko *human error*. Sistem ini juga mendukung proses bisnis secara keseluruhan melalui ketersediaan dokumen yang dibutuhkan oleh seluruh unit kerja.

As a healthcare provider, the Company's hospitals are expected to be reliable, safe, and recoverable at all times. Therefore, a quality data center must be maintained by the Company by adhering to the Financial Services Authority (OJK) standard regulations. Meanwhile, for support, the Company also operates a business continuity plan and real-time disaster recovery center. It continuously updates its insights on the latest technology advancement in the health sector.

The Company prepared for its IT Strategic Plan development using contributions from an effective information technology infrastructure and an integrated project system. The content of the IT Strategic Plan describes the goals and targets of the work program. The Company's aim in developing IT is to encourage business process efficiency according to respective work unit needs. In 2021, the Company concentrated on application developments.

1. Monitoring and Surveillance System

The Company implemented this system to monitor and oversee business processes using Information Technology. By so doing, it can achieve the desired goals after ensuring the business processes run in accordance with schedules and procedures.

A hospital information system is also planned by the Company to prioritize the automation process of reporting, Electronic Medical Record, and quality services for customer satisfaction.

2. Digital Document Database System

The Company implemented this system to improve the Company's administration system. It applies a digital database system to manually reduce the administration processes and human error risk. This system also supports the business processes by providing the necessary documents needed by all work units.



Pemegang Saham

Shareholders

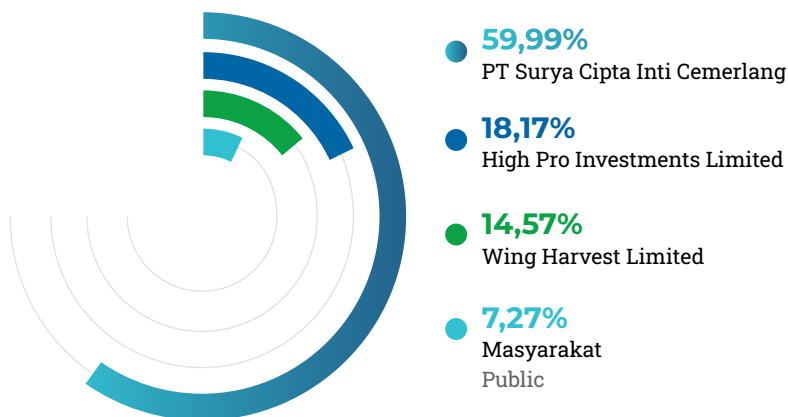
Berikut merupakan komposisi pemegang saham Perseroan Berdasarkan Daftar Pemegang Saham hingga tanggal 31 Desember 2021:

The following shows compositions of the Company's shareholders Based on the Shareholders List as of 31 December 2021:

Tabel Kepemilikan Saham Berdasarkan Daftar Kepemilikan Saham per 31 Desember 2021

Shareholders Based on Shareholders List as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of Rp100 per Share	
	Jumlah Saham / Number of Shares	Jumlah Nominal / Nominal Value
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7.199.214.743	719.921.474.300
High Pro Investments Limited	2.179.993.002	217.999.300.200
Wing Harvest Limited	1.749.107.807	174.910.780.700
Lainnya/Other	872.389.893	87.238.989.300
Jumlah/Total	12.000.705.445	1.200.070.544.500



Tabel Kepemilikan Saham sebesar 5% atau Lebih

Shareholders with 5% or More Shareholding

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Value
PT Surya Cipta Inti Cemerlang	7.199.214.743	719.921.474.300
High Pro Investments Limited	2.179.993.002	217.999.300.200
Wing Harvest Limited	1.749.107.807	174.910.780.700



Tabel Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Komisaris per 31 Desember 2021

Directors and Commissioners Shareownership as of 31 December 2021

Nama Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of Rp100 per Share		%
		Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Nominal Value	
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Jonathan Tahir	Komisaris Utama/President Commissioner	-	-	0
Dato' Sri.Prof. DR. Tahir, MBA	Wakil Komisaris Utama/ Vice President Commissioner	2.500.000	250.000.000	0,021
dr. Daniel Tjen, Sp.S	Komisaris/Commissioner	-	-	0
H.R. Agung Laksono	Komisaris/Commissioner	-	-	0
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.	Komisaris/Commissioner	-	-	0
Dr. Antonius Indrajana Soediono	Komisaris/Commissioner	-	-	0
Direksi / Board of Directors				
Grace Dewi Riady	Direktur Utama/President Director	-	-	0
Victoria Tahir	Direktur/Director	-	-	0
Arif Mualim	Direktur/Director	-	-	0
Charlie Salim	Direktur/Director	-	-	0

Tabel Kepemilikan Saham Berdasarkan Komposisi Lokal dan Asing per 31 Desember 2021

Shareholders Based on Domestic and Foreign Investors as of 31 December 2021

Status Pemilik Owner Status	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Efek Total Securities	Persentase kepemilikan Percentage of Ownership
Pemodal Nasional/Domestic Shareholders			
Perorangan/Individual	1.620	145.950.263	1,22
Perseroan Terbatas/Corporate	13	7.815.876.926	65,13
Pemodal Asing/Foreign Shareholders			
Perorangan/Individual	2	135.900	0,00
Perseroan Terbatas/Corporate	6	4.038.742.356	33,65
Jumlah/Total	1.641	12.000.705.445	100,00

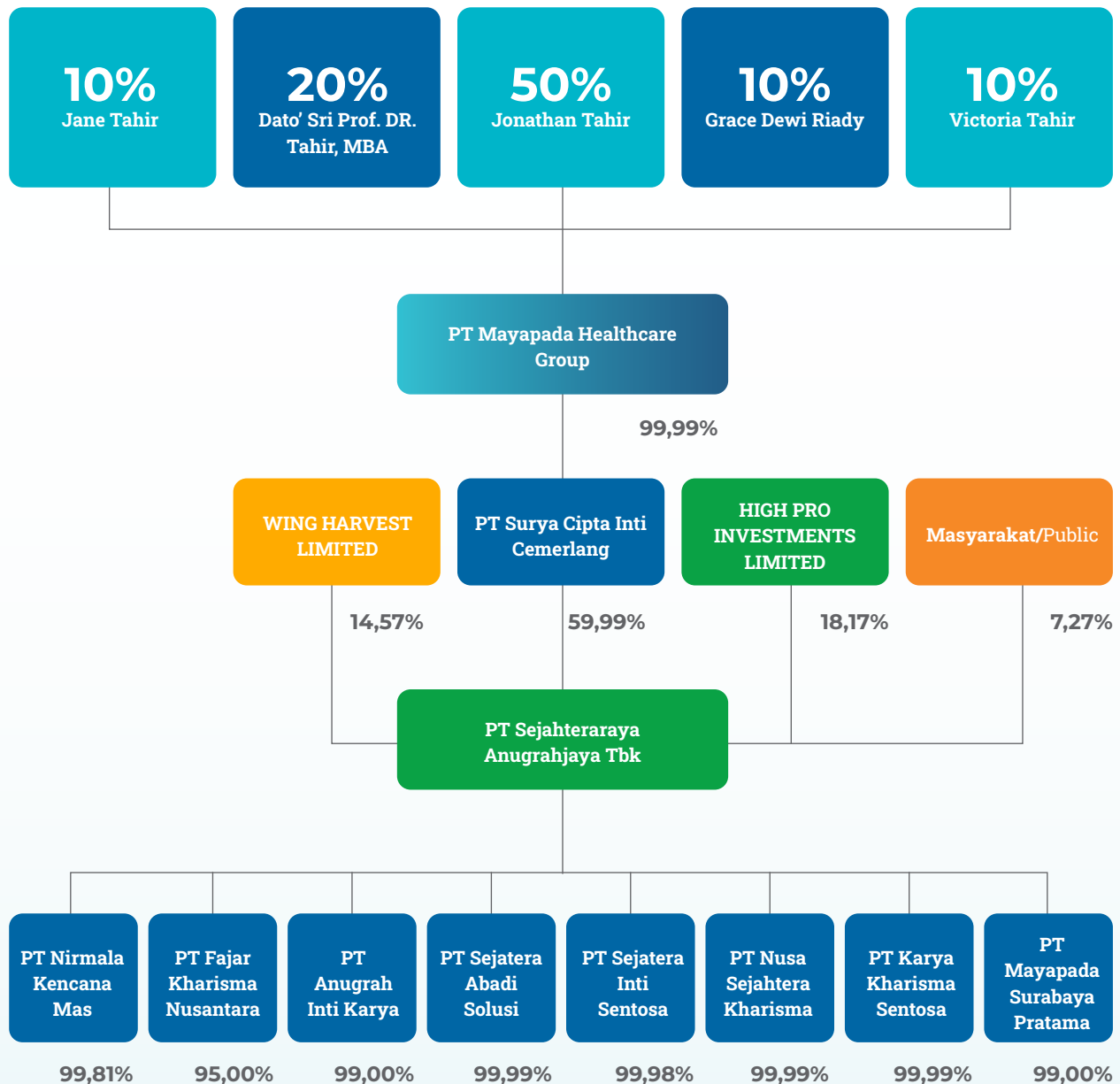


Struktur Pemegang Saham

Shareholders Structure

Sementara itu secara struktur korporasi, pemegang saham Perseroan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

The Company shareholders can be viewed through the following corporate structure:





Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

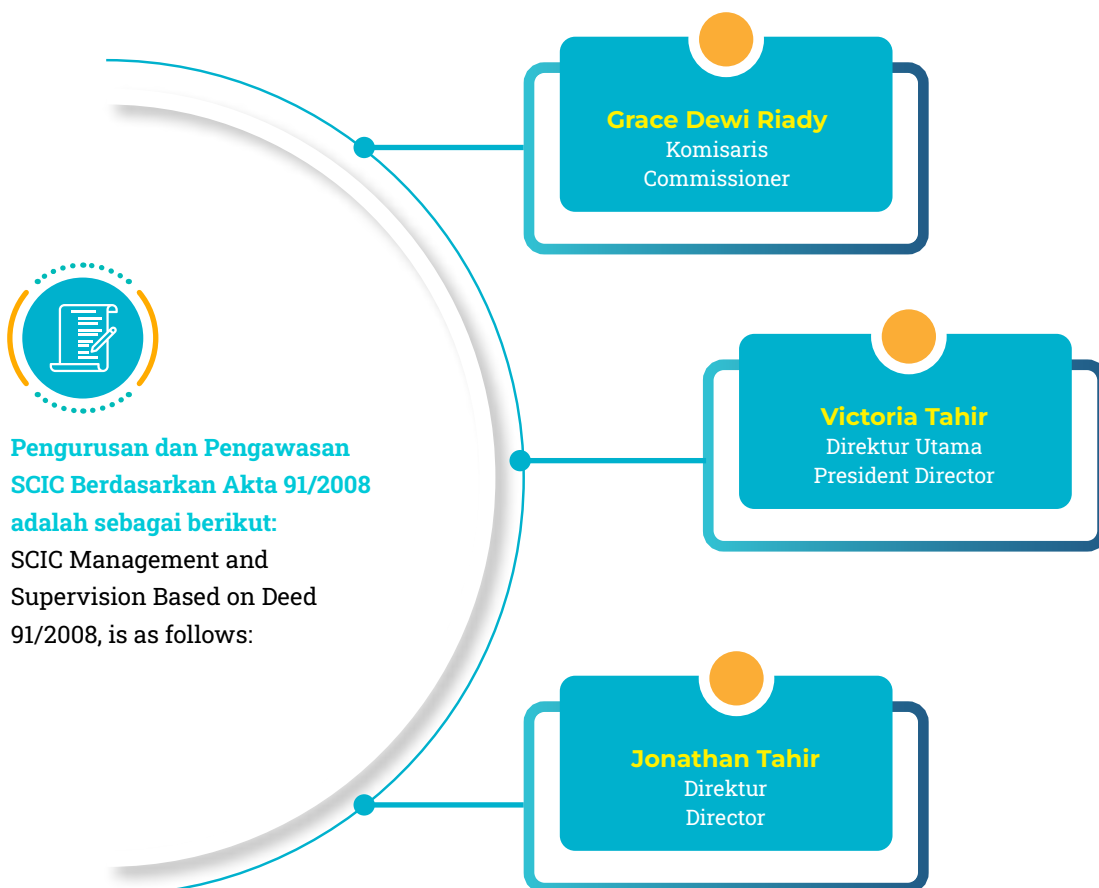
Information on Majority and Controlling Shareholders

Induk usaha PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk adalah PT Surya Cipta Inti Cemerlang, di mana 99,99% saham PT Surya Cipta Inti Cemerlang dimiliki oleh PT Mayapada Healthcare Group (induk usaha terakhir). Adapun pemegang saham pengendali PT Mayapada Healthcare Group adalah keluarga Tahir.

PT Surya Inti Cipta Cemerlang (SCIC) berperan sebagai pemegang saham pengendali Perseroan dengan proporsi kepemilikan saham sebesar 59,99% hingga tahun 2021. SCIC berlokasi di Jakarta Selatan dengan kegiatan usaha pada bidang Aktivitas Perusahaan Holding.

The parent company of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk is PT Surya Cipta Inti Cemerlang, with 99.99% shares in PT Surya Cipta Inti Cemerlang owned by PT Mayapada Healthcare Group (the ultimate parent company). The controlling shareholder of PT Mayapada Healthcare Group is the Tahir family.

PT Surya Inti Cipta Cemerlang (SCIC) assumes the role as the controlling shareholder with a proportionate share ownership of 59.99% up to 2021. SCIC is located in South Jakarta with business activities in the field of Holding Company Activities.





Entitas Anak

Subsidiaries

Perseroan menaungi satu kelompok jaringan rumah sakit, baik yang telah beroperasi maupun yang masih dalam konstruksi. Daftar entitas anak dan entitas asosiasi hingga 31 Desember 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company is the holding company for one hospital network group operating and in the construction phase. The list of subsidiaries and associate entities as of 31 December 2021 can be seen in the table below:

Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Alamat Address	Jenis Usaha Business Activities	Status Operasional Operational Status	Jumlah Aset Total Assets	Persentase Kepemilikan Saham Shares Ownership Percentage
PT Nirmala Kencana Mas	Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan Lebak Bulus, Cilandak, South Jakarta	Rumah Sakit Hospital	Beroperasi Sejak Oktober 2013 Operating Since October 2013	1.722.456.983.718	99,81%
PT Karya Kharisma Sentosa	Jakarta	Rumah Sakit Hospital	Belum Beroperasi Not Yet Operating	148.515.344.356	99,99%
PT Anugrah Inti Karya	Jakarta	Rumah Sakit Hospital	Belum Beroperasi Not Yet Operating	19.488.448.534	99,00%
PT Sejahtera Abadi Solusi	Jl. Mayjend. Sungkono, Surabaya	Rumah Sakit Hospital	Beroperasi Sejak November 2021 Operating Since November 2021	778.314.185.490	99,99%
PT Sejahtera Inti Sentosa	Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta	Rumah Sakit Hospital	Beroperasi Sejak Juli 2020 Operating Since July 2020	789.605.423.718	99,98%
PT Nusa Sejahtera Kharisma	Jakarta	Rumah Sakit Hospital	Belum Beroperasi Not Yet Operating	614.177.492.184	99,99%
PT Fajar Kharisma Nusantara	Jakarta	Rumah Sakit Hospital	Belum Beroperasi Not Yet Operating	40.165.796.425	95,00%
PT Mayapada Surya Pratama	Surabaya	Rumah Sakit Hospital	Belum Beroperasi Not Yet Operating	1.950.301.081	99,00%



Kronologi Pencatatan Saham dan Efek Lainnya

Chronology of Shares and Other Securities Listing

Kronologi Pencatatan Saham dan Efek Lainnya Share and Other Securities Listing Chronology	Tanggal Pencatatan Listing Date	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Listing	Harga Penawaran Offering Price
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	11 April 2011	5.535.250.000	5.535.250.000	120
Penawaran Umum Terbatas I Limited Public Offering I	27 Desember 2012 27 December 2012	2.495.233.593	8.030.483.593	260
Penawaran Umum Terbatas II Limited Public Offering II	9 November 2016 9 November 2016	2.887.300.388	10.917.783.981	280
Penggabungan Usaha Merger	31 Mei 2018 31 May 2018	1.082.921.464	12.000.705.445	Konversi 282 Buy back 202 Conversion 282 Buy Back 202





Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Marketing Supporting Institutions and Professionals

Akuntan Publik Public Accountant

Nama Name	KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners
Alamat Address	Cyber 2 Tower 20 th floor, Jl. H.R. Rasuna Said, Blok X-5, Jakarta 12950
Partner Partner	Darmenta Pinem, S.E., CPA
STTD	STTD.AP-189/PM.22/2018
Surat Penunjukan Letter of Appointment	10977/24.3BU.7/31.74/-1.824.27/2015
Pedoman Kerja Work Guideline	Standar Profesional Akuntan Publik dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Professional Standards of Public Accountant and Statements of Financial Accounting Standards
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2021 Year 2021
Biaya Jasa (fee) Fee	650.000.000

Akuntan publik melaksanakan audit berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan akuntan publik untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar akuntan publik memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Atas besaran nilai jasa yang diberikan, Dewan Komisaris memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dalam penunjukan.

Public accountants carry out audits based on the auditing standards stipulated by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). The standards require public accountants to plan and conduct the audit with reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatements. Based on the terms of service rendered, the Board of Commissioners authorizes the Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.



Konsultan Hukum
Legal Consultant

Nama Name	Aldjufri Gill Priscilla Rizki (AGPR)
Alamat Address	World Trade Centre 5, 6 th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29 – 31, Karet, South Jakarta
Partner Partner	Maylanie N. Priscilla, S.H., LL.M.
STTD	STTD.KH-165/PM.2/2018
Surat Penunjukkan Letter of Appointment	012/PT-SRAJ/XII/2020
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	• Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal (HKHPM) • Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) • Capital Market Legal Consultant Association (HKHPM) • Indonesian Advocates Association (PERADI)
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2021 Year 2021

Konsultan Hukum melakukan pemeriksaan atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum. Hasil pemeriksaan tersebut telah dimuat dalam Laporan Hasil Uji Tuntas Segi Hukum yang menjadi dasar dari Pendapat Hukum yang diberikan secara objektif dan mandiri, sesuai dengan Kode Etik, Standar Profesi, dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku. Atas besaran nilai jasa yang diberikan, Dewan Komisaris memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dalam penunjukan.

Legal Consultants examine the existing facts regarding the Company and other related information as submitted by the Company from a legal point of view. The results of the examinations have been included in a Legal Due Diligence Report, which forms the basis of the Legal Opinion, which is given objectively and independently, under the prevailing Code of Ethics, Professional Standards, and Capital Market Regulations. Based on the services provided, the Board of Commissioners authorizes the Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.



Notaris Notary

Nama Name	Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H.
Alamat Address	Wisma Tigris, Jl. Batu Ceper No. 19 D-F, Jakarta 10120
Partner Partner	Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H.
STTD	STTD.N-18/PM.22/2018
Surat Penunjukkan Letter of Appointment	010/PT-SRAJ/XII/2020
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	Ikatan Notaris Indonesia (INI), No. 011.002.073.170846 Indonesian Notary Association (INI), No. 011.002.073.170846
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2021 Year 2021

Notaris melakukan tugas kenotarian antara lain menyiapkan dan membuat akta-akta dan membuat Berita Acara Rapat dan kegiatan Perseroan mengacu pada peraturan jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris. Atas besaran nilai jasa yang diberikan, Dewan Komisaris memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dalam penunjukan.

Notaries perform notary duties, including preparing and developing deeds and Minutes of Meetings and organizing Company activities referring to the Notary regulations and the Notary Code of Ethics. Based on the amount of service rendered, the Board of Commissioners authorizes the Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.



Biro Administrasi
Administration Bureau

Nama Name	PT Ficomindo Buana Registrar
Alamat Address	Jl. Kyai Caringin No. 2 RT11/RW 4 Kel. Cideng Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10150
Nomor Surat Ijin License Number	KEP-02/PM/BAE/2000
Surat Penunjukkan Letter of Appointment	010/PT-SRAJ/XII/2020
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) Indonesian Securities Administration Bureau Association (ABI)
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2021 Year 2021

Ruang lingkup tugas Biro Administrasi Efek (BAE) meliputi sebagai perwakilan Perseroan dalam melakukan pengelolaan administrasi saham selama Januari-Desember 2021, menyajikan Daftar Pemegang Saham secara bulanan dan triwulanan dan menyajikan DPS, membantu notaris dalam perhitungan jumlah saham hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/Luar Biasa. Atas besaran nilai jasa yang diberikan, Dewan Komisaris memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dalam penunjukan.

The scope of duties of the Securities Administration Bureau (BAE) included acting as a representative of the Company in managing shares administration during January-December 2021, Presenting the Register of Shareholders on a monthly and quarterly basis, and presenting the DPS, assisting the notary in calculating the number of shares present at the Annual/Extraordinary General Meeting of Shareholders. Based on the amount of service rendered, the Board of Commissioners authorizes the Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021 PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 April 2022

Dewan Komisaris **Board of Commissioners**

Jonathan Tahir
Komisaris Utama
President Commissioner

Dato' Sri. Prof. DR. Tahir, MBA
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

dr. Daniel Tjen, Sp.S
Komisaris
Commissioner

H.R. Agung Laksono
Komisaris
Commissioner

Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono
Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Statement of Responsibility of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on the 2021 Annual Report of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk

We, the undersigned, state that all information mentioned in the 2021 Annual Report of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the Company's Annual Report content.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2022

Direksi

Board of Directors

Grace Dewi Riady
Direktur Utama
President Director

Arif Mualim
Direktur
Director

Victoria Tahir
Direktur
Director

Charlie Salim
Direktur
Director



4

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND
DISCUSSION





Tinjauan Umum

GENERAL REVIEW

Di tahun 2021, pandemi COVID-19 masih melanda masyarakat dunia. Dengan berlangsungnya pandemi selama kurang lebih dua tahun memaksa masyarakat untuk beradaptasi menuju *new normal*. Perekonomian pun mulai memasuki masa pemulihan, meskipun masih bersifat fluktuatif akibat adanya gelombang varian baru dari virus COVID-19. Melalui Global Economic Prospects, Bank Dunia menyebutkan bahwa perekonomian global mengalami pertumbuhan hingga 5,5%. Dari sisi perekonomian Indonesia, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat adanya pertumbuhan ekonomi positif mencapai 3,7% secara keseluruhan.

Dibandingkan tahun 2020 yang berada di angka 1,68%, tingkat inflasi tahun 2021 mengalami kenaikan menjadi 1,87%. Peningkatan tersebut didorong oleh kelompok *volatile food* dan *administered prices*. Tingkat inflasi *volatile food* cenderung terkendali sebesar 3,20% akibat terjaganya ketersediaan pasokan dan kelancaran distribusi bahan pangan selama tahun 2021. Untuk *administered prices*, tingkat inflasi ada pada angka 1,79% yang meningkat dari tahun 2020, sejalan dengan peningkatan mobilitas masyarakat.

Perseroan berhasil menutup tahun 2021 dengan peningkatan kinerja yang sangat baik, terlepas dari lonjakan kasus varian Delta yang terjadi di pertengahan tahun, dan masih adanya tekanan perekonomian yang berdampak pada kelangkaan sumber daya dan kenaikan biaya operasional.

In 2021, the COVID-19 pandemic still engulfed the world. The two-year pandemic forced society to adapt to the new normal. The economy has entered the recovery stage despite fluctuations due to a wave of new variants of COVID-19. According to Global Economic Prospects, the World Bank stated that the global economy grew by 5.5%. For Indonesia's economy, Statistics Indonesia (BPS) stated that there was a positive growth in the economy of 3.7%.

Compared to 1.68% in 2020 the inflation rate rose to 1.87% in 2021. The increase was mainly due to volatile food and administered prices. The inflation rate for volatile food was controlled at 3.20% due to supply availability and food distribution continuity throughout 2021. For administered prices, the inflation rate was 1.79%, which increased from 2020 in parallel with the rise in public mobility.

The Company ended 2021 with a very good performance improvement, despite the rising cases of the Delta variant in the middle of the year, and the ongoing economic pressures that resulted in resource scarcity and increased operating costs.



Tinjauan Operasional

OPERATIONAL REVIEW

Pandemi COVID-19 memberikan dampak bagi operasional Perseroan, sebagai penyedia layanan kesehatan. Penyebaran virus yang masih terjadi mendorong peningkatan total kunjungan pasien sebesar 10,7%, dari 399.037 di tahun 2020 menjadi 443.041 di tahun 2021.

Sebagai langkah awal perluasan wilayah operasional di luar area Jabodetabek, pada November 2021, Perseroan resmi membuka rumah sakit baru yang terletak di Surabaya, Jawa Timur. Berikut daftar rumah sakit yang dioperasikan oleh Perseroan:

1. Mayapada Hospital Tangerang;
2. Mayapada Hospital Jakarta Selatan;
3. Mayapada Hospital Bogor BMC;
4. Mayapada Hospital Kuningan Jakarta;
5. Mayapada Hospital Surabaya.

The COVID-19 pandemic impacted the Company's operations as a medical services provider. The virus spreading triggered an increase in total patient visits of 10.7%, from 399,037 in 2020 to 443,041 in 2021.

As an initial step to expand its areas of operation outside Jabodetabek, the Company officially opened a new hospital in Surabaya, East Java in November 2021. The following lists the hospitals operated by the Company:

1. Mayapada Hospital Tangerang;
2. Mayapada Hospital South Jakarta;
3. Mayapada Hospital Bogor BMC;
4. Mayapada Hospital Kuningan, Jakarta;
5. Mayapada Hospital Surabaya.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Perseroan berupaya untuk senantiasa beradaptasi terhadap perubahan agar kegiatan operasional tetap berjalan melalui penciptaan inovasi dan perolehan kinerja yang baik. Pencapaian tersebut tidak akan terlaksana tanpa adanya kerja sama yang menyeluruh dari setiap bagian Perseroan. Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan pemasaran dengan tujuan untuk memperkuat citra Perseroan sebagai rumah sakit pilihan terbaik yang di antaranya:

1. Berbagai event dan *Medical Check Up On Site*;
2. *Health Talk* dan *Round Table Discussion* (RTD);
3. *Hospital Tour*;
4. Sosialisasi dan presentasi kesehatan ke perusahaan, sekolah, dan berbagai instansi;
5. Kunjungan ke berbagai instansi dan melakukan studi banding;

The Company endeavors to continuously adapt to changes so that its operations can continue moving through innovation creation and good performance. These achievements require thorough cooperation from all parts of the Company. The Company's marketing activities help to bolster its image as the best hospital of choice, through the following:

1. Organizing various events and *Medical Check-Ups On Site*;
2. Organizing health Talks and Round Table Discussions (RTD);
3. Arranging Hospital Tours;
4. Performing health socialization and presentations to companies, schools, and various institutions;
5. Visiting different institutions and conducting comparative studies;



6. Berbagai info kesehatan melalui tabloid, surat kabar, radio, televisi, media sosial, webinar, dan internet;
7. Mengadakan seminar bagi masyarakat awam dan kalangan medis; serta
8. Melaksanakan kegiatan senam sehat.

Perseroan memiliki program *digital campaign* sebagai salah satu bentuk adaptasi atas perubahan. Selama 4 tahun terakhir, terjadi peningkatan pengunjung pada *website* maupun media sosial Perseroan, khususnya Instagram. Perseroan melihat adanya peluang untuk membangun *Brand Awareness* Mayapada Hospital melalui *platform* digital, sekaligus memberi informasi kesehatan kepada masyarakat umum, bahkan *campaign* bersifat interaktif. Contoh *campaign* yang dilakukan Perseroan melalui digital, misalnya kampanye di Hari Kanker, Hari Jantung, Pekan ASI Nasional, World Hearing Day.

Strategi Perseroan untuk meningkatkan kualitas program loyalitas konsumen dilakukan melalui Rumah Sakit Mayapada VIP Card. Pemberian fasilitas khusus ini ditujukan sebagai langkah pendekatan secara langsung Perseroan kepada masyarakat. Perseroan menjalin kemitraan dengan perbankan nasional, serta lembaga keuangan lain dan asuransi untuk mendukung pelaksanaan strategi ini. Program ini mendapat respons yang baik sehingga citra Perseroan pun semakin baik bagi masyarakat.

6. Placing diverse health information in tabloids, newspapers, radio, television, social media, webinars, and the internet;
7. Organizing seminars for the public and medical communities; and
8. Performing group exercise activities.

The Company has a digital campaign program as an example of its adaptation to changes. Over the last 4 years, there has been a surge in the number of visitors to the Company's website and social media platforms, especially Instagram. The Company realized an opportunity to develop Mayapada Hospital Brand Awareness through digital platforms, and share health information with the public in the form of an interactive campaign. The Company's digital campaigns included Cancer Day, Heart Day, World Breastfeeding Week, and World Hearing Day.

The Company's strategy to increase the quality of its consumer loyalty program is presented through the Mayapada Hospital VIP Card. This special facility is aimed as a direct approach made by the Company to the community. The Company established partnerships with national banks, as well as other financial and insurance companies to support this strategy. This program received a good response, and further amplified the Company's image among the community.





Tinjauan atas Kinerja Setiap Segmen Usaha

Performance Overview for Each Business Segment

Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.924.453 juta di akhir tahun 2021, mengalami peningkatan 50% dibandingkan 2020 yang senilai Rp1.283.799 juta. Berikut merupakan rincian pendapatan berdasarkan segmen usaha:

The Company's revenue amounted to Rp1,924,453 million by the end of 2021, an increase of 50% compared to Rp1,283,799 million in 2020. Below are details of revenue based on business segment:

Tinjauan atas Kinerja Setiap Segmen Usaha (Rp Juta)

Performance Overview for Each Business Segment (Million Rp)

Keterangan	2021	2020	Perubahan/Changes		Description
			Nilai/Value	%	
Rawat Inap	753.472	467.640	285.832	61,12	Inpatient
Laboratorium	375.604	277.355	98.249	35,42	Laboratory
Obat-obatan	417.781	253.937	163.844	64,52	Medicines
Poliklinik	264.925	202.306	62.619	30,95	Polyclinic
Radiologi	99.319	65.311	34.008	52,07	Radiology
Pemeriksaan Medis	24.610	31.961	(7.351)	(23,00)	Medical Check-up
Hemodialisa	24.274	19.592	4.682	23,90	Hemodialysis
Diskon Pasien	(35.532)	(34.304)	(1.228)	3,58	Discount Patients
Jumlah Pendapatan	1.924.453	1.283.799	640.655	49,90	Total Revenue

Kontribusi terbesar dalam pendapatan Perseroan berasal dari segmen rawat inap dengan total Rp753.472 juta atau 39,15% dari keseluruhan. Terjadi peningkatan sebesar 61,12% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp467.640 juta. Segmen obat-obatan menempati posisi kedua dengan kontribusi pendapatan mencapai 21,71% atau Rp417.781 juta, lebih tinggi Rp163.844 juta dari tahun 2020 dengan persentase 64,52%. Hemodialisa merupakan segmen dengan kontribusi paling rendah bagi pendapatan Perseroan, yakni sebesar Rp24.274 juta atau 1,26%, meningkat 23,90% dibanding tahun 2020 sebesar Rp19.952 juta.

The largest contribution to the Company's revenue came from the inpatient segment with a total of Rp753,472 million, or 39.15% overall. This was a 61.12% increase compared to Rp467,640 million the previous year. The medicines segment came second with 21.71%, with a Rp417,781 contribution, or Rp163,844 million higher than the 2020 performance that accounted for 64.52% of the revenue. The Hemodialysis segment returned the lowest contribution to the Company's revenue at Rp24,274 million, or 1.26%, an increase of 23.90% compared to Rp19,952 million in 2020.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi

Consolidated Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income

Pandemi menempatkan Perseroan pada kondisi yang dilematis sebagai perusahaan yang bergerak di industri layanan jasa kesehatan. Di balik musibah yang terjadi selama dua tahun terakhir, kinerja Perseroan dapat dikatakan menjadi lebih baik. Pendapatan yang diperoleh Perseroan sepanjang tahun 2021 meningkat 49,90% daripada Rp1.283.799 juta di tahun 2020. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya pendapatan terutama dari pelayanan kesehatan untuk pasien COVID-19. Perseroan membukukan beban langsung sebesar Rp1.219.420 juta, meningkat 40,16% dibanding Rp870.049 juta pada tahun 2020. Peningkatan beban langsung terjadi seiring dengan meningkatnya pendapatan sehingga secara keseluruhan, namun tidak menurunkan profitabilitas Perseroan. Laba bruto yang tercatat di akhir periode pelaporan adalah sebesar Rp705.033 juta, naik 70,40% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp413.749 juta.

The pandemic put the Company in a dilemmatic condition as a company engaged in the medical services industry. Despite the disasters that have happened over the last two years, the Company's performance has improved. The Company's revenue in 2021 grew by 49.90% compared to Rp1,283,799 million in 2020. This was due to the increasing revenue from healthcare services for COVID-19 patients. The Company's direct expenses amounted to Rp1,219,420 million, an increase of 40.16% compared to Rp870,049 million in 2020. The rising direct expenses was matched by an increase in revenue, so did not reduce the Company's profitability. The gross profit recorded at the end of the reporting period reached Rp705,033 million, an increase of 70.40% compared to Rp413,749 million the previous year.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi (Rp Juta)

Consolidated Profit and Loss Statement and Other Consolidated Comprehensive Income (Million Rp)

Keterangan	2021	2020	Perubahan/Changes		Description
			Nilai/Value	%	
Pendapatan	1.924.453	1.283.799	640.654	49,90	Revenues
Beban Langsung	(1.219.420)	(870.049)	(349.371)	40,16	Direct Cost
Laba Bruto	705.033	413.749	291.283	70,40	Gross Profit
Laba Usaha	226.484	15.853	210.631	1.328,63	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	156.420	191	156.228	81.628	Profit Before Income Tax
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	165.604	(14.498)	180.102	1.242,25	Net Profit (Loss) For The Year
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	172.666	(9.501)	182.167	1.917,35	Total Comprehensive Income (Loss) For The Year
Laba (Rugi) per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	13,77	(1,20)	14.97	1.247,50	Earning (Loss) per share attribute to the pwners of the parent entry



Seperti halnya tahun lalu, Perseroan berhasil memperoleh keuntungan operasional dengan mencatatkan laba usaha sebesar Rp226.484 juta selama tahun 2021, lebih tinggi Rp210.631 juta dibanding tahun 2020. Pencapaian lainnya di tahun 2021 adalah Perseroan mencatatkan laba neto tahun berjalan sebesar Rp165.604 juta. Kenaikan hingga 1.917,35% juga terjadi pada laba komprehensif yang mengakibatkan jumlah laba komprehensif di tahun 2021 sebesar Rp172.666 juta, dibandingkan rugi komprehensif Rp9.501 juta pada tahun 2020.

Similar to last year, the Company's operational profit was Rp226,484 million in 2021, an increase of Rp210,631 million compared to 2020. In 2021, the Company recorded a net profit for the year of Rp165,604 million. A 1,917.35% increase also occurred in comprehensive income, which in 2021 amounted to Rp172,666 million compared to Rp9,501 million the previous year.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement

Aset

Assets

dalam Rp Juta, kecuali dinyatakan lain
in Million Rp, unless stated otherwise



2021

1.021.455

Aset Lancar

Current Assets

2020



963.405

Perubahan/Changes

Nilai/Value	%
58.050	6,02



2021

3.850.352

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

2020



3.382.925

Perubahan/Changes

Nilai/Value	%
467.428	13,82



2021

4.871.807

Total Aset

Total Assets

2020



4.346.329

Perubahan/Changes

Nilai/Value	%
525.478	12,09



Aset

Perseroan mengklasifikasikan aset menjadi aset lancar dan tidak lancar. Di tahun 2021, aset yang dimiliki Perseroan sebesar Rp4.871.807 juta dengan peningkatan 12,09% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp4.346.329 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya kenaikan jumlah baik pada aset lancar dan aset tidak lancar. Perseroan membukukan aset lancar sebesar Rp1.021.455 juta di akhir tahun 2021, naik 6,02% dari Rp963.405 juta di tahun 2020. Sedangkan aset tidak lancar tahun 2021 tercatat oleh Perseroan sebesar Rp3.850.352 juta, lebih tinggi 13,82% dibandingkan tahun 2020 yang memiliki nilai Rp3.382.925 juta.

Posisi kas dan setara kas memiliki kontribusi terbesar atas peningkatan aset lancar, yaitu senilai Rp700.922 juta di tahun 2021. Terjadi peningkatan yang signifikan sebesar 7,31% yang utamanya berasal dari penerimaan kas dari pasien yang lebih tinggi dibanding tahun 2020. Di sisi aset tidak lancar, peningkatan berasal dari akun aset tetap yang mencapai 16,62% atau Rp451.758 juta dengan nilai buku neto awal sebesar Rp2.718.017 juta di tahun 2020 menjadi Rp3.169.776 juta di tahun 2021.

Assets

The Company classifies assets into current assets and non-current assets. In 2021, the Company's assets reached Rp4,871,807 million, a 12.09% growth compared to Rp4,346,329 million the previous year. This growth was due to increases in total current assets and non-current assets. The Company's current assets stood at Rp1,021,455 million at the end of 2021, or 6.02% higher than Rp963,405 million in 2020. In addition, the 2021 non-current assets stood at Rp3,850,352 million, or 13.82% higher than Rp3,382,925 million in 2020.

Cash and cash equivalent provided the largest contribution to the increase in current assets, and amounted to Rp700,922 million in 2021. There was a significant growth of 7.31% due to higher cash receipts from patients compared to 2020. For non-current assets, the growth was derived from fixed assets account that reached 16.62%, or Rp451,758 million, with an initial net book value of Rp2,718,017 million in 2020 to reach Rp3,169,776 million in 2021.

Liabilitas dan Ekuitas

Liabilities and Equities

dalam Rp Juta, kecuali dinyatakan lain
in Million Rp, unless stated otherwise

Keterangan	2021	2020	Perubahan/Changes		Description
			Nilai/Value	%	
Liabilitas			Liabilities		
Liabilitas Jangka Pendek	2.659.181	1.671.377	987.804	59,10	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	285.223	920.216	(634.992)	(69)	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	2.944.404	2.591.593	352.811	13,61	Total Liabilities
Ekuitas			Equity		
Ekuitas Neto	1.927.403	1.754.736	172.666	9,84	Net Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas Neto	4.871.807	4.346.329	525.479	12,09	Total Liabilities and Net Equity



Liabilitas

Pada tahun 2021, liabilitas yang tercatat di Perseroan adalah senilai Rp2.944.404 juta. Dibandingkan tahun 2020, terjadi peningkatan sebesar 13,61 % atau Rp352.811 juta yang sebagian besar disebabkan oleh adanya kenaikan utang bank jangka pendek terkait pembangunan rumah sakit baru. Perseroan mencatat utang bank jangka pendek tahun 2021 sebesar Rp589.153 juta. Angka ini berasal dari meningkatnya jumlah utang bank pihak berelasi sebesar 166,58% atau Rp368.153 juta dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp221.000 juta. Di tahun 2021, Perseroan juga membukukan utang lain-lain yang mayoritas jumlahnya adalah kepada pihak berelasi sebesar Rp1.544.563 juta. Utang lain-lain ini yang mengalami kenaikan 38,43% atau Rp428.775 juta dari Rp1.115.787 juta di tahun 2020. Kenaikan liabilitas jangka pendek mencapai 59,10% yang menjadi Rp2.659.181 juta di tahun 2021 dari Rp1.671.377 juta di tahun 2020.

Perseroan mencatat liabilitas jangka panjang sebesar Rp285.223 juta di tahun 2021, turun sebesar 69% atau Rp634.992 juta dari Rp920.216 juta pada tahun 2020. Penurunan liabilitas jangka panjang di tahun 2021 mayoritas berasal dari pembayaran pokok pinjaman utang bank pihak ketiga. Perseroan mencatatkan penurunan utang bank jangka panjang sebesar 75,94% dari Rp829.686 juta di tahun 2020 menjadi Rp199.591 juta di tahun 2021.

Ekuitas

Di akhir tahun 2021, Perseroan membukukan ekuitas sebesar Rp1.927.403 juta. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 9,84% atau Rp172.668 juta dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.754.735 juta. Peningkatan ini selaras dengan penurunan pada defisit sebesar 27,43% atau berkurang Rp165.308 juta, dari Rp602.689 juta di tahun 2020 menjadi Rp437.381 juta di tahun 2021.

Liabilities

In 2021, the Company's liabilities stood at Rp2,944,404 million, a 13.61% or Rp352,811 million increase mainly due to an increase in short-term bank loans related to the construction of new hospitals. The Company recorded Rp589,153 million in short-term bank loans in 2021. The figure reflects a rise in related party bank loans, which increased by 166.58% or Rp368,153 million compared to Rp221,000 million in 2020. In 2021, the Company also recorded other payables, the majority of which were to related parties totaling Rp1,544,563 million, an increase 38.43%, or Rp428,775 million, compared to Rp1,115,787 million in 2020. Current liabilities stood at Rp2,659,181 million in 2021, a 59.10% increase compared to Rp1,671,377 million in 2020.

The Company's non-current liabilities stood at Rp285,223 million in 2021, a 69% or Rp634,992 million decrease compared to Rp920,216 million in 2020. This decrease was mainly due to the payment of principal on third party bank loans. The Company's long-term loans decreased by 75.94% from Rp829,686 million in 2020 to Rp199,591 million in 2021.

Equity

At the end of 2021, the Company's equity stood at Rp1,927,403 million, an increase by 9.84% or Rp172,668 million compared to Rp1,754,735 million the previous year. This increase was in line with the decrease in deficit of 27.43%, or Rp602,689 million, from Rp165,308 million in 2020 to Rp437,381 million in 2021.



Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

Arus Kas

Cash Flow

dalam Rp Juta, kecuali dinyatakan lain
in Million Rp, unless stated otherwise

Keterangan	2021	2020	Perubahan/Changes		Description
			Nilai/Value	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	336.787	89.121	247.665	279,90	Cash Flows From Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(468.280)	(522.381)	54.101	(10,36)	Cash Flows From Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	179.238	854.321	(675.083)	(79,02)	Cash Flows From Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	47.745	421.061	(373.316)	(88,66)	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	653.178	232.117	421.061	181,40	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	700.922	653.178	47.745	7,31	Cash and Cash Equivalents at End of Year

Selama tahun 2021, terjadi peningkatan arus kas daripada tahun 2020. Di tahun 2021, Perseroan membukukan penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp1.917.035 juta dibandingkan Rp1.206.282 juta di tahun 2020. Perseroan menggunakan kas untuk berbagai aktivitas operasional sehingga nilai kas bersih dari aktivitas operasi di akhir tahun 2021 sebesar Rp336.787 juta, jumlahnya juga meningkat sebesar 277,90% dibandingkan tahun 2020.

Pada tahun 2021, Perseroan mencatat pengeluaran kas untuk perolehan dan uang muka pembelian aset tetap (*acquisition and advance for purchase of property and equipment*) tahun 2021 sebesar Rp464.023 juta, turun dari Rp511.111 juta di tahun 2020. Oleh karenanya, hal tersebut menurunkan kebutuhan atas kas neto untuk aktivitas investasi menjadi Rp468.280 juta di tahun 2021, dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp522.381 juta.

In 2021, there was a significant increase compared to 2020. In 2021, the Company recorded cash received from customers of Rp1,917,035 million compared to Rp1,206,282 million in 2020. The Company uses cash for various operating activities so the net cash value from operating activities at the end of 2021 reached Rp336,787 million, an increase of 277.90% compared to 2020.

In 2021, the Company's cash disbursements for acquisitions and advances for purchase of property and equipment in 2021 amounted to Rp464,023 million, a decrease from Rp511,111 million in 2021. As a result, net cash for investments reduced to Rp469,780 million in 2021 compared to Rp522,381 million in 2020. This reduced the need for net cash for investments to Rp468,280 million in 2021 compared to Rp522,381 million in 2020.



Terdapat penerimaan kas atas utang kepada pihak berelasi sebesar Rp428.841 juta, utang bank jangka pendek sebesar Rp390.000 juta, dan utang bank jangka panjang sebesar Rp220.000 juta. Terdapat juga pembayaran kembali pinjaman jangka panjang sebesar Rp839.428 dan kewajiban keuangan lainnya sebesar Rp20.000 juta. Hal tersebut menurunkan nilai kas neto yang diterima melalui aktivitas pendanaan dari Rp854.321 juta di tahun 2020 menjadi Rp179.238 juta di tahun 2021.

Secara keseluruhan, Perseroan membukukan kenaikan neto atas kas dan setara kas sebesar Rp47.745 juta pada tahun 2021. Peningkatan tersebut mencerminkan bahwa kas Perseroan tahun 2021 lebih baik, sebesar 7,31%, dari Rp653.178 juta pada tahun 2020 menjadi Rp700.922 juta pada tahun 2021.

Cash receipts from loans to related parties amounted to Rp428,841 million, of which Rp390,000 million came from short-term bank loans, and Rp220,000 million from long-term bank loans. There were also payments of lease liabilities of Rp839,428, and other financial obligations of Rp20,000 million. This decreased the net cash value received from financing activities from Rp854,321 million in 2020 to Rp179,238 million in 2021.

Overall, the Company recorded a net increase in cash and cash equivalents of Rp47,745 million in 2021. This increase shows the Company's cash in 2021 was better, gaining 7.31% from Rp653,178 million in 2020, to Rp700,922 million in 2021.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Utang Solvency

Strategi Perseroan untuk terus mengembangkan usaha mendorong peningkatan kewajiban Perseroan. Meskipun begitu, Perseroan berupaya untuk tetap menjaga rasionya berada di tingkat yang dapat dikendalikan. Rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan pada tahun 2021 adalah sebesar 152,77%, meningkat dibandingkan tahun 2020 yang sebesar 147,69%. Untuk rasio liabilitas terhadap aset tahun 2021, Perseroan mencatat rasio sebesar 60,44%, atau relatif stabil dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 59,63%.

The Company's strategy to continue developing business adds to the Company's obligations. Nevertheless, the Company strives to maintain its ratio at a controlled level. The Company's debt to equity ratio in 2021 was 152.77%, a 147.69% increase compared to 2020. In 2021, the Company's debt to assets ratio was 60.44%, or relatively stable compared to 59.63% in 2020.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility

Di tahun 2021, Perseroan mengalami peningkatan pada seluruh pos piutangnya hingga 3,76%. Piutang yang tercatat selama tahun 2021 berjumlah Rp233.902 juta, lebih tinggi dibandingkan Rp225.423 juta pada tahun 2020. Dengan begitu, Perseroan memiliki rasio perputaran piutang hingga 5,71 kali di tahun 2021, sedangkan tahun 2020 sebesar 4,53 kali.

In 2021, the Company experienced a growth in total receivables of 3.76%. In 2021, the receivables amounted to Rp233,902 million, higher when compared to Rp225,423 million in 2020. As a result, the Company's receivables turnover ratio in 2021 was 5.71 times compared to 4.53 times in 2020.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perseroan memiliki struktur modal yang diperkuat dengan penerimaan kas dari pelanggan dan pinjaman bank. Perseroan mengawasi secara ketat posisi permodalan perusahaan untuk memastikan keseimbangan kas dan setara kas, liabilitas dan pendapatan usaha, serta rasio utang bersih terhadap ekuitas. Upaya ini dilakukan untuk memastikan ketersediaan likuiditas yang cukup untuk mendukung kelangsungan bisnis, melakukan kegiatan investasi, dan memaksimalkan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

The Company's capital structure is strengthened by cash receipts from customers and bank loans. The Company closely monitors its capital position to ensure the balance of cash and cash equivalents, liabilities and operating revenue, as well as the net debt to equity ratio. This ensures there is ample liquidity to support the business continuity, its investment activities, and maximizes the added value for all stakeholders.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investments

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki informasi mengenai tujuan dari ikatan, sumber dana, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah Perseroan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

In 2021, the Company did not have any material commitments for capital goods investments, so there is no information to report on commitments, source of funds, denominated currency, and measures to protect risk from related foreign currency movements.



Investasi Barang Modal Tahun 2021

Capital Goods Investments in 2021

Pada tahun 2021, Perseroan pengeluaran modal sebesar Rp464.023 juta terutama untuk pembangunan rumah sakit baru.

In 2021, the Company's a capital expenditure amounted to Rp464,023 million, mainly for the construction of a new hospital.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant Reports

Pada tanggal 18 Februari 2022, terjadi perubahan pemegang saham di entitas anak perusahaan, yaitu PT Fajar Kharisma Nusantara, dan telah disampaikan ke OJK dan Bursa melalui surat No. 004/PT-SRAJ/II/2022 tertanggal 22 Februari 2022.

On 18 February 2022, there was a change in shareholders in the subsidiary, namely PT Fajar Kharisma Nusantara, and this has been submitted to the OJK and the Exchange through letter No. 004/PT-SRAJ/II/2022 dated 22 February 2022.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring

Tidak ada divestasi, akuisisi maupun restrukturisasi modal Perseoran pada tahun 2021 sehingga tidak ada pernyataan mengenai hal ini di Laporan Keuangan Konsolidasian.

There was no divestment, acquisition or restructuring of the Company's capital in 2021, so there is no information to report in the Consolidated Financial Statements.



Transaksi Berbenturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Tidak ada transaksi yang berbenturan kepentingan, namun transaksi afiliasi perusahaan.

There were no conflict of interest transactions, however the Company's affiliated transactions.

Prospek Usaha

Business Prospects

Perseroan masih melihat adanya dampak pandemi yang dirasakan di tahun 2022, mengingat hingga akhir tahun 2021 masyarakat pun masih dikhawatirkan oleh penyebaran COVID-19. Pandemi ini tentunya menghambat sebagian besar kegiatan usaha yang dapat mengganggu keberlanjutan usaha. Akan tetapi, dengan diterapkannya kewajiban vaksinasi oleh pemerintah kepada seluruh masyarakat Indonesia, Perseroan berharap pandemi dapat segera terkendali dan seluruh kegiatan usaha pun berangsur normal kembali. Bank Dunia dan Pemerintah Indonesia bahkan menyatakan bahwa di tahun 2022 perekonomian akan mengalami pertumbuhan secara positif. Bank Indonesia secara optimis memproyeksikan pertumbuhan ekonomi sebesar 4,7-5,5% di tahun 2022, meningkat dari 3,2-4% di tahun 2021.

Perseroan melihat adanya peningkatan kebutuhan masyarakat atas kualitas hidup dan kesehatan sebagai peluang yang besar bagi pengembangan bisnis dan layanan Perseroan. Oleh karenanya, pertumbuhan bisnis Perseroan sejalan dengan pertumbuhan penduduk Indonesia.

The impact from the pandemic remained visible in 2022, seeing as of the end of 2021 people were still uneasy with the spread of COVID-19. This pandemic hampered most business activities that could disrupt business continuity. However, with the mandatory vaccination program, enforced by the Government throughout the country, the Company hopes the pandemic will soon be under control and all business activities will return to normal. The World Bank and the Government of Indonesia stated by 2022 that the economy would experience a positive growth. Bank Indonesia optimistically projected 4.7-5.5% growth in the economy by 2022, an increase from 3.2-4% in 2021.

The Company saw an increase in the people's needs for a quality of life and health as an enormous opportunity for the Company's business development and services. Thus, its business growth is aligned with Indonesia's population growth.



Perbandingan antara Proyeksi 2021 dengan Pencapaiannya

Comparison between the 2021 Projections and Achievements

Proyeksi Perseroan atas pertumbuhan usaha di tahun 2021 adalah sebesar 32,0% dibandingkan tahun 2020 dengan target pertumbuhan untuk pendapatan sebesar 35,5%, target penurunan kerugian sebesar 18.585,8% (kenaikan laba operasional sebelum pajak), dan target struktur modal sebesar 12%. Pada realisasinya, Perseroan mencatatkan pertumbuhan usaha tahun 2021 yang lebih rendah 21% daripada target. Namun demikian, pendapatan yang direalisasikan pada tahun 2021 lebih tinggi 10,7% dari target, yaitu sebesar Rp1.924.453 juta. Sedangkan laba sebelum pajak yang didapatkan Perseroan di tahun 2021 adalah sebesar Rp156.420 juta. Untuk struktur modal, Perseroan membukukan struktur sebesar Rp1.927.403 juta atau 1,92% lebih rendah dari target.

The Company's business growth in 2021 was projected at 32.0% compared to 2020, with a growth target for revenue was 35.5%, a loss reduction target of 18,585.8% (increase in operating profit before tax), and a capital structure target of 12%. The Company's realized business growth in 2021 was lower by 21% than the target. However, the realized revenue in 2021 was 10.7% higher than the targeted Rp1,924,453 million. In addition, the Company's profit before tax in 2021 reached Rp156,420 million, and the Company's capital structure reached Rp1,927,403 million or 1.92% lower than the target.

Target Kinerja Tahun 2022

2022 Performance Targets

Dengan adanya pernyataan terkait pemulihan ekonomi yang mungkin terjadi di tahun 2022, Perseroan berharap lingkungan bisnis dan permintaan publik akan kembali membaik walaupun belum ada kepastian kapan pandemi akan berakhir. Oleh karena itu, Perseroan menargetkan pendapatan akan meningkat sebesar 5,0%, Namun demikian, Perseroan terus berkomitmen untuk memperluas layanan kesehatan kepada masyarakat melalui pembangunan rumah sakit baru sehingga tahun 2022 Perseroan memproyeksikan laba sebelum pajak akan berkurang dibandingkan dengan tahun 2021 dan Perseroan berada di level *Break Even Point*. Selain itu, Perseroan memproyeksikan adanya peningkatan aset sekitar 6%, sejalan dengan pembangunan rumah sakit baru. Di tahun 2022, Perseroan tidak memiliki rencana untuk membagikan dividen.

Following the statement on the possibility of economic recovery in 2022, the Company hopes the business sector and public demand will improve, despite the fact that there is no guarantee when the pandemic will end. Thus, the Company has targeted a 5.0% increase in revenue. However, the Company continues to be committed to expanding health services to the communities through the construction of new hospitals so for 2022 the Company projects that profit before tax will be reduced compared to 2021, and the Company will reach the Break Even Point level. The Company projects an increase in assets of around 6%, in line with the construction of a new hospital. In 2022, the Company does not have any plans to distribute dividends.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan dividen ditentukan berdasarkan kewenangan yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, penentuan kebijakan dividen ini bertujuan untuk memenuhi kewajiban Perusahaan kepada pihak ketiga terlebih dahulu dan memastikan kesehatan keuangan Perusahaan yang baik.

Perusahaan menyesuaikan kebijakan dividen dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, termasuk aturan relaksasi yang diberikan pemerintah terkait Pajak Penghasilan (PPh) atas dividen. Hal tersebut tercantum dalam pasal 111 bagian ketujuh tentang perpajakan yang menjelaskan bahwa terdapat pengecualian untuk pajak penghasilan dengan syarat tertentu atas dividen yang diterima oleh wajib pajak orang pribadi dan wajib pajak badan dalam negeri.

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan memutuskan pembagian dividen dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tahun 2021. Namun demikian, Perseroan belum membagikan dividen dikarenakan posisi Perseroan yang masih mencatat defisit kerugian di tahun 2021. Oleh sebab itu, Laporan ini belum memberikan informasi terkait persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih.

The dividend policy is determined based on the authority held by the shareholders through a General Meeting of Shareholders (GMS). Based on Law No. 40 of 2007, the dividend determination policy is aimed to fulfill the Company's obligations to third parties first, and ensure the Company's financial health.

The Company adjusted the dividend policy in line with Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, including the relaxation rules granted by the Government pertaining to Income Tax (PPh) on dividend. This was stated in Article 111, paragraph 7 on taxation that stated an exception for income tax with certain conditions on dividends received by individual taxpayers and domestic corporate taxpayers.

As a public company, the Company determined the dividend distribution in the 2021 Annual General Meeting of Shareholders. However, the Company did not distribute any dividend as the Company's position remained at a loss in 2021. Therefore, this Report does not present any information on the percentage of dividend distributed to net income.



Penggunaan Dana Penawaran Umum Saham

Use of Funds from Limited Public Offering

Perseroan telah melakukan penawaran umum terbatas di tahun 2016. Secara keseluruhan, Perseroan menerima dana sebesar Rp621,44 miliar, kemudian dikurangi biaya emisi sehingga jumlahnya menjadi Rp618,74 miliar. Hingga akhir tahun 2021, sesuai dengan laporan kepada Bursa Efek Indonesia, seluruh dana hasil penawaran umum terbatas II telah digunakan seluruhnya dan telah dilaporkan kepada pemegang saham pada RUPST tanggal 30 Agustus 2021.

The Company held a limited public offering in 2016. The Company received funds of Rp621.44 billion, which after deducting costs, totaled Rp618.74 billion. As of the end of 2021, in accordance with the report to the Indonesia Stock Exchange, all proceeds from the Limited Public Offering II have been fully used and were been reported to shareholders at the AGMS on 30 August 2021.

Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Regulation Changes that Significantly Influence the Company

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan peraturan maupun otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan. Perseroan selalu mematuhi peraturan maupun ketentuan yang berlaku sebagai upaya meningkatkan kinerja Perseroan secara kesinambungan.

In 2021, there were no changes made to regulations and capital market authorities that had a significant impact to the Company. The Company always complied with the applicable regulations and provisions in an effort to increase the Company's performance on an ongoing basis.

Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi terhadap Laporan Keuangan

Impact of Changes in Accounting Policies on the Financial Statements

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Perseroan. Perseroan telah mengadopsi seluruh ketentuan dalam kebijakan akuntansi yang berlaku umum.

In 2021, there were no changes in accounting policies that had a significant impact on the Company's Financial Statements. The Company has adopted all provisions in generally accepted accounting policies.



5

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE





Perkembangan GCG menjadi pusat perhatian dari seluruh pemangku kepentingan di dunia dan Indonesia. Prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* – GCG) telah diterapkan oleh Perseroan sebagai salah satu landasan dalam mengelola sebuah korporasi yang terus berkembang. Bagi investor berorientasi pada investasi yang aman, GCG merupakan indikator penting untuk menilai kinerja perusahaan. Dengan GCG yang baik, investor akan memiliki rasa percaya dan aman untuk berinvestasi. Hal tersebut tentunya menjadi modal dasar penting dalam menghadapi era ekonomi global yang semakin tak terbatas.

Penerapan GCG menekankan pada keselarasan hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Dengan keselarasan hubungan ini, akan tercipta lingkungan usaha yang sehat dalam perusahaan. Selain itu, Perseroan pun akan menemukan cara dalam memperoleh keuntungan jangka panjang, serta mampu untuk berkontribusi dalam mendukung aspek sosial dan lingkungannya.

GCG development has become the center of attention of all stakeholders in the world, including Indonesia. Good Corporate Governance (GCG) principles have been applied by the Company to form the foundation for managing a developing corporation. For investors looking to secure their investments, GCG is an important indicator to assess a company's performance. Through GCG, the investors will have the confidence and security to make investments. This has become important basic capital in the face of a global economic era that keeps growing infinitely.

The GCG implementation emphasizes harmonious relationships between the Company and its stakeholders. Through harmony, a sound business environment will emerge in the Company, and the Company will discover ways to gain long-term profit, as well as be able to contribute to supporting the social and environmental aspects.



Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Policy

Perseroan percaya bahwa komitmen atas penerapan prinsip-prinsip GCG secara penuh akan menciptakan nilai tambah yang berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan pun memetakan lima asas GCG dengan berdasar pada Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang di antaranya:

The Company believes its GCG implementation commitments will generate sustainable added value for all stakeholders. The Company has mapped the five GCG principles based on the General Guidelines of Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), including:

Transparansi Transparency

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Hal ini dibuktikan dengan publikasi informasi keuangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. The Company's disclosure of its decision-making process including the relevant material and information used. This is evidenced by the publication of financial information that significantly impacted the Company's performance.

Akuntabilitas Accountability

Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Hal ini dapat terlihat melalui pemisahan tugas dan tanggung jawab serta menguraikan secara jelas mengenai fungsi, hak, kewajiban, dan wewenang masing-masing organ tata kelola. The Company organs' clarity of function, implementation, and accountability to deliver effective management. This is evidenced by the segregation of duties and responsibilities while concisely state the governance organs' function, rights, obligations, and authorities.

Tanggung Jawab Responsibility

Kesesuaian dalam pengelolaan bisnis terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. Bentuk pertanggungjawaban Perseroan dibuktikan dengan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. The business management's compliance with laws and regulations and sound corporate principles. This is evidenced by the Company's responsibilities compliance with applicable regulations.

Independensi Independence

Pengelolaan Perseroan yang dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta prinsip korporasi yang sehat. The Company's management is carried out professionally without conflicts of interest and influence from any party that is not in accordance with the laws and regulations and sound corporate principles.

Kewajaran Fairness

Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak seluruh pemegang saham berdasarkan korporasi yang sehat. Justice and equality in fulfilling the shareholders' rights based on a healthy corporation.



Selain kelima asas tersebut, Perseroan juga mengacu ketentuan perundang-undangan yang berlaku selama menerapkan GCG, yaitu:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM);
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK 32/2014), serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 10/POJK.04/2017 yang merupakan perubahannya (POJK 10/2017);
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka sebagai pengganti POJK 10/2017 (POJK 15/2020);
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka sebagai pengganti POJK 10/2017 (POJK 15/2020);
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 34/2014);
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 35/2014);
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015);
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015);
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56/2015);

Aside from the five principles, the Company also adheres to the prevailing laws and regulations for its GCG implementation, including:

1. The Republic of Indonesia 1945 Constitution (UUD 1945);
2. The 1995 Republic of Indonesia Law No. 8 concerning the Capital Market (UUPM);
3. Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning the Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies (POJK 32/2014), as well as the Financial Services Authority Regulation No. 10/POJK.04/2017, as an amendment (POJK 10/2017);
4. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, in place of POJK 10/2017 (POJK 15/2020);
5. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014);
6. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies (POJK 34/2014);
7. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (POJK 35/2014);
8. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Guidelines for Implementing Public Company Governance (POJK 21/2015), and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines of Public Company Governance (SEOJK 32/2015);
9. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines for the Audit Committee (POJK 55/2015);
10. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK 56/2015);



11. Pedoman Umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
12. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan;
13. Anggaran Dasar Perseroan; dan
14. Pedoman dan kebijakan perusahaan lainnya.

11. Indonesian GCG General Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
12. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority;
13. Company's Articles of Association; and
14. Other Company guidelines and policies.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Application of Public Company's Governance Guidelines

Sesuai dengan POJK No. 21/2015 dan SEOJK No. 32/2015, Perseroan mengimplementasikan tata kelola perusahaan terbuka. Pedoman tata kelola ini berisi 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Rekomendasi tersebut menjadi dasar bagi Perseroan untuk selalu memperbaiki dan meningkatkan kualitas tata kelolanya. Adapun uraian rekomendasinya adalah sebagai berikut:

In accordance with POJK No. 21/2015 and SEOJK No. 32/2015, the Company has applied public company governance. The governance guidelines consist of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations on the implementation of good corporate governance aspect and principles. The recommendations serve as the basis for the Company to continuously improve and enhance the quality of its governance. The recommendations are explained as follows:

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi (Ya/Tidak) Implementation (Yes/No)
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham; Aspect 1: Relationship between Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders;			
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improving the Organizing Value of the GMS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has technical means or procedures for voting both openly and closed which prioritizes the independence and shareholders interests. 2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies attend the Annual GMS. 3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 (one) year.	Ya/Yes Ya/Yes Ya/Yes



No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi (Ya/Tidak) Implementation (Yes/No)
2	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Ya/Yes
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the communication policy with shareholders or investors on the Website.	Ya/Yes
Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Function and Roles of the Board of Commissioners			
3	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of number of members of the Board of Commissioners considers the Public Company's condition.	Ya/Yes
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers diverse expertise, knowledge, and experience required.	Ya/Yes
4	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a Self-Assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	Ya/Yes
		2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The Self-Assessment policy aims to assess the Board of Commissioners' performance and is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Ya/Yes
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissinoers has a policy on the resignation of the Board of Commissioners' resignation if involved in financial crimes.	Ya/Yes



No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi (Ya/Tidak) Implementation (Yes/No)
		4. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to a resignation of the Board of Commissioners' members if involved in financial crimes.	Ya/Yes
Aspek 3 : Fungsi Dan Peran Direksi Aspect 3: Function and Roles of the Board of Director			
5	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of members of the Board of Directors considers the Public Company's condition and the effectiveness in decision-making.	Ya/Yes
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Directors' members considers diversity in expertise, knowledge, and experience required.	Ya/Yes
		3. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Directors' members considers diversity in expertise, knowledge, and experience required.	Ya/Yes
6	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of the Duties and Responsibilities of the Directors.	1. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the quality of the duties and responsibilities of the Board of Directors.	Ya/Yes
		2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The Self-Assessment policy, which is used to assess the Board of Directors' performance, is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Ya/Yes
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to a resignation of the Board of Directors' members if involved in financial crimes.	Ya/Yes



No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi (Ya/Tidak) Implementation (Yes/No)
-----	----------------------	-------------------------------	--

Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan
Aspect 4: Stakeholder Participation

7	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Ya/Yes
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti Fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Ya/Yes
		3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy on selection and improvements in suppliers and vendors capability.	Ya/Yes
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on the fulfillment of creditor rights.	Ya/Yes
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Public Company has policy on whistleblowing system.	Ya/Yes
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. The Public Company has a policy on long-term incentives provision to the Board of Directors and Employees.	Ya/Yes

Aspek 5 : Keterbukaan Informasi
Aspect 5: Information Disclosure

8	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies utilize the use of information technology more broadly than the Website as a media for information disclosure.	Ya/Yes
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the owner of the final benefits in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent) aside from disclosing the owner of the final benefits in the ownership of the Public Company through major and controlling shareholders.	Ya/Yes



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ tertinggi yang membawahi Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dengan batas-batas yang telah ditetapkan dalam Undang-Undang Perseroan Terbuka (UUPT). RUPS merupakan forum bagi para pemegang saham untuk memperoleh haknya dalam mengemukakan pendapat dan mendapat keterangan mengenai Perusahaan selama masih berhubungan dengan mata acara rapat serta tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan, ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, dan peraturan perundang-undangan. RUPS harus menghasilkan keputusan yang memuat kepentingan usaha dalam jangka panjang.

The Company's governance structure consists of a General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest organ that supervises the Board of Commissioners and the Board of Directors. The GMS has authorities not assigned to the Board of Commissioners and Board of Directors with boundaries regulated in the Public Company Law (UUPT). The GMS serves as a forum for shareholders to use their rights to express their opinions and acquire information on the Company if it relates to the meeting agenda, and does not conflict with the interests of the Company, the Articles of Association, and the laws and regulations. The GMS delivers resolutions that include long-term business interests.

Peraturan yang mengatur keberadaan RUPS, antara lain UUPT, Anggaran Dasar Perseroan, dan POJK No. 15/2020. RUPS memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Regulations governing the GMS include UUPT, Company's Articles of Association, and POJK No. 15/2020. The GMS decides the following matters:





RUPS memiliki dua jenis, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Perseroan mengadakan RUPS setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPSLB diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan. Selama periode pelaporan, Perseroan telah melakukan 1 kali RUPST pada tanggal 31 Agustus 2021 yang dihadiri oleh 2 orang Direktur yaitu Arif Mualim dan Charlie Salim, sedangkan RUPSLB sebanyak 2 kali pada tanggal 18 Februari 2021 dan 17 Desember 2021 dihadiri oleh Direktur Perseroan yaitu Arif Mualim. Anggota Dewan Komisaris belum dapat menghadiri RUPST maupun RUPSLB.

Keputusan RUPS di antaranya adalah diterbitkannya Anggaran Dasar Perseroan baru yaitu AHU-0010445. AH.01.02. Tahun 2021 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan PT SRAJ Tbk tanggal 18 Februari 2021, WDP AHU-0031559. AH.01.11. tahun 2021. Keputusan lain yang diambil pada RUPS, yaitu sebagai berikut:

There are two types of GMS, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and the Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS). Each fiscal year, the Company holds a GMS at least 6 (six) months after the fiscal year ends. The EGMS are held at any time dependent on necessity. During the reporting period, the Company organized 1 AGMS on 31 August 2021, which was attended by 2 Directors, namely Arif Mualim and Charlie Salim, while others 2 EGMS was held on 18 February 2021 and 17 December 2021 attended by Arif Mualim as Company's Director. The Board of Commissioners have not been able to attend the AGMS or EGMS.

The decisions of the GMS include the issue of the new company's articles of association, namely AHU-0010445. AH.01.02. In 2021 regarding Approval of Amendments to the Articles of Association of PT SRAJ Tbk dated 18 February 2021, WDP AHU-0031559. AH.01.11. 2021. Other GMS decisions that have been made are included in the following:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders		
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan fungsi sekretaris perusahaan dan pengesahan Laporan Keuangan yg berakhir tanggal 31 Desember 2020 sekaligus pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengelolaan dan pengawasan yg telah dijalankan untuk tahun buku yg berakhir pada tgl 31 Desember 2020. Approved the Company's Annual Report on the Company's condition and operations for the fiscal year ending 31 December 2020, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, Corporate Secretary function's report, and ratified the Financial Statements for the fiscal year ending 31 December 2020, and granted full release and discharge to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision that they conducted in the fiscal year ending 31 December 2020.	Sudah dilaksanakan Implemented
2.	Persetujuan penetapan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020. Approved the Company's use of the net profit for the fiscal year 2020.	Sudah dilaksanakan Implemented



No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
3.	Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain mengenai penunjukannya. Appointed an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending 31 December 2020, and granted authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium for the Public Accounting Firm and other requirements concerning the appointment.	Sudah dilaksanakan Implemented
4.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil PUT II. Report of Realization on the Use of Limited Public Offering (PUT) II Proceeds	Sudah dilaksanakan Implemented
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 1 pada Tanggal 18 Februari 2021 Extraordinary General Meeting of Shareholders 1 on 18 February 2021		
1.	Persetujuan atas perubahan penggunaan PUT II Tahun 2016. Granted approval on the changes of PUT II use for 2016.	Sudah dilaksanakan Implemented
2.	Persetujuan untuk mengesahkan dan meratifikasi segala tindakan Direksi Perseroan sehubungan dengan penerimaan pinjaman Perseroan dari PT SCIC, berkedudukan di Jakarta Selatan yang merupakan pemegang saham Perseroan yang telah dilakukan sejak tahun 2012 sampai saat ini. Approved to legalize and ratify all measures performed by the Company's Board of Directors performed since 2012 until now concerning loans from PT SCIC, which is domiciled in South Jakarta and is a shareholder of the Company.	Sudah dilaksanakan Implemented
3.a.	Persetujuan untuk melakukan PUT III tahun 2021 melalui penerbitan saham sebanyak-banyaknya 18.001.058.168 saham baru dengan nilai nominal Rp100 per saham memberikan hak untuk memesan efek terlebih dahulu (HMETD). Approved to perform 2021 PUT III through the issuance of 18,001,058,168 new shares with a nominal value of Rp100 per share through a pre-emptive rights issue (HMETD).	Sudah dilaksanakan Implemented
3.b.	Persetujuan atas perubahan pasal 4 ayat 1 dan 2 Anggaran Dasar Perseroan, yaitu peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PUT III tahun 2021 serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil tindakan yang dianggap perlu untuk melaksanakan keputusan agenda Rapat dan sekaligus memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan keputusan Rapat dalam suatu akta notaris dan melaporkan kepada pihak yg berwenang utk memperoleh persetujuan atas perubahan anggaran Dasar Perseroan serta membuat segala pengubahan yang mungkin diubah atau diminta/dipertimbangkan oleh pihak yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan tersebut. Approved the amendment of article 4 paragraph 1 and 2 in the Company's Articles of Association regarding an increase in the Company's share capital and issued and paid-up capital related to 2021 PUT III, and granted authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions to realize the Meeting agenda decisions, and granted power of attorney to the Board of Directors to stipulate the Meeting's results in a notary deed and report to the authorities to gain approval of the Company's Articles of Association changes, and to make any adjustments that may be requested/ considered by the authorities to obtain their approval.	Sudah dilaksanakan Implemented



No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
3.c.	Persetujuan pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan sehubungan dengan PUT III thn 2021 dengan cara menerbitkan HMETD kepada para pemegang saham Perserian tersebut, termasuk tidak terbatas pada penentuan syarat, rasio, harga pelaksanaan saham yang akan diterbitkan, indikasi jadwal PUT. Approved power of attorney and authority to the Board of Directors to perform any actions related to 2021 PUT III by issuing HMETD to all shareholders, including but not limited to determining the terms, ratios, the exercise price of shares to be issued, and the PUT schedule.	Sudah dilaksanakan Implemented
4.	Persetujuan Kompensasi tagihan PT SCIC kepada Perseroan atas kewajiban penyeteroran harga saham yang diambil SCIC pada PUT III thn 2021 Perseroan dan memberikan wewenang kepada direksi Perseroan untuk melaksanakan hal-hal yang berkaitan dengan kompensasi tersebut termasuk tetapi tidak terbatas menentukan syarat, ketentuan nilai kompensasi. Approved the compensation claim by PT SCIC to the Company concerning the share price deposit withdrawn by SCIC in the 2021 PUT III, and granted authority to the Board of Directors to perform all necessary actions related to the compensation, including but not limited to determining the terms and conditions, and the compensation value.	Sudah dilaksanakan Implemented
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2 pada Tanggal 17 Desember 2021 Extraordinary General Meeting of Shareholders 2 on 17 December 2021		
1.	Persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perusahaan sehingga susunan pengurus baru adalah sebagai berikut: Approved the Company management changes so that the new management composition is as follows: Dewan Komisaris Board of Commissioners Komisaris Utama President Commissioner : Jonathan Tahir Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner : Dato' Sri Prof. DR. Tahir MBA Komisaris Commissioner : dr. Daniel Tjen Sp.S Komisaris Commissioner : H.R. Agung Laksono Komisaris Independen Independent Commissioner : dr. Antonius Indrajana Soediono Sp.S Komisaris Independen Independent Commissioner : Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Djamil M Biomed, FISID, Ph.D. Direksi Board of Directors Direktur Utama President Director : Grace Dewi Riady Direktur Director : Victoria Tahir Direktur Director : Arif Mualim Direktur Director : Charlie Salim	Sudah dilaksanakan Implemented
2.	Persetujuan penyesuaian mengenai maksud dan tujuan kegiatan usaha Perseroan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. Approved adjustments concerning the purpose and objectives of the Company's business activities with the Central Bureau of Statistics Regulation No. 2 of 2020 concerning Indonesian Standard Industrial Classification.	Sudah dilaksanakan Implemented



Di tahun 2020, Perseroan telah melaksanakan RUPST dan RUPSLB dengan masing-masing satu kali pada tanggal 27 Agustus 2020, yang menghasilkan keputusan sebagai berikut:

In 2020, the Company held an AGMS and EGMS once each in 27 August 2020, which resulted in the following decisions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation	
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders			
1.	Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan pelaksanaan fungsi sekretaris perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengelolaan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.	Approved and ratified the Company's Annual Report on the Company's condition and operations for the fiscal year ending 31 December 2019, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, the Corporate Secretary function's report, and ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending 31 December 2019, and granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision conducted in the fiscal year ending 31 December 2019.	Sudah dilaksanakan Implemented
2.	Menyetujui Perseroan tidak membagi dividen untuk tahun Buku 2019 dan tidak membukukan dana cadangan wajib guna memenuhi ketentuan pasal 35 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan. Sehingga kerugian bersih tahun berjalan Perseroan yang dapat diatribusikan untuk tahun buku 2019 adalah sebesar Rp75.774.124.275 (tujuh puluh lima miliar tujuh ratus tujuh puluh empat juta seratus dua puluh empat ribu dua ratus tujuh puluh lima rupiah) akan dibukukan ke dalam ekuitas Perseroan.	The Company approved not to distribute dividends for the 2019 fiscal year and not to record mandatory reserve funds to comply with the provisions of Article 35 paragraph 1 of the Company's Articles of Association. Therefore, the fiscal year 2019 net loss of Rp75.774.124.275 (seventy-five billion seven hundred seventy-four million one hundred twenty-four thousand two hundred seventy-five Rupiah) will be recorded in the Company's equity.	Sudah dilaksanakan Implemented
3.	Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor akuntan Publik sebagai auditor Perseroan yang akan memeriksa pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2020, sesuai dengan Rekomendasi dari Dewan Komisaris Perseroan dan memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya. Kriteria minimal dalam penunjukan Kantor akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2020 minimal meliputi hal berikut ini, yaitu Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan profesional dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana kelaziman yang berlaku umum.	Granted authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's books for the fiscal year 2020, following the Company's Board of Commissioners' recommendation, and granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium for the Public Accounting Firm and other requirements. The minimum criteria for appointing a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year 2020 include the following, namely a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority, and a Professional in carrying out their duties as is generally accepted.	Sudah dilaksanakan Implemented



No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
4	Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas (PUT) II untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang telah disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Perseroan No. 005/PT-SRAJ/I/2020 tertanggal 15 Januari 2020.	Sudah dilaksanakan Implemented

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Extraordinary General Meeting of Shareholders

1.	Memberikan persetujuan untuk mengubah, menambah, dan menyatakan kembali seluruh anggaran dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian terhadap ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka yang diundangkan pada tanggal 21 April 2020 dan peraturan-peraturan Otoritas Jasa Keuangan lainnya.	Granted approval to amend, add, and restate all of the Company's Articles of Association in the context of adjustments in the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 15/ POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company, which was promulgated on 21 April 2020, and other Financial Services Authority regulations.	Sudah dilaksanakan Implemented
2.	Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakannya dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada instansi berwenang berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku.	Granted power of attorney with substitution rights to the Company's Board of Directors to perform all actions related to the above-mentioned decisions including but not limited to making, signing, and submitting all documents, as well as to declare them in a separate deed before a Notary, and subsequently notify the Company's Articles of Association amendments to the authorized agency based on the applicable laws and regulations.	Sudah dilaksanakan Implemented





Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perseroan yang memiliki tugas melaksanakan pengawasan secara umum dan/atau khusus operasional Perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan. Tugas lainnya adalah memberi nasihat kepada Direksi dan memastikan bahwa Perusahaan telah mengimplementasikan GCG secara aktif dan berkelanjutan. Wewenang yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, yaitu memantau dan melakukan evaluasi terhadap penerapan tata kelola perusahaan, meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan Direksi, serta menandatangani laporan tersebut sepanjang Dewan Komisaris setuju dengan isi materi laporan tahunan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris juga berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Secara terus-menerus, Dewan Komisaris melakukan pemantauan terhadap efektivitas kebijakan dan kinerja Perusahaan, serta proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam hasil pengawasannya, Dewan Komisaris juga melaksanakan kajian yang kemudian disampaikan pada RUPS sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi. Di samping itu, Dewan Komisaris pun memiliki peran untuk mengevaluasi dan menyetujui Rencana Bisnis Perusahaan yang disusun Direksi setiap tahunnya.

The Board of Commissioners is a Company organ with duties to perform supervisory activities related to the Company's general operations, and/or specifically based on the Company's Articles of Association. They also have a duty to provide advice to the Board of Directors, and to ensure the Company has implemented GCG in an active and sustainable manner. The Board of Commissioners' authorities include monitoring and evaluating the corporate governance implementation, examining, and reviewing the annual reports prepared by the Board of Directors, and signing the report so long as the Board of Commissioners approves the material content of the annual report. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is also guided by the Board of Commissioners Charter, as stipulated by the Company.

The Board of Commissioners continuously monitors the effectiveness of the Company's policies and performance, as well as the Board of Directors' decision-making process, including the implementation of strategies to meet the expectations of shareholders and other stakeholders. For its supervisory results, the Board of Commissioners conducts a study to be submitted to the GMS as part of the Board of Directors' performance assessment. In addition, the Board of Commissioners plays a role in evaluating and approving the Company Business Plan prepared by the Board of Directors annually.



Perseroan memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja (*Board Manual*) untuk Dewan Komisaris dengan No. 001/SK-SRAJ/BOC/V/2020 tanggal 29 Mei 2020 yang telah sesuai dengan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pedoman ini mengatur tugas pokok dan fungsi Dewan Komisaris, pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris, serta pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja, meliputi:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan dan Dewan Komisaris tidak memiliki kontrak terkait dengan imbalan kerja setelah masa kerja berakhir.

The Company has a Board of Commissioners' Board Manual through No. 001/SK-SRAJ/ BOC/V/2020 dated 29 May 2020 that is in accordance with POJK No. 33/2014 and the Company's Articles of Association. This guideline regulates the main duties and functions of the Board of Commissioners, the selection or replacement of the Board of Commissioners' members, and establishes the policies and criteria required for nominating members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Commissioners' duties and responsibilities based on the Board Manual, include:

1. Performing supervision and having the responsibility over the oversight made upon the management policies, general management, and providing advice to the Board of Directors;
2. Performing performance evaluations on the committees assisting their duties and responsibilities. The Company and Board of Commissioners do not have any contracts concerning employee benefits following the end of their term of office.

Komposisi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Composition

Peraturan yang mengatur keberadaan Dewan Komisaris adalah UUPT, Anggaran Dasar Perseroan, POJK No. 33/2014, dan juga telah sesuai dengan Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. Kep-00183/BEI/12-2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas. Dalam peraturan tersebut disebutkan bahwa Perseroan sebagai emiten wajib memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jajaran anggota Dewan Komisaris. Berikut merupakan ketentuan independensi Komisaris Independen berdasarkan POJK No. 33/2014:

Regulations that govern the Board of Commissioners include the UUPT, Company's Articles of Association, POJK No. 33/2014, and are in accordance with Indonesia Stock Exchange Board of Directors Decree No. Kep-00183/BEI/12-2018 dated 27 December 2018 concerning Regulation No. 1-A on the Listing of Shares and Equity Securities. These regulations state that the Company, as an issuer, is required to have Independent Commissioners that make up at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. The following shows the provisions on the independence of the Independent Commissioner based on POJK No. 33/2014:



1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung.

Perseroan mengalami perubahan komposisi Dewan Komisaris dengan pengunduran diri Raymond di tahun 2021 yang kemudian digantikan oleh H.R. Agung Laksono sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 17 Desember 2021. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2021 berdasarkan pemenuhan ketentuan yang telah disebutkan adalah sebagai berikut:

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2021

Composition of Board of Commissioners in 2021

No.	Nama Name	Jabatan Position
1	Jonathan Tahir	Komisaris Utama President Commissioner
2	Dato' Sri. Prof. DR. Tahir, MBA	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner
3	dr. Daniel Tjen, Sp.S	Komisaris Commissioner
4	H.R. Agung Laksono	Komisaris Commissioner
5	Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.	Komisaris Independen Independent Commissioner
6	dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	Komisaris Independen Independent Commissioner

Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dengan sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

1. Has no financial, management, share ownership and/or familial relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or controlling shareholders or any relationship with the Company that may affect their ability to act independently.
2. Has no direct and indirect business relationship related to the Company's activities.

In 2021, the Company's Board of Commissioners composition changed following the resignation of Raymond, who was replaced by H.R. Agung Laksono as a Company Commissioner on 17 December 2021. The Company's Board of Commissioners composition as of 31 December 2021 based on compliance with the aforementioned provisions is as follows:

The profiles for the Board of Commissioners members can be found in the Company Profile section, Board of Commissioners Profiles sub-section.



Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Statement of Independence

Berikut merupakan surat pernyataan yang menyatakan independensi dari setiap Komisaris Independen:

The following statement letter declares the independence of each Independent Commissioner:

Surat Pernyataan Letter of Statement



Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
I, the undersigned below:

1. Nama | Name : Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.
Jabatan | Position : Komisaris Independen | Independent Commissioner
2. Nama | Name : dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S
Jabatan | Position : Komisaris Independen | Independent Commissioner

Menyatakan bahwa saya tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen.

Declare that I do not have financial, managerial, share ownership and/or familial relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders, or other relationships that may affect my capability in performing independently.

Jakarta, 30 April 2022

Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Hubungan Afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh asas GCG wajib dijalankan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, khususnya terkait independensi. Salah satu wujud profesionalitas Dewan Komisaris adalah tidak adanya benturan kepentingan dan bebas dari intervensi pihak mana pun.

Setiap Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham tidak diperbolehkan untuk memiliki hubungan transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan, serta senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Meskipun demikian, terdapat beberapa hubungan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham yang tidak dapat dipungkiri, yaitu:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya.
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Affiliated Relationships between Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The GCG principles are mandatory for all members of the Board of Commissioners, especially those related to independence. One manifestation of the Board of Commissioners' professionalism is to have zero conflicts of interest, and to be free from any intervention from other parties.

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders are prohibited from having affiliated transactions and/or conflicts of interest, and should always:

1. Prioritize the Company's interests and not diminish the Company's financial condition in the event a conflict of interest occurs.
2. Avoid making decisions if a conflict of interest situation and condition exists.
3. Disclose familial, financial, managerial, ownership relationships with other Members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders and/or other parties in the Company's business framework.
4. Disclose any decisions taken even in the event of conflicts of interest.

Nonetheless, there are several undeniable relationships between the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders, including:

1. Affiliated relationships between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors.
2. Affiliated relationships between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
3. Affiliated relationships between members of the Board of Directors and the Majority and/or Controlling Shareholders.
4. Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners.
5. Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners and the Majority and/or Controlling Shareholders.



Hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham pengendali Perseroan dapat terlihat pada tabel berikut:

The Board of Commissioners, Board of Directors, and controlling shareholders of the Company's affiliated relationships can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga Familial Relationships			Hubungan Keuangan Financial Relationships			Hubungan Kepengurusan Management Relation
		Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
Jonathan Tahir	Komisaris Utama President Commissioner	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes
Dato' Sri. Prof. DR. Tahir, MBA	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes
dr. Daniel Tjen, Sp.S	Komisaris Commissioner	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Ya/Yes
H.R. Agung Laksono	Komisaris Commissioner	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Ya/Yes
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Ya/Yes
dr. Antonius Indrajana Soediono, Sp.S	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Ya/Yes
Grace Dewi Riady	Direktur Utama President Director	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes
Arif Mualim	Direktur Director	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Ya/Yes
Victoria Tahir	Direktur Director	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes	Ya/Yes
Charlie Salim	Direktur Director	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Ya/Yes

Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meetings

Pada tahun 2021, rapat Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan Perusahaan terkait rapat. Total rapat yang telah diselenggarakan adalah sebanyak 6 kali dengan tingkat rata-rata kehadiran anggota Dewan Komisaris sebesar 72%.

In 2021, the Board of Commissioners' meetings have been conducted in accordance with the Company's meeting policies. The total of meetings that have been held was 6 meetings, with an average attendance rate of members of the Board of Commissioners of 72%.



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Selama tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 3 kali dengan rata-rata tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 78% dan Direksi sebesar 92%.

In 2021, the Company hosted joint Board of Commissioners and Board of Directors meetings for 3 times, with an average attendance rate of 78% for the Board of Commissioners and 92% for the Board of Directors.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Training and Competency Development

Perseroan senantiasa mendukung Dewan Komisaris untuk meningkatkan kompetensi anggotanya. Meskipun demikian, pada tahun pelaporan, Dewan Komisaris Perseroan belum mengikuti pelatihan, baik yang adakan oleh pihak internal maupun eksternal. Perseroan juga memiliki program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Di tahun 2021, Perseroan tidak melakukan program orientasi.

The Company supports the Board of Commissioners members' competency development. However, during the reporting period, the Board of Commissioners did not participate in any internal or external training. The Company also has an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners. In 2021, the Company did not perform any orientation programs.

Pelaksanaan Tugas, Rekomendasi, dan Keputusan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Implementation of Duties, Recommendations, and Decisions

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengeluarkan rekomendasi dan keputusan di tahun 2021. Adapun rekomendasi dan keputusan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Rekomendasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merekomendasikan meningkatkan modal dasar dan modal disetor Perseroan untuk mendukung strategi Perseroan dalam melakukan ekspansi pembangunan rumah sakit baru di beberapa lokasi strategis guna meningkatkan kinerja Perseroan.

2. Keputusan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memutuskan untuk melaksanakan aksi korporasi Penawaran Umum Terbatas III, seperti yang tertuang dalam RUPSLB Perseroan tanggal 18 Februari 2021.

In performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners issued the following recommendations and decrees in 2021. The recommendations and decisions of the Board of Commissioners are as follows:

1. Board of Commissioners' Recommendation

The Board of Commissioners recommended an increase in the authorized and paid-up capital of the Company to support the Company's strategy to expand the construction of new hospitals in several strategic locations in order to improve the Company's performance.

2. Board of Commissioners' Decree

The Board of Commissioners conducted a corporate action for Limited Public Offering III, as stated in The Company's EGMS on 18 February 2021.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Performance Assessment

Melalui proses penilaian kinerja, Perseroan mengukur pencapaian terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Penilaian Dewan Komisaris dilakukan 1 (satu) setiap tahunnya melalui *self assessment*. Penilaian kinerja tersebut dievaluasi merujuk pada indikator pencapaian atas implementasi tata kelola perusahaan yang baik dan keselarasan kinerja terhadap visi dan misi Perseroan serta pencapaian atas target yang telah ditetapkan sebelumnya. Perseroan menyampaikan pertanggungjawaban kinerja Dewan Komisaris periode tahun 2021 pada RUPS Tahunan yang diadakan di tahun berikutnya.

To assess their performance, the Company measures the Board of Commissioners duties and responsibilities achievements. The Board of Commissioners' assessment is carried out once a year through a self-assessment. The performance assessment is evaluated by referring to the achievement indicators related to good corporate governance implementation, the alignment of performance with the Company's vision and mission, as well as the achievement of predetermined targets. The Company submitted the Board of Commissioners' performance accountability for 2021 in the Annual GMS held the following year.

Penilaian terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment for Committees Under the Board of Commissioners

Perseroan melaksanakan penilaian terhadap kinerja dari setiap komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, yaitu *self assessment*. Perseroan menggunakan beberapa kriteria dalam penilaian, seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi, tingkat kehadiran dalam rapat, dan perbandingan antara *budget* dan pencapaiannya.

The Company carries out performance assessments for each committee that assists the Board of Commissioners in implementing its duties, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. These assessments are carried out through established procedures, namely self-assessment. The Company uses several criteria in the assessment, including performance achievement throughout the fiscal year, competencies held, attendance level in meetings, and comparison between budget and achievement.





Direksi

Board of Directors

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Board of Directors' Duties and Responsibilities

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan untuk kepentingan, Visi dan Misi Perseroan. Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi juga bertugas untuk menjadi perwakilan Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan. Oleh sebab itu, dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib mematuhi perundang-undangan yang berlaku dengan tetap menerapkan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Selain itu, Direksi juga berpedoman pada Piagam Direksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Perseroan memuat tugas dan tanggung jawab Direksi dalam Pedoman No. 001/SK-SRAJ/BOD/V/2020 tanggal 29 Mei 2020 dengan berdasar pada ketentuan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan. Adapun tugas dan tanggung jawab Direksi, yaitu:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan pada anggaran dasar;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

The Board of Directors is responsible for managing the interests, and the Vision and Mission of the Company. Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors also has the duty of being the Company's representative, whether inside or outside the court. Therefore, in realizing its duties and responsibilities, the Board of Directors is obligated to comply with applicable laws and regulations in good faith and with full responsibility and prudence. In addition, the Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter, as established by the Company.

The Board of Directors' duties and responsibilities are contained in the Company Guidelines No. 001/SK-SRAJ/BOD/V/2020 dated 29 May 2020, which are based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/2014, and the Company's Articles of Association. The Board of Directors' duties and responsibilities are shown below:

1. Performing and being responsible for the managing the Company for the benefit of the Company in accordance with the purpose and objectives established in the articles of association;
2. Organizing Annual GMS and other GMS as regulated in laws and regulations as well as the articles of association;
3. Performing assessments on the committees' performance every fiscal year end.





Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direksi yang juga dijelaskan pada pedoman tersebut, meliputi:

The duties and responsibilities of each Board of Directors are also described in the guidelines, including:

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direksi

Duties and Responsibilities of Each Director

No.	Nama Direksi Name of Director	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
1.	Grace Dewi Riady	Direktur Utama President Director	Mengurus operasional rumah sakit Manage hospital operations
2.	Arif Mualim	Direktur Director	Human Capital and Corporate Secretary
3.	Victoria Tahir	Direktur Director	Keuangan Finance
4.	Charlie Salim	Direktur Director	Pengembangan dan pembangunan rumah sakit Hospital development and construction

Komposisi Direksi

Board of Directors' Composition

Keberadaan Direksi telah sesuai dengan landasan hukum yang di antaranya UUPT, Anggaran Dasar Perseroan, dan POJK No. 33/2014. Berikut merupakan komposisi Direksi Perseroan hingga akhir tahun 2021:

Regulations that govern the Board of Directors include the UUPT, the Company's Articles of Association, and POJK No. 33/2014. The Company's Board of Directors composition as of the end of 2021 is as follows:

Komposisi Direksi Tahun 2021

Board of Directors' Composition in 2021

No.	Nama Direksi Name of Director	Jabatan Position
1.	Grace Dewi Riady	Direktur Utama President Director
2.	Arif Mualim	Direktur Director
3.	Victoria Tahir	Direktur Director
4.	Charlie Salim	Direktur Director

Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dengan sub-bagian Profil Direksi.

The profiles for the Board of Directors' members can be found in the Company Profile section, Board of Directors Profiles sub-section.



Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Board of Directors' Management of Conflicts of Interest

Setiap anggota Direksi tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan, yaitu kondisi saat kepentingan ekonomis Perseroan berbenturan dengan kepentingan ekonomis pribadi. Hal tersebut mendorong anggota Direksi untuk senantiasa:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan;
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan;
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan anggota Direksi lain dan/atau anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan;
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

All members of the Board of Directors are prohibited from having any conflict of interest, where a condition arises when the Company's economic interest conflicts with their personal interests. Members of the Board of Directors should always:

1. Prioritize the Company's interest and not diminish the Company's financial condition in the event a conflict of interest occurs;
2. Avoid making decisions if a conflict of interest situation and condition exists;
3. Disclose familial, financial, managerial, ownership relationships with other members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or the Company's controlling shareholders, and/or other parties involved in the business activities;
4. Disclose any decisions taken even in the event of conflicts of interest.

Rapat Direksi

Board of Directors' Meetings

Rapat Direksi wajib diadakan paling kurang satu kali dalam satu bulan sesuai dengan pedoman dan Tata Tertib Kerja. Direksi mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat yang didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion*, dan diputuskan oleh anggota Direksi. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Direksi dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

The Board of Directors' meetings are held at least once a month based on the guidelines and Work Procedures. The Board of Directors' decisions are made through deliberation and consensus, and are documented in the minutes of the meeting. The minutes of the meeting content contain the agenda discussed, including dissenting opinions, and matters decided. Other legal and binding decisions can also be made without a Board of Directors' meeting if all members of the Board of Directors have received a written notification on the relevant matters.

Pada tahun 2021, rapat Direksi telah diselenggarakan sebanyak 12 kali dengan rata-rata persentase kehadiran anggota Direksi sebesar 77%.

In 2021, the Board of Directors' meetings has been held 12 times with an average percentage of attendance of members of the Board of Directors of 77%.



Rekapitulasi kehadiran anggota Direksi pada rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tercantum di bagian Dewan Komisaris dengan sub-bagian Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

The Board of Directors members; attendance recapitulation in the Board of Commissioners and Board of Directors joint meetings is stated in the Board of Commissioners section, Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting sub-section.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Board of Directors' Training and Competency Development

Perseroan senantiasa mendukung Direksi untuk meningkatkan kompetensi anggotanya. Meskipun demikian, pada tahun 2021, Direksi Perseroan belum mengikuti pelatihan, baik yang diadakan oleh pihak internal maupun eksternal. Di samping itu, Perseroan juga mengikutsertakan Direksi baru pada program orientasi. Hingga akhir tahun 2021, tidak ada anggota Direksi baru sehingga Perseroan tidak melaksanakan program orientasi.

The Company supports the Board of Directors members' competency development. However, in 2021, the Company's Board of Directors did not participate in any internal or external training. The Company also has an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors. In 2021, there were no new Directors so the Company did not hold an orientation program.

Pelaksanaan Tugas, Rekomendasi, dan Keputusan Direksi

Board of Directors Implementation of Duties, Recommendations, and Decisions

Pengelolaan Perseroan dilakukan dengan mengacu pada rencana kerja dan anggaran perusahaan. Di tahun 2021, Direksi berhasil menerapkan berbagai kebijakan. Perseroan juga telah sukses meresmikan Mayapada Hospital Surabaya pada tanggal 22 November 2021.

Managing the Company requires adherence to the Company's work plan and budget. In 2021, the Board of Directors implemented various policies, and also inaugurated the Mayapada Hospital Surabaya on 22 November 2021.

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors' Performance Assessment

Melalui proses penilaian kinerja, Perseroan mengukur pencapaian terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian dilaksanakan 1 (satu) kali setiap tahunnya melalui *self assessment*. Kriteria yang digunakan dalam penilaian, di antaranya capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi, tingkat kehadiran dalam rapat, dan implementasi tata kelola perusahaan

Through the performance appraisal process, the Company measures achievements related to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. Assessment is carried out 1 (one) time each year through self-assessment. The criteria used in the assessment include performance achievements during the financial year, competence, level of attendance at meetings,



yang baik, strategi dan inovasi serta kinerja setiap Direktur secara individu dalam meningkatkan kinerja keuangan, operasional dan aspek lainnya yang penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Perseroan menyampaikan pertanggungjawaban kinerja Direksi periode tahun 2021 pada RUPS Tahunan yang diadakan di tahun berikutnya.

and implementation of good corporate governance, strategy and innovation as well as the performance of each individual Director in improving financial performance, operations and other aspects that are important for the Company. the Company's business sustainability. The Company conveys the accountability for the performance of the Board of Directors for the 2021 period at the Annual GMS which will be held in the following year.

Penilaian terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment for Committees Under the Board of Commissioners

Perseroan melaksanakan penilaian terhadap kinerja dari setiap komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, yaitu Komite Audit. Penilaian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, antara lain *self assessment*. Perseroan menggunakan beberapa kriteria dalam penilaian, seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi, tingkat kehadiran dalam rapat, dan implementasi tata kelola perusahaan yang baik, strategi dan inovasi serta kinerja setiap Direktur secara individu dalam meningkatkan kinerja keuangan, operasional dan aspek lainnya yang penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company carries out a performance assessment for each committee that assists the Board of Directors' in implementing its duties. The committee is the Audit Committee. The assessment is carried out through an established procedure, namely self-assessment. The Company uses several criteria in the assessment, including performance achievement throughout the fiscal year, competencies held, attendance level in meetings, and implementation of good corporate governance, strategies and innovations, as well as the performance of each individual Director in improving financial performance, operations and other aspects that are important for the Company's business sustainability.





Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Nomination Procedure

Nominasi dan remunerasi Perseroan ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi pada bidang usaha yang sama.

Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh pemegang saham dalam RUPS. Kriteria penetapan paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang digunakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kinerja keuangan Perseroan dan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangannya;
2. Kondisi perekonomian dan perbandingan dengan perusahaan yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis;
3. Kontribusi dan kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Perseroan.

Di tahun 2021, Perseroan memberikan remunerasi kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp6.257.293.093, sedangkan jumlah remunerasi tahun 2020 adalah Rp4.104.514.471.

The Company's nomination and remuneration is determined by the Nomination and Remuneration Committee based on the structure, policies and amount of remuneration in the same line of business.

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by shareholders in the GMS. The criteria for the remuneration package for members of the Board of Commissioners and Board of Directors used by the Company are as follows:

1. Company's financial performance and capacity in meeting its financial obligations;
2. Economic condition and comparison to other companies with similar business activities;
3. Contribution and performance shown by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners towards the Company.

In 2021, the Company provides remuneration to members of the Board of Commissioners and Board of Directors with a total amount of Rp6,257,293,093, while the total remuneration in 2020 is Rp4,104,514,471.





**Jumlah Remunerasi
Direksi dan Dewan
Komisaris Tahun 2021**

Total Remuneration
of Board of Directors
and Board of
Commissioners in 2021

Jumlah (Rp)
Total (Rp)

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris
Total Remuneration of Board of Commissioners

1.650.000.000

Jumlah Remunerasi Direksi
Total Remuneration of Board of Directors

4.607.293.093

Jumlah Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Total Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners

6.257.293.093





Komite Audit

Audit Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Audit Committee Duties and Responsibilities

Komite Audit menjalankan fungsinya berdasarkan Piagam Komite Audit dengan tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

A. Laporan Manajemen dan Laporan Keuangan

1. Mereviu dan menilai kecukupan Laporan Direksi kepada Dewan Komisaris dalam hal jumlah dan kualitas laporan, serta ketepatan waktu pelaporan sehingga Dewan Komisaris dapat mengetahui risiko, operasional dan keuangan perusahaan;
2. Mereviu kebijakan dan praktik akuntansi perusahaan dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, Peraturan-Peraturan yang dikeluarkan Bapepam dan peraturan perundangan-undangan lainnya;
3. Mereviu laporan keuangan interim dan tahunan serta informasi keuangan lainnya yang dikeluarkan untuk pihak ketiga, seperti Laporan Keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.

B. Manajemen Risiko

1. Mengidentifikasi *financial risk area* dan memastikan bahwa manajemen mengelola risiko tersebut secara efektif;
2. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi dan memastikan bahwa Dewan Komisaris mengetahui masalah-masalah yang secara signifikan mempengaruhi kondisi keuangan atau kegiatan perusahaan;
3. Meyakini bahwa sistem akuntansi dan sistem pengendalian internal yang efektif telah dijalankan untuk mengelola risiko keuangan;
4. Meyakini bahwa sistem pengendalian manajemen dapat diandalkan.

Audit Committee performs its functions based on the Audit Committee Charter, which includes the duties and responsibilities, as follows:

A. Management Report and Financial Report

1. Review and assess the adequacy of the Board of Directors' reports to the Board of Commissioners in terms of the number and quality, as well as the reporting timeliness to assist the Board of Commissioners in recognizing the Company's risks, operations, and finance;
2. Review the Company's policies and accounting practices by adhering to the Financial Accounting Standards, Public Company Law, Regulations issued by Bapepam, and other laws and regulations;
3. Review the interim and annual financial reports as well as other financial information from third parties, such as Financial Reports, projections, and other financial information.

B. Risk Management

1. Identify financial risk areas, and ensure management handles the risks effectively;
2. Report to the Commissioners the risks faced by the Company, and the risk management by the Board of Directors, and ensure the Board of Commissioners is aware of significant issues that affect the Company's financial conditions and activities;
3. Ensure an effective accounting system and internal control system have been carried out to manage financial risks;
4. Ensure the management control system is reliable.



C. Audit Internal dan Eksternal

1. Merekomendasikan pengangkatan Kepala Divisi Audit dan penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Komisaris;
2. Mereviu rencana kerja Divisi Internal Audit dan pelaksanaannya;
3. Mereviu Independensi dan objektivitas akuntan publik;
4. Mereviu efisiensi dan efektivitas kerja auditor internal dan eksternal sesuai tanggung jawab mereka masing-masing;
5. Memastikan bahwa tidak terdapat pembatasan ruang lingkup kerja auditor;
6. Mereviu kecukupan audit yang dilakukan untuk memastikan bahwa semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;
7. Mereviu dan menilai temuan auditor internal dan auditor eksternal dan tindakan yang diambil sehubungan dengan temuan tersebut.

D. Kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang-Undangan

1. Memantau perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam hubungannya dengan tanggung jawab dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris, dan mereviu sampai sejauh mana hal itu telah dipatuhi;
2. Memantau perkembangan dan perubahan dalam peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kegiatan bisnis perusahaan dan mereviu ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan tersebut.

E. Tanggung Jawab Lainnya

1. Merumuskan dan memperbaharui Piagam Komite Audit;
2. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
3. Memantau dan mereviu pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan dan melaporkan kepada Komisaris;
4. Memberikan pendapatan dan mengidentifikasi masalah-masalah yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris;
5. Menjalankan tugas atas nama Dewan Komisaris sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Dewan Komisaris;

C. Internal and External Audit

1. Recommend the appointment of the Audit Division Head and Public Accounting Firm to the Board of Commissioners;
2. Review the Internal Audit Division's work plan and its implementation;
3. Review the independence and objectivity of the public accountant;
4. Review the internal and external auditors' work efficiency and effectiveness per their respective responsibilities;
5. Ensure there is zero limitation on the auditors' work scope;
6. Review the adequacy of the audits conducted to ensure all significant risks have been considered;
7. Review and assess the internal and external auditors' findings along with the measures taken related to the findings.

D. Compliance with Laws and Regulations

1. Monitor developments and changes of applicable laws and regulations related to the Board of Directors and Board of Commissioners' responsibilities and obligations, and review to what extent they have been met;
2. Monitor developments and changes in laws and regulations related to the Company's business activities, and review the Company's compliance with the laws and regulations.

E. Other Responsibilities

1. Formulate and update the Audit Committee Charter;
2. Develop an annual activity plan for the Board of Commissioners' approval
3. Monitor and review complaints related to the Company and report to the Board of Commissioners'
4. Provide input/advice and identify issues that require the attention of the Board of Commissioners;
5. Perform duties on behalf of the Board of Commissioners in accordance with the authorities granted by the Board of Commissioners;



6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

Atas tugas dan tanggung jawab tersebut, wewenang yang dimiliki Komite Audit dengan pelaksanaannya bersama auditor internal, meliputi:

1. Memperoleh akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Mendapatkan *professional advice* dari penasihat hukum atau jasa profesi lainnya sepanjang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
3. Meminta kehadiran pihak eksternal dengan pengalaman dan keahlian yang relevan;
4. Meminta audit khusus oleh auditor internal atau eksternal, apabila diperlukan.

6. Protect the confidentiality of Company documents, data, and information.

Referring to these duties and responsibilities, the authority upheld by the Audit Committee together with its implementation with internal auditors include:

1. Have full, free, and unlimited access to the records, employees, funds, assets, as well as other resources of the Company related to their duties;
2. Gain professional advice from legal advisors or other professional services if it is related to their duties;
3. Request the presence of external parties with relevant expertise and skills;
4. Request a special audit by an internal or external auditor if necessary.

Komposisi Komite Audit Audit Committee Composition

Komite Audit dibentuk Perseroan sesuai dengan POJK No. 55/2015. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit. Komposisi Komite Audit hingga akhir tahun 2021 mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/BOC-SRAJ Tbk/IV/2019 tanggal 22 April 2019 dengan susunan sebagai berikut:

The Audit Committee was established by the Company based on POJK No. 55/2015. In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter. The Audit Committee composition as of the end of 2021 refers to the Company Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC-SRAJ Tbk/IV/2019 dated 22 April 2019, and has the following composition:

Komposisi Komite Audit Tahun 2021 Composition of Audit Committee 2021				
No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis of Appointment of Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan Komite Audit Term of Office of Audit Committee Membership
1	dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS	Ketua Komite Head of Committee	No.001/SK/BOC-SRAJ/ IV/2021	2021-2023
2	Lo Fi Ling	Anggota Member	No. 001/SK/BOC-SRAJ/ IV/2021	2021-2023
3	Liannah Sunarto	Anggota Member	No. 001/SK/BOC-SRAJ/ IV/2021	2021-2023



Berikut merupakan profil dari setiap anggota Komite Audit per 31 Desember 2021. Profil lengkap mengenai Ketua Komite Audit dapat dilihat di bagian Profil Perseroan dengan sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

The following shows the profiles of each Audit Committee member as of 31 December 2021. The full profile of the Audit Committee Chairman can be found in the Company Profile section, with Board of Commissioners Profiles.



Nama Name	Lo Fi Ling	
Jabatan Position	Anggota Member	
Usia Age	38 Tahun 38 Years Old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	STIE YAI, Jakarta	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Head Of Finance, Accounting & Tax PT Sejahtera Alam Properti (2010-kini) • Staf akunting PT Wibisono Elmed (2009-2010)	• Head of Finance, Accounting & Tax of PT Sejahtera Alam Properti (2010-now) • Accounting Staff of PT Wibisono Elmed (2009-2010)



Nama Name	Liannah Sunarto	
Jabatan Position	Anggota Member	
Usia Age	52 Tahun 52 Years Old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta Accounting, University of Trisakti, Jakarta	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Accounting & Tax Manager PT Nico Central Jakarta (2010-kini) • Accounting, Finance, Purchasing Personnel & General Affair PT Toyonaga Indonesia (2005-2010)	• Accounting & Tax Manager of PT Nico Central Jakarta (2010-now) • Accounting, Finance, Purchasing Personnel & General Affair of PT Toyonaga Indonesia (2005-2010)



Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif. Posisi Ketua Komite Audit yang ditempati oleh Komisaris Independen Perseroan, serta dua anggota lainnya yang berasal dari pihak luar Perseroan yang independen merupakan bentuk dari independensi tersebut.

Ketua dan anggota Komite Audit tidak diperbolehkan memiliki rangkap jabatan, baik sebagai Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau komite serta jabatan lainnya.

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities independently and objectively. The position of Head of Audit Committee is occupied by a Company Independent Commissioner, while there are two other external independent members from outside of the Company as a form of independency.

The Head of Audit Committee and members are not allowed to hold concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committees as well as other positions.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Pada tahun 2021, rapat Komite Audit diselenggarakan sebanyak 4 kali dan sesuai dengan kebijakan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, yakni minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rata-rata persentase anggota Komite Audit yang menghadiri rapat adalah sebesar 75%.

In 2021, the Audit Committee meeting was held 4 times and in accordance with the policies stated in the Audit Committee Charter, which is at least 1 time in 3 months. The average percentage of members of the Audit Committee who attended the meeting was 75%.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Training and Competency Development

Selama tahun 2021, Perseroan belum mengikutsertakan Komite Audit dalam berbagai pelatihan mengenai jabatan terkait yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dari setiap anggotanya, baik pada program pendidikan, pelatihan *workshop*, maupun program lainnya yang diselenggarakan di luar Perseroan.

In 2021, the Company did not include the Audit Committee in education programs, training workshops, or other programs held outside the company that were intended to improve the competence of each member of the Audit Committee.



Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Implementation of Audit Committee's Duties

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit secara rutin menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap tiga bulan, dengan minimal tingkat kehadiran dua anggota. Rapat memuat pembahasan terkait menelaah pelaksanaan audit laporan keuangan Perseroan, mengkaji independensi auditor independen, menelaah kinerja audit internal, mengevaluasi sistem pengendalian internal, serta melaporkan temuan-temuan ini kepada Dewan Komisaris. Komite Audit menyampaikan seluruh temuan dan rekomendasinya selama tahun 2021 kepada Dewan Komisaris dan manajemen Perseroan telah menindaklanjuti dengan baik.

To implement its duties, the Audit Committee routinely holds at least one meeting every three months with a minimum attendance of two members. The meetings includes discussions on the audit examination of the Company's financial reports, reviews the internal audit performance, evaluations on the internal control system, and reports the findings to the Board of Commissioners. The Audit Committee reported all the findings and recommendations to the Board of Commissioners in 2021, and the Company's management has resolved them properly.





Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk berdasarkan Surat keputusan Komisaris No. 002/SK/BOC-SRAJ Tbk/VIII/2015 tanggal 10 Agustus 2015 yang telah disesuaikan sesuai dengan POJK No. 34/2014. Perseroan memberikan tanggung jawab kepada Komite untuk memberikan masukan terkait dengan usulan pejabat di beberapa posisi kunci, menelaah formulasi remunerasi yang dapat meningkatkan kinerja Direksi dan menelaah usulan perubahan struktur organisasi. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi.

The Nomination and Remuneration Committee was established based on the Board of Commissioners Decree No. 002/SK/BOC-SRAJ Tbk/VIII/2015 dated 10 August 2015 in line with POJK No. 34/2014. The Company assigned the Committee to provide input on proposed officials in several key positions, to review remuneration formulation to improve the Board of Directors' performance, and to review proposed changes in the organizational structure. In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee refers to the Guidelines and Work Rules of the Remuneration and Nomination Committee.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Composition

Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan hingga akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

The Company's Nomination and Remuneration Committee membership composition as of the end of the reporting period is as follows:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2021

Composition of Nomination and Remuneration Committee in 2021

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Nominasi dan Remunerasi Legal Basis of Appointment of Nomination and Remuneration Committee	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Term of Office of Membership in Nomination and Remuneration Committee
dr. Antonius Indrajana Soediono, SpS	Ketua Komite Head of Committee	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021 Decision of the Board of Commissioners of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 concerning the Appointment of the Organs of the Nomination and Remuneration Committee of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk dated 28 May 2021	2018-2023



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Nominasi dan Remunerasi Legal Basis of Appointment of Nomination and Remuneration Committee	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Term of Office of Membership in Nomination and Remuneration Committee
Jonathan Tahir	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021 Decision of the Board of Commissioners of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC- SRAJ/V/2021 concerning the Appointment of the Organs of the Nomination and Remuneration Committee of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk dated 28 May 2021	2018-2023
Prof. DR. drg. Melanie Hendriaty Sadono Djamil M.Biomed, FISID, Ph.D.	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC-SRAJ/V/2021 tentang Pengangkatan Organ Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk tanggal 28 Mei 2021 dalam surat No. 006/PT- SRAJ/V/2021 tanggal 31 Mei 2021 Decision of the Board of Commissioners of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk No. 002/SK/BOC- SRAJ/V/2021 concerning the Appointment of the Organs of the Nomination and Remuneration Committee of PT Sejahteraraya Anugrahjaya Tbk dated 28 May 2021 in a letter No. 006/PTSRAJ/ V/2021 dated 28 May 2021	2021-2023

Profil lengkap mengenai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di bagian Profil Perseroan dengan sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

A complete profile for the Nomination and Remuneration Chairman can be found in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile sub-section.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Independence

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi telah dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua dan satu anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari Komisaris Independen.

The Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities have been implemented independently and objectively. The chairman and one member of the Company's Nomination and Remuneration Committee are Independent Commissioners.



Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Pada tahun 2021, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan sebanyak 4 kali dan sesuai dengan kebijakan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi, yakni minimal 1 kali dalam setahun. Rata-rata persentase anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang menghadiri rapat adalah sebesar 75%.

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee held 4 meetings, in accordance with the Remuneration and Nomination Committee Guidelines and Work Procedures to hold a meeting at least once a year. The average attendance of Nomination and Remuneration Committee members at the meetings was 75%.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Training and Competency Development

Selama tahun 2021, Perseroan belum mengikutsertakan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam berbagai pelatihan mengenai jabatan terkait yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dari setiap anggotanya, baik pada program pendidikan, pelatihan *workshop*, maupun program lainnya yang diselenggarakan di luar Perseroan.

In 2021, the Company has not included the Nomination and Remuneration Committee in various training regarding related positions aimed at increasing the competence of each member, both in education programs, workshop training, or other programs held outside the Company.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties

Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yang antara lain evaluasi masalah-masalah yang terkait dengan organisasi dan SDM, dan evaluasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities, including evaluating issues related to the organization and HR, and evaluating the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Komite Medik

Medical Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Medik

Medical Committee Duties and Responsibilities

Perseroan membentuk Komite Medik berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/Sk/DIR/ MHTG/ VIII/2020, tanggal 11 Agustus 2020 dengan masa bakti tiga tahun. Sebagai penyedia layanan kesehatan, Komite Medik menjadi bagian yang tidak terpisahkan bagi Perseroan.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Medik sesuai dengan fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Membantu manajemen Perseroan menyusun standar pelayanan medis dan memantau pelaksanaannya;
2. Memantau dan membina pelaksanaan tugas tenaga medis, termasuk menyusun dan memutakhirkan kebijakan, standar profesi dan standar prosedur pelayanan medis, serta memantau pelaksanaannya;
3. Meningkatkan program pelayanan, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan dalam bidang medis.

The Company established a Medical Committee based on the Board of Directors Decree No. 002/Sk/ DIR/MHTG/VIII/2020 dated 11 August 2020, with a term of service of three years. As a healthcare provider, the Medical Committee is an integral part of the Company.

The Medical Committee duties and responsibilities include.

1. Assisting the Company's management in developing medical service standards, and monitoring its implementation;
2. Monitoring and fostering the implementation of medical officers' duties, including preparing and updating policies, professional standards, and medical service procedure standards, as well as monitoring its implementation;
3. Improving service-based programs, education and training as well as research and development in medical expertise.



Komposisi Komite Medik

Medical Committee Composition

Hingga akhir tahun 2021, komposisi Komite Medik yang dimiliki Perseroan adalah sebagai berikut:

As of the end of 2021, the Company's Medical Committee composition was as follows:

Komposisi Komite Medik Tahun 2021

Medical Committee Composition in 2021

Komite Medik Medical Committee	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Periode dan Masa Jabatan Term of Office of Membership
dr. Jap Mustopo Baktiar, SPKJ	Ketua Komite Medik Head of Medical Committee	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Putu Karsiani Sp.RM	Sekretaris Komite Medik Secretary to Medical Committee	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
Siti Ulan Purnamasari, SKM	Staf Administrasi Komite Medik Administration Staff of Medical Committee	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
Sub Komite Kredensial Sub-Committee on Credential			
dr. Hartono Alam, Sp.S	Ketua dan Sekretaris Head and Secretary	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Hendry Andrey Sondakh, Sp.OG	Anggota Member	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Herenda Medishita, HP, Sp.JP	Anggota Member	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023





Komite Medik Medical Committee	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Periode dan Masa Jabatan Term of Office of Membership
Sub Komite Mutu Profesi Sub-Committee on Professional Quality			
dr. Pudjo Rahasto, Sp.JPFIHA	Ketua Head	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Hartono Prabowo, Sp.S	Sekretaris Secretary	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
Yudishtira Prama Tirta, Sp.OT	Anggota Member	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Erliano Sufamap, Sp.BS	Anggota Member	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Sub-Committee on Professional Ethics and Discipline			
dr. Komaruddin Boenjamin, Sp.U	Ketua Head	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Yovita Sionno, Sp.Rad	Sekretaris Secretary	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Ibrahim Robbie Laurentz, Sp.A	Anggota Member	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023
dr. Elfahmi A.Noor Azis, Sp.OG (K) Onk	Anggota Member	SK Komite Medis No.002/DIR/ MHTG/VIII/2020 Medical Committee Decree No. 002/ DIR/MHTG/VIII/2020	21 Agustus 2020-20 Agustus 2023 21 August 2020-20 August 2023





Berikut merupakan profil dari masing-masing anggota Komite Medik per 31 Desember 2021:

The profiles for each member of Medical Committee as of 31 December 2021 are as follows:



Nama Name	dr. Jap Mustopo Baktiar, Sp.KJ	
Jabatan Position	Ketua Komite Medik Head of Medical Committee	
Usia Age	58 tahun 58 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa Psychiatrist Specialist	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	- Ketua Komite Medik Perseroan (2020-kini) - Anggota pengurus bidang usaha dana dan kesejahteraan anggota di PP PDSKJI (2016-2019) - Ketua PDSKJI cabang Banten (2016-2019) - Bendahara PDSKJI Banten (2013-2016) - Ketua KSM Jiwa RSUD Tangerang (2013-2016) - Ketua kelompok staff medis (KSM) Jiwa Mayapada Hospital (2012-2015) - Sekretaris Subkomite Kedensial Komite Medik RSUD Tangerang (2012-2015) - Chairman of the Company's Medical Committee (2020-now) - Member of the management of the fund business and member welfare at PP PDSKJI (2016-2019) - Head of PDSKJI Banten branch (2016-2019) - Treasurer of PDSKJI Banten (2013-2016) - Head of KSM Psychiatry, RSUD Tangerang (2013-2016) - Head of medical staff group (KSM) Psychiatry Mayapada Hospital (2012-2015) - Secretary of the Credentials Sub-Committee for the Medical Committee of RSUD Tangerang (2012-2015)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	dr. Putu Karsiani Sp.RM
Jabatan Position	Sekretaris Komite Medik Secretary to Medical Committee
Usia Age	51 tahun 51 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Program Pendidikan Dokter Spesialis-1 • Program Studi Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Medik • Specialist Doctor Education Program-1 • Physical Medicine and Medical Rehabilitation Study Program
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Sekertaris Komite Medik Perseroan (2020-kini) • Dokter Rehabilitasi Medik RS Bethsaida (2010-kini) • Dokter Rehabilitasi Medik RS Mayapada Hospital (2009-kini) • Dokter PPDS Rehabilitasi Medik RSCM Jakarta (2004-2008) • Dokter Puskesmas Bantul kota Metro Lampung (2003-2004) • Dokter PTT Puskesmas Kalideres Jakarta (2000-2002) • Secretary of the Company's Medical Committee (2020-now) • Medical Rehabilitation Doctor at Bethsaida Hospital (2010-now) • Medical Rehabilitation Doctor at Mayapada Hospital (2009-now) • PPDS Medical Rehabilitation Doctor RSCM Jakarta (2004-2008) • Doctor of Bantul Public Health Center, Metro Lampung City (2003-2004) • Doctor of PTT Kalideres Public Health Center Jakarta (2000-2002)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None



Nama Name	Siti Ulan Purnamasari, SKM
Jabatan Position	Staf Administras Komite Medik Administration Staff of Medical Committee
Usia Age	28 tahun 28 years old
Domisili Domicile	Banten
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Kesehatan Masyarakat STIKes Banten Bachelor of Public Health STIKes Banten
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	Staf Administrasi Komite Medik Perseroan (2020-kini) The Company Medical Committee Administration Staff (2020-now)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None



Sub Komite Kredensial

Sub-Committee of Credential



Nama Name	dr. Hartono Alam, Sp.S
Jabatan Position	Ketua merangkap sekretaris Head and Secretary
Usia Age	58 tahun 58 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	Fakultas Kedokteran Universitas Taruma Negara, Jakarta (1992) Faculty of Medicine, Taruma Negara University, Jakarta (1992)
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and its Period	Ketua and Sekretaris Sub Komite Kredensial Perseroan (2020-kini) Head and Secretary of Credentials Sub-Committee (2020-now)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None



Nama Name	dr. Hendry Andrey Sondakh, Sp.OG
Jabatan Position	Anggota Member
Usia Age	68 tahun 68 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	Magister jurusan Obgyn dari Universitas Padjajaran, Bandung Master in Obgyn from Padjajaran University, Bandung
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and its Period	• Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2020-kini) • Dokter Spesialis RS Honoris (1999-2008) • Dosen FK Universitas Sam Ratulangi (1987-1999) • Member of the Credentials Sub-Committee of the Company (2020-now) • Honoris Hospital Specialist (1999-2008) • Lecturer of Sam Ratulangi University Medical Faculty (1987-1999)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None



Nama Name	dr. Herenda Medishita, HP, Sp.JP	
Jabatan Position	Anggota Member	
Usia Age	38 tahun 38 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah, Fakultas Kedokteran UNDIP, Semarang Cardiology and Blood Vessel Specialist, Faculty of Medicine UNDIP, Semarang	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Anggota Sub Komite Kredensial Perseroan (2020-kini) • Eka Hospital BSD, Tangerang Selatan (2009-2011) • Pusat Rehabilitasi Bencana Bantul, DIY (Kerja sama WHO – Rumah Sakit Dr. Sardjito Yogyakarta 2007-2008) • Departemen Penelitian dan Pengembangan FK UGM-RS Dr Sardjito Yogyakarta (2006-2007) • Member of the Credentials Sub-Committee of the Company (2020-now) • Eka Hospital BSD, South Tangerang (2009-2011) • Bantul Disaster Rehabilitation Center, DIY (Cooperation WHO – Dr. Sardjito Hospital Yogyakarta 2007-2008) • Department of Research and Development of Medical Faculty UGM – Dr. Sardjito Hospital Yogyakarta (2006-2007)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	

Sub Komite Mutu Profesi

Sub-Committee of Professional Quality



Nama Name	dr. Pudjo Rahasto, Sp.JP.FIHA	
Jabatan Position	Ketua Head	
Usia Age	58 tahun 58 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	S3 (Doktor) dari Universitas Indonesia S3 (Doctoral) from University of Indonesia	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Ketua Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020-kini) • Pegawai Negeri Sipil RSU Kabupaten Tangerang (2002-kini) • RSUP Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo (1991-2002) • Pegawai Negeri Sipil Dep. Kesehatan Provinsi Nusa Tenggara Barat (1989-1991) • Head of Professional Quality of Sub-Committee (2020-now) • Civil Servant of Tangerang Regency Hospital (2002-now) • National Hospital Dr. Cipto Mangunkusumo (1991-2002) • Civil Servants of Dep. Health of West Nusa Tenggara Province (1989-1991)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	dr. Hartono Prabowo, Sp.S
Jabatan Position	Sekretaris Secretary
Usia Age	64 tahun 64 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	Pelatihan Neurofisiologi di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia Neurophysiology Training at the Faculty of Medicine, University of Indonesia
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Sekretaris Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020-kini) • Staff Pengajar Bagian Syaraf di Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan dan Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanegara (s.d. sekarang) • Dokter Spesialis Syaraf di Mayapada Hospital (s.d. sekarang) • Koordinator POKDI 'Neuro Physiology' PERDOSSI Banten (s.d. sekarang) • Secretary of Professional Quality Sub-Committee (2020-now) • Lecturer in the Neurology Department at the Faculty of Medicine, Pelita Harapan University and the Faculty of Medicine, Tarumanegara University (until now) • Neurologist at Mayapada Hospital (until now) • Coordinator of POKDI 'Neuro Physiology' PERDOSSI Banten (until now)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None



Nama Name	dr. Yudishtira Prama Tirta, Sp.OT
Jabatan Position	Anggota Member
Usia Age	36 tahun 36 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan Educational Background	Dokter Spesialis Orthopedi & Traumatologi Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta Orthopedic & Traumatology Specialist, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020-kini) Member of Professional Quality Sub Committee (2020-now)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None



Nama Name	dr. Erliano Sufamap, Sp.BS	
Jabatan Position	Anggota Member	
Usia Age	49 tahun 49 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Dokter Spesialis dari Universitas Airlangga Surabaya Specialist from Airlangga University Surabaya	
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and its Period	• Anggota Sub Komite Mutu Profesi Perseroan (2020-kini) • Dokter Spesialis bedah saraf RS Mitra Keluarga Satelit Surabaya (2013-2019) • Dokter Spesialis Bedah Saraf Sahid Sahirman Memorial Hospital, Jakarta (2010-2013) • Dokter Spesialis Bedah Saraf RS Mayapada Tangerang (2009-2013) • Dokter Spesialis Bedah Saraf RS Royal Taruma, Jakarta (2008-2013) • Dokter Spesialis Bedah Saraf RS Pantai Indah Kapuk, Jakarta (2008) • Member of Professional Quality Sub Committee (2020-now) • Neurosurgeon Specialist at Mitra Keluarga Satelit Hospital, Surabaya (2013-2019) • Neurosurgeon Specialist Sahid Sahirman Memorial Hospital, Jakarta (2010-2013) • Neurosurgeon Specialist at Mayapada Hospital, Tangerang (2009-2013) • Neurosurgeon Specialist at Royal Taruma Hospital, Jakarta (2008-2013) • Neurosurgeon Specialist at Pantai Indah Kapuk Hospital, Jakarta (2008)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	





Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi

Sub-Committee of Professional Ethics and Discipline

Nama Name	dr. Komaruddin Boenjamin, Sp.U	
Jabatan Position	Ketua Head	
Usia Age	67 tahun 67 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Spesialis Bedah Urologi Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (1996) Urological Surgeon, Faculty of Medicine, University of Indonesia (1996)	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	- Ketua Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020-kini) - Dokter Spesialis Urologi Rumah Sakit Mayapada Tangerang - Dokter Spesialis Urologi RSPAD Gatot Soebroto	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	dr. Yovita Sionno, Sp.Rad	
Jabatan Position	Sekretaris Secretary	
Usia Age	55 tahun 55 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bagian Radiologi Univ. Airlangga/RSUD Dr. Soetomo, Surabaya Department of Radiology Univ. Airlangga/Dr. Soetomo Hospital, Surabaya	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	- Sekretaris Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020-kini) - Radiolog purna waktu merangkap sebagai Head Office Unit Radiologi Siloam Hospital Lippo Cikarang, Bekasi (2002-sekarang) - Dokter ruangan RS St. Antonius, Pontianak (1997) - Kepala Puskesmas Siduk, Ketapang Kalimantan Barat (1993-1996)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	dr. Ibrahim Robbie Laurentz, Sp.A	
Jabatan Position	Anggota Member	
Usia Age	68 tahun 68 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	PPDS Dokter Spesialis Anak Fakultas Kedokteran, Universitas Sam Ratulung PPDS Pediatrician, Faculty of Medicine, Sam Ratulung University	
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020- kini) • Dokter Spesialis Anak RS Mayapada Hospital (2008- kini) • Dokter Spesialis Anak RS Honoris (1996-2008) • Dokter Spesialis Anak RSU Liun Kendage, Tahuna, Sulawesi Utara (1992-1996) • Member of Professional Ethics and Discipline Sub Committee (2020-now) • Pediatrician at Mayapada Hospital (2008-now) • Pediatrician at Honoris Hospital (1996-2008) • Pediatrician at Liun Kendage General Hospital, Tahuna, North Sulawesi (1992-1996)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	dr. Elfahmi A.Noor Azis, Sp.OG (K) Onk	
Jabatan Position	Anggota Member	
Usia Age	55 tahun 55 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Pendidikan Spesialis 2, Konsultan Onkologi Ginekologi, Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia, Jakarta	Specialist Education 2, Consultant of Gynecological Oncology, Faculty of Medicine, University of Indonesia, Jakarta
Pengalaman Kerja dan Periode Work Experience and its Period	• Anggota Sub Komite Etika dan Disiplin Profesi Perseroan (2020-kini) • Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Konsultan Onkologi, RS Tjandra Medika Timika Papua (2010-2016) • Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Konsultan Onkologi, RS Umum Daerah Timika Papua (2010-2016) • Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Konsultan Onkologi, RS Islam Sukapura Jakarta (2009-2010) • Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Konsultan Onkologi, RS Medika BSD (2009-2010) • Trainer Gynecologic Oncologist, RSU Dr. Cipto Mangunkusumo Jakarta (2004-2009) • Member of Professional Ethics and Discipline Sub Committee (2020-now) • Oncology Consultant Obstetrics and Gynecology Specialist, Tjandra Medika Hospital Timika Papua (2010-2016) • Oncology Consultant Obstetrics and Gynecology Specialist, Timika Papua Regional General Hospital (2010-2016) • Oncology Consultant Obstetrics and Gynecology Specialist, Sukapura Islamic Hospital Jakarta (2009-2010) • Oncology Consultant Obstetrics and Gynecology Specialist, RS Medika BSD (2009-2010) • Gynecological Oncologist Trainer, RSU Dr. Cipto Mangunkusumo Jakarta (2004-2009)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Independensi Komite Medik

Medical Committee Independence

Tugas dan tanggung jawab Komite Medik telah dilaksanakan secara independen dan objektif. Salah satu bukti dari independensi ini adalah seluruh anggota Komite Medik Perseroan berasal dari pihak luar yang independen.

The Medical Committee duties and responsibilities have been implemented independently and objectively. This independence is reflected in all members of the Medical Committee originating from independent external parties.

Rapat Komite Medik

Meeting of Medical Committee

Pada tahun 2021, rapat Komite Medik diselenggarakan sebanyak 4 kali dan sesuai dengan kebijakan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Medik. Rata-rata persentase anggota Komite Medik yang menghadiri rapat adalah sebesar 75%.

In 2021, the Medical Committee held 4 meetings, in accordance with the Medical Committee Guidelines and Work Procedure. The Medical Committee members' average attendance at the meetings was 75%.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Medik

Medical Committee Training and Competency Development

Selama tahun 2021, Perseroan belum mengikutsertakan Komite Medik dalam berbagai pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dari setiap anggotanya, baik pada program pendidikan, pelatihan *workshop*, maupun program lainnya yang diselenggarakan di luar Perseroan.

In 2021, the Company's Medical Committee did not participate in competency development training, either in educational programs, workshop training, and other programs held outside the Company.

Pelaksanaan Tugas Komite Medik

Implementation of Medical Committee's Duties

Tugas dan tanggung jawab Komite Medik yang telah terlaksana di tahun 2021 adalah mengawasi dan mengevaluasi ketaatan Perseroan pada kaidah-kaidah dan peraturan-peraturan yang berlaku pada manajemen rumah sakit.

The Medical Committee duties and responsibilities in 2021 included monitoring and evaluating the Company's compliance with applicable hospital management rules and regulations.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Secara umum, tugas dari Sekretaris Perusahaan adalah sebagai pihak yang menjembatani kepentingan antara Perusahaan dengan pihak eksternal, terutama dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundang-undangan bidang pasar modal. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perseroan berpedoman pada Piagam Sekretaris Perusahaan yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Perseroan membentuk dan mengangkat Arif Mualim sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/I/PTSRAJ/2014 tanggal 10 Januari 2014 dengan menyesuaikannya dengan POJK No. 35/2014.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang tercantum dalam ketentuan yang berlaku, meliputi:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas pada UUPT, Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, pemangku kepentingan, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;

In general, the Corporate Secretary duty is to act as a liaison between the Company and external parties, mainly to maintain the public perception of the Company's image. The Corporate Secretary also plays a role in facilitating communication among the Company's organs, relationships between the Company and shareholders, regulators, and other stakeholders, as well as the Company's compliance with capital market laws and regulations. In performing its duties and responsibilities, the Corporate Secretary adheres to the Corporate Secretary Charter that has been regulated by the Company. The Company appointed Arif Mualim as the Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 004/I/PTSRAJ/2014 dated 10 January 2014, in accordance with POJK No. 35/2014.

The Corporate Secretary duties and responsibilities as stated in the applicable provisions include:

1. Provide input to the Company's Board of Directors regarding compliance with applicable provisions, including but not limited to UUPT, the 1995 Capital Market Law No. 8, as well as regulations prevalent in the Republic of Indonesia and in accordance with the corporate governance norms in general;
2. Follow developments in the Capital Market, mainly those regulations relevant to the Capital Market sector;
3. Act as a liaison between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;
4. Maintain good relationship between the Company and mass media;



5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
 6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya;
 7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
 8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.
5. Provide services to the public (investors) related to all information required by investors and those related to the Company's condition;
 6. Perform activities that endorse the previously mentioned Company activities, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and others;
 7. Prepare Good Corporate Governance (GCG) practices in the Company;
 8. Maintain and preparing the Company's documentation, including minutes of the Board of Directors' Meetings, and the Board of Commissioners' Meetings, as well as other relevant matters.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Profil Sekretaris Perusahaan secara lengkap dapat dilihat pada bagian Profil Perseroan dengan sub-bagian Profil.

A complete profile of the Corporate Secretary can be viewed in the Company Profile section with the sub-section of Profile of the Board of Directors.



Nama Name	Arif Mualim
Jabatan Position	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Dasar Hukum Penunjukan menjadi Sekretaris Perusahaan Legal Basis of Appointment of Corporate Secretary	Surat Penunjukan No. 003/I/Pt-SRAJ/2014 tanggal 8 Januari 2014 Letter of Appointment No. 003/I/Pt-SRAJ/2014 dated 8 January 2014
Periode dan Masa Jabatan Sekretaris Perusahaan Term of Office of Corporate Secretary	2014-kini 2014-now



Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training and Competency Development

Selamata tahun 2021, Perseroan telah mengikuti sertakan Sekretaris Perusahaan dalam berbagai pelatihan yang bertujuan untuk pengembangan diri untuk menjaga kompetensi, baik pada program pendidikan, pelatihan *workshop*, maupun program lainnya yang diselenggarakan di luar Perseroan.

In 2021, the Company included the Corporate Secretary in training programs to increase each member's competencies, either in educational programs, workshop training, and other programs held outside the Company.

No	Waktu Date	Topik Topics	Penyelenggara Organizer	Tempat Acara Venue
1.	6 Januari 2021 6 January 2021	Penyusunan SOP Perpajakan berbasis Resiko Development of Risk-based Taxation SOP	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
2.	13 Januari 2021 13 January 2021	Analisa Kasus PGN VS DJP Pemeriksaan & Metode Penafsiran Hukum Pajak Case Analysis on PGN vs. DJP Examination & Interpretation Method of Tax Law	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
3.	22 Januari 2021 22 January 2021	Penambahan Tampilan Informasi Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat Additional Special Notation Information Feature in Registered Company Codes	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Webinar
4.	27 Januari 2021 27 January 2021	Strategi Menghadapi Pemeriksaan Pajak 2021 Strategy in Managing Tax Audit 2021	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
5.	24 Februari 2021 24 February 2021	Tips dan Trik Membuat TP DOC 2020 Tips and Tricks on TP DOC Development 2020	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
6.	25 Februari 2021 25 February 2021	Solusi Tata Cara Pengisian SPT Tahunan PPH WP Orang Pribadi tahun pajak 2020, Dampak COVID-19 & Undang-Undang Cipta Kerja Procedure of Filling in Annual Personal Income Tax (PPH WP Orang Pribadi) of tax year 2020, COVID-19 Impacts, and Law on Job Creation	ATPETS (Asosiasi Tax Center Perguruan Tinggi Seluruh Indonesia) Indonesian Association of Higher Education Tax Center (ATPETS)	Webinar
7.	25 Februari 2021 25 February 2021	Innovative Refinance Mechanism	Indonesia Stock Exchange	Webinar
8.	10 Maret 2021 10 March 2021	Perpajakan Internasional dan Analisis PP No 49/2020 International Taxation and Analysis on PP No. 49/2020	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
9.	15 Maret 2021 15 March 2021	Aspek Perpajakan dan Akuntansi untuk UMKM Taxation and Accounting Aspects for MSME	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar



No	Waktu Date	Topik Topics	Penyelenggara Organizer	Tempat Acara Venue
10.	16 Maret 2021 16 March 2021	Solusi Tata Cara Pengisian SPT Tahunan PPH Wajib Pajak Badan Procedure of Filling in Annual Income Tax for Corporate Taxpayers	ATPETS (Asosiasi Tax Center Perguruan Tinggi Seluruh Indonesia/ Association of Indonesian Higher Education Tax Centers)	Webinar
11.	17 Maret 2021 17 March 2021	Kupas Tuntas Suap Pajak, Apa, Mengapa dan Bagaimana Comprehensive Analysis on Tax Bribery, What, Why, and How	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
12.	23 Maret 2021 23 March 2021	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal (POJK Pengganti PP 45/1995) Socialization of the Regulation of Financial Services Authority No. 3/POJK.04/2021 on Implementing Activities in Capital Market Sector (POJK in place of PP 45/1995)	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Webinar
13.	24 Maret 2021 24 March 2021	Manajemen Pajak Untuk Orang Pribadi dan Badan Tax Management for Individual and Corporate	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
14.	3 April 2021	Pelepasan HGB diatas HPL-Transaksi Penjualan atau Sewa (PSAK 72 dan PSAK 73) Relinquishment of HGB over HPL – Transactions of Sale or Rent (PSAK 72 and PSAK 73)	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar
15.	7 April 2021	Manajemen Pajak untuk Badan : PPH Badan & PPN Tax Management for Corporate: Corporate Income Tax & Value-Added Tax	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
16.	8 April 2021	Post Implementation Review IFRS 10, 11 and 12 Post Implementation Review IFRS 10, 11, and 12	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar
17.	21 April 2021	Manajemen Pajak : Prioritas Rencana Aksi DJP 2021 Tax Management: Priority of Action Plan of DJP 2021	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
18.	29 April 2021	Menjaga Keseimbangan Pengendalian Internal dan Tingkat Kesehatan Industri Balancing Internal Control and Industry Health Level	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Webinar
19.	3 Mei 2021 3 May 2021	Bertransaksi Digital Yang Aman Performing Safe Digital Transaction	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Webinar



No	Waktu Date	Topik Topics	Penyelenggara Organizer	Tempat Acara Venue
20.	5 Mei 2021 5 May 2021	Kupas Tuntas PerMenkeu No. 18/PMK.03/2021 sebagai Juklak UU Cipta Kerja Comprehensive Analysis on PerMenkeu No. 18/PMK.03/2021 as Implementation Instructions to Job Creation Law	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
21.	22 Juni 2021 22 June 2021	Peraturan I-E Kewajiban Penyampaian Informasi Regulation I-E on the Obligation of Information Dissemination	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Webinar
22.	14 Juli 2021 14 July 2021	Kebijakan Pemeriksaan Pajak Selama Masa Pandemi Covid – 19 Tax Audit Policy in the COVID-19 Pandemic	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
23.	21 Juli 2021 21 July 2021	Kupas Tuntas Anti Avoidance Rules : SAAR di pasal 18 UU PPh vs GAAR di RUU KUP 2021 Comprehensive Analysis on Anti-Avoidance Rules: SAAR in Article 18 of Income Tax Law vs. General Anti-Avoidance Rule (GAAR) in Draft Legislation on General Provisions and Procedure of Taxation (RUU KUP) 2021	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
24.	31 Agustus 2021 31 August 2021	SE OJK No 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik SE OJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Webinar
25.	18 September 2021	Kupas Tuntas Substance over Form di Ranah Pembuktian Hukum Pajak Comprehensive Analysis on Substance Over Form in the Field of Tax Law Proof	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
26.	7 Oktober 2021 7 October 2021	The 7 th Indonesian Finance Association International Conference "Finance, Capital Market and Corporate Governance in the Digital Transformation Era	Indonesian Finance Association	Webinar
27.	12 Oktober 2021 12 October 2021	Seminar dan Workshop Rencana aksi Nasional SDGs (Sustainable Development Goals) Seminar and Workshop on National Action Plan of SDGs (Sustainable Development Goals)	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas) Ministry of National Development Planning (Bappenas)	Webinar
28.	13 Oktober 2021 13 October 2021	Kupas Tuntas RUU Harmonisasi Peraturan Perpajakan Comprehensive Analysis on Draft Legislation of Harmonization Tax Regulations	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar
29.	1 Desember 2021 1 December 2021	Strategi Pelaporan PPH Badan 2021 Strategy in Corporate Income Tax Reporting 2021	Pratama Kreston Tax Research Institute	Webinar



Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Implementation of Corporate Secretary Duties

Selama periode pelaporan, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

1. Mengelola jadwal rapat Dewan Komisaris dan Direksi termasuk pembuatan agenda serta mengundang peserta yang diperlukan dalam pertemuan.
2. Mengelola jadwal dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa baik yang dilakukan online maupun offline
3. Mengelola jadwal dan pelaksanaan Paparan Publik Tahunan dan Insidentil
4. Mendokumentasikan seluruh agenda perusahaan.
5. Menyampaikan seluruh Keterbukaan Informasi kepada OJK dan Bursa serta seluruh stakeholders lainnya.
6. Menyampaikan seluruh laporan Perusahaan yang diwajibkan oleh OJK dan Bursa.
7. Bertanggung jawab atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan kebijakan yang ditetapkan oleh OJK dan Bursa serta instansi terkait lainnya.
8. Bertanggung jawab atas pengelolaan dokumen perusahaan yang diperlukan oleh legal.
9. Bertanggung jawab atas pengelolaan pengarsipan peraturan, pemeliharaan pembukuan perusahaan dan kegiatan administrasi lainnya
10. Menjembatani komunikasi antara Perusahaan dengan OJK, Bursa dan Pemegang Saham, calon investor dan stake holder lainnya.
11. Memberikan pengarahan dan nasihat yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai pengawas jalannya perusahaan
12. Membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam tata kelola administrasi dan legal Perusahaan.

During the reporting period, the Corporate Secretary duties and responsibilities, included:

1. Manage the meeting schedule for the Board of Commissioners and the Board of Directors, including preparing agenda and inviting participants to the meetings.
2. Manage the agenda and implementation of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders held, both online and offline.
3. Manage the agenda and implementation of the Annual and Incidental Public Expose.
4. Documented all Company agenda.
5. Report all Disclosure of Information to OJK and Stock Exchange, as well as to all other stakeholders.
6. Submit all Company reports required by OJK and the Stock Exchange.
7. Responsible for the Company's compliance with the regulations and policies determined by OJK and Stock Exchange, as well as other institutions.
8. Responsible for the legally required management of Company's documents.
9. Responsible for the archives management of regulations, Company's bookkeeping maintenance, and other administrative activities.
10. Assist with communication between the Company, OJK, Stock Exchange, potential investors, and other stakeholders.
11. Provide directives and advice required by the Board of Commissioners in performing their supervisory duties and functions.
12. Assist the Board of Directors in performing their administrative and legal governance duties and responsibilities.



Informasi Perseroan

Company Information

Salah satu tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah menjadi sarana penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan dalam hubungannya dengan aktivitas di pasar modal. Adapun saluran yang dapat digunakan untuk mendapatkan informasi Perseroan, yaitu:

One of the Corporate Secretary's responsibilities is to act as the liaison between the Company and the stakeholders concerning the capital market activities. The channels available to obtain Company information are as follows:



Arif Mualim

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Jl. Honoris Raya Kav. 6, Kota Modern (Modernland)

Kota Tangerang, Banten, Indonesia

Telp. | Telephone: (021) 5578 – 1888

Faks. | Facsimile: (021) 552 – 9480

Surel | Email

: corporate.secretary@mayapadahospital.com

Situs | Website

: www.mayapadahospital.com

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties Internal Audit Unit and Responsibilities

Tujuan terbentuknya Unit Audit Internal adalah memberikan pendapat profesional, independen, dan objektif kepada Direktur Utama terhadap aktivitas dan operasi Perusahaan. Audit Internal melaksanakan kegiatan berupa pemberian keyakinan dan konsultasi secara independen dan objektif sehingga nilai dan operasional Perseroan terus meningkat dari waktu ke waktu. Perseroan membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015 yang telah sesuai dengan POJK No. 56/2015. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

The purpose of establishing the Internal Audit Unit is to provide professional, independent, and objective opinions to the President Director pertaining to the Company's activities and operations. The Internal Audit activities include giving assurance and consultation independently and objectively to ensure the Company's value and operations keep improving over time. The Company established the Internal Audit Unit based on the Board of Directors Decree No. 001/SK/ BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 dated 1 April 2015, in accordance with POJK No. 56/2015. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit adheres to the Internal Audit Unit Charter as established by the Company.



Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yang tercantum dalam kebijakan yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, proyek, pemasaran, akuntansi, operasional dan sumber daya manusia;
4. Melakukan penilaian dan memastikan agar kegiatan setiap departemen perusahaan telah dilaksanakan sesuai dengan yang telah ditentukan yang memacu pada penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Membuat laporan hasil audit internal dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
7. Memantau, menganalisa serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit;
9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The Internal Audit Unit duties and responsibilities as stated in the applicable policy are as follows:

1. Develop and execute internal audit annual work plan;
2. Test and evaluate the internal control and risk management system based on the Company's policy;
3. Investigate and assess the efficiency and effectiveness in finance, projects, marketing, accounting, operations, and human resources;
4. Conduct assessments, and ensure activities in all Company departments are conducted per the provisions stated in the Good Corporate Governance implementation;
5. Provide improvement suggestions and objective information on activities audited at all levels of management;
6. Develop an internal audit results report, and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
7. Monitor, analyze, and report the follow-up on improvements suggested;
8. Coordinate with the Audit Committee;
9. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities;
10. Conduct special audits if necessary.

Komposisi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Composition

Hingga akhir tahun 2021, susunan keanggotaan Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

Until the end of 2021, the membership composition of the Company's Internal Audit Unit is as follows:

Komposisi Unit Audit Internal Tahun 2021 Internal Audit Unit Composition in 2021	
Anggota Member	Jabatan Position
Handoko Gunawan	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit
Then Hendry	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit
Andreas Santosa Lukman	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit



Berikut merupakan profil masing-masing anggota Unit Audit Internal:

The following is a profile of each member of the Internal Audit Unit:



Nama Name	Handoko Gunawan	
Jabatan Position	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	
Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	63 Tahun 63 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Indonesia (1983) Bachelor of Economics in Accounting, University of Indonesia (1983)	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015 Decree of the Board of Directors No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 dated 1 April 2015	
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	• Ketua Unit Audit Internal Perseroan (2015-kini) • Auditor pada SGV Utomo & Co (1982-1983) • Senior Auditor pada Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1983-1989) • Pro Audit Manager pada PT Bank Central Asia Tbk (1989-1993) • Head of Internal Audit Division pada PT Bank Mayapada Tbk (1993-2002) • Direktur pada PT New Century Development Tbk (2002-2010) • Komite Audit Perseroan (2013-sekarang)	
	• Head of the Company's Internal Audit Unit (2015-now) • Auditor at SGV Utomo & Co (1982-1983) • Senior Auditor at the State Audit and Development Agency (BPKP) (1983-1989) • Pro Audit Manager at PT Bank Central Asia Tbk (1989-1993) • Head of Internal Audit Division at PT Bank Mayapada Tbk (1993-2002) • Director at PT New Century Development Tbk (2002-2010) • Company's Audit committee (2013-present)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	Then Hendry	
Jabatan Position	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit	
Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	37 Tahun 37 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Ekonomi, Universitas Atmajaya (2008) Bachelor of Economics, Atmajaya University (2008)	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015 Decree of the Board of Directors No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 dated 1 April 2015	
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	• Audit Manager pada Perseroan (2015-kini) • Anggota Unit Audit Internal Perseroan (2015-kini) • Assistant Manager Audit pada KAP Siddharta & Widjaja (2010-2015) • Senior Auditor pada KAP Mulyamin Sensi Suryanto (2008-2010) • Accounting Officer pada PT Tindodi Karya Lestari (2007-2008)	
	• Audit Manager at the Company (2015-now) • Member of the Company's Internal Audit Unit (2015-now) • Assistant Manager Audit at KAP Siddharta & Widjaja (2010-2015) • Senior Auditor at KAP Mulyamin Sensi Suryanto (2008-2010) • Accounting Officer at PT Tindodi Karya Lestari (2007-2008)	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Nama Name	Andreas Santosa Lukman	
Jabatan Position	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit	
Usia; Tempat dan Tahun Lahir Age; Place and Date of Birth	47 Tahun 47 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	• Magister Manajemen, Universitas Trisakti • Pendidikan Profesi Akuntan (PPAK), IBII (2009) • Pendidikan profesi Chartered Accountant Indonesia No. CA-0000000080 • Register Negara sebagai Akuntan No. RNA 15660 (2013)	• Master of Management, Trisakti University • Professional Accountant Education (PPAK), IBII (2009) • Professional Education of Chartered Accountant Indonesia No. CA-0000000080 • State Register as Accountant No. RNA 15660 (2013)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 tanggal 1 April 2015 Decree of the Board of Directors No. 001/SK/BOD-SRAJ Tbk/IV/2015 dated 1 April 2015	
Pengalaman Kerja dan Periodenya Work Experience and Term of Office	• Anggota Unit Audit Internal Perseroan (2015-kini) • Senior Accounting Executive pada PT Bhum Mulia Prima (2005-2010) • Chief Accounting & Finance pada PT Tanjung Priok Indah Lines (2004-2005) • Accounting Staff pada PT Sukses Osean Khatulistiwa Line (2002-2004) • Accounting & Finance Staff pada Gallery Santi (2000-2002)	• Member of the Company's Internal Audit Unit (2015-now) • Senior Accounting Executive at PT Bhum Mulia Prima (2005-2010) • Chief Accounting & Finance at PT Tanjung Priok Indah Lines (2004-2005) • Accounting Staff at PT Sukses Osean Khatulistiwa Line (2002-2004) • Accounting & Finance Staff at Gallery Santi (2000-2002)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None	



Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Structure and Position

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan memiliki struktur dan kedudukan terkait Unit Audit Internal yang dapat dilihat sebagai berikut:

- Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal.
- Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.
- Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
- Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
- Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

In line with the Internal Audit Unit Charter, the Company's Internal Audit Unit structure and position is as follows:

- The Internal Audit Unit is led by a head of Internal Audit Unit.
- The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director.
- The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Audit Unit auditor as stipulated in the regulations and/or fails or is incompetent in carrying out their duties.
- The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director.
- Auditors who serve in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Rapat Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Meetings

Pada tahun 2021, rapat Unit Audit Internal diselenggarakan sebanyak 4 kali dan sesuai dengan kebijakan yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan. Rata-rata persentase anggota Unit Audit Internal yang menghadiri rapat adalah sebesar 83%.

In 2021, Internal Audit Unit meetings were held 4 times and in accordance with the policies stated in the Company Regulations. The average percentage of members of the Internal Audit Unit who attended the meeting was 83%.





Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Professional Qualification or Certification

Unit Audit Internal tidak memiliki sertifikasi khusus profesi audit internal, namun Andreas Lukman memiliki registrasi akuntan dan Chartered Accountant.

The Internal Audit Unit does not have any particular internal audit profession certification, however, Andreas Lukman is a registered accountant and a Chartered Accountant.

Nama Anggota Unit Audit Internal Name of Internal Audit Unit's Member	Sertifikasi Certification
Andreas Lukman	Register Negara Akuntan No. 15660 State Registered Accountant No. 15660 Chartered Accountant No. 0000000080





Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Training and Competency Development

Selama tahun 2021, Perseroan telah mengikutsertakan Unit Audit Internal dalam berbagai pelatihan yang bertujuan untuk pengembangan diri untuk menjaga kompetensi, baik pada program pendidikan, pelatihan *workshop*, maupun program lainnya yang diselenggarakan di luar Perseroan.

In 2021, the Company's Internal Audit Unit members participated in training aimed at improving their competency, either in educational programs, workshop training, and other programs held outside the Company.

No.	Tanggal Date	Topik Topics	Penyelenggara Organizer	Tempat Acara Venue
1.	10 Juni 2021 10 June 2021	Pelatihan PSAK for Profesional Training on PSAK for Professional	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar
2.	31 Juli 2021 31 July 2021	Updated Penyelesaian SP2DK Updated Settlement on Request for Explanation of Data and/or Information (SP2DK)	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar
3.	7 Agustus 2021 7 August 2021	Undang-Undang Cipta Kerja Job Creation Law	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar
4.	22 September 2021	Transfer Pricing dan step by step pemenuhan ketentuan formal dan materil dokumen TP Doc Transfer Pricing and Step-by-Step on Fulfilling Formal and Material Provisions of TP Doc	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar
5.	30 Oktober-14 November 2021 30 October-14 November 2021	Data Analytic Course	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants	Webinar



Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Implementation of Internal Audit Duties

Di tahun 2021, pemenuhan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal telah dilaksanakan sebagai penerapan dari GCG. Unit Audit Internal melakukan pendekatan melalui *assurance, consulting, and investigate*. Terdapat 4 laporan dari hasil audit yang dilakukan oleh Unit Internal Audit pada 4 unit usaha yang telah beroperasi, yaitu Tangerang, Bogor, Lebak Bulus dan Kuningan Jakarta. Laporan hasil audit memuat rangkuman temuan, tindak lanjut dan rekomendasi audit untuk perbaikan ke depan.

Beberapa aktivitas Unit Internal Audit yang biasanya dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan *stock opname* secara berkala di seluruh unit rumah sakit untuk mencegah kehilangan ataupun pencurian;
2. Melakukan pemeriksaan atas pembayaran pajak dan meminta bagian pajak melakukan ekualisasi pajak;
3. Melakukan pemeriksaan atas pencatatan jurnal dan merekomendasikan pencatatan yang baik dan benar sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku;
4. Merekomendasi tindakan perbaikan dan pencegahan atas temuan-temuan dari hasil audit.

In 2021, the Internal Audit Unit duties and responsibilities were accomplished as part of the GCG implementation, with the Internal Audit Unit's approach including *assurance, consulting, and investigation*. There were 4 audit results reports prepared by Internal Audit Unit for 4 operating business units, namely Tangerang, Bogor, Lebak Bulus and Kuningan Jakarta. The audit results reports contained summary findings, follow-up, and audit recommendations for future improvements.

Some of the activities of the Internal Audit Unit that are usually carried out are as follows:

1. Perform periodical *stock-opname* across all hospital units to prevent loss or theft;
2. Investigate tax payments and requesting the tax division equalize tax;
3. Examine journal records and recommended proper and accurate records as per the applicable Accounting standards;
4. Recommend corrective and preventive measures on the audit findings.





Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengendalian Operasional

Operational Control

Kepatuhan dan kesesuaian kegiatan operasional dengan ketentuan dan praktis bisnis yang wajar wajib diperhatikan dan dijaga oleh Perseroan melalui Sistem Pengendalian Internal (SPI). SPI diimplementasikan secara mengikat pada seluruh lini Perseroan dengan Unit Audit Internal sebagai pengawas dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pelaksanaan SPI ini meliputi pengawasan terhadap kegiatan operasional pada kantor pusat Perseroan maupun pada kegiatan operasional rumah sakit.

Pengendalian operasional berhasil diperkuat serta faktor risiko yang terus berkurang dengan adanya kontrol yang memadai atas kebijakan, regulasi, dan prosedur yang jelas. Pada tahun 2021, program yang dilakukan mencakup:

1. Melakukan evaluasi untuk memberikan keyakinan yang memadai kepada manajemen bahwa kebijakan *Strandard Operating Procedure* (SOP), prinsip akuntansi, pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola dalam Perseroan telah berjalan efektif.
2. Meninjau dan menelaah berbagai risiko, baik risiko persaingan bisnis, kehilangan atau kekurangan tenaga medis, risiko alat dan fasilitas medis yang tidak tersedia atau sudah usang.
3. Menelaah dan memberikan solusi atas risiko kecukupan modal dan tingkat bunga yang tinggi dalam pembiayaan Perseroan dalam menjalankan operasional dan pengembangan usaha Perseroan.

Compliance and conformity in operations with reasonable business provisions and practices must be observed and safeguarded by the Company through the Internal Control System (SPI). SPI is implemented in binding manner across all lines of business in the Company with Internal Audit Unit as the supervisor who reports directly to President Director. SPI includes supervision of operational activities in the Company's Head Office and hospitals.

Operational control has been successfully reinforced, and risk factors continue to decline due to adequate control of clear policies, regulations, and procedures. In 2021, the programs carried out included:

1. Conducting evaluations to provide adequate assurance to management that the Standard Operating Procedure (SOP) policies, accounting principles, internal control, risk management and governance within the Company have been effective.
2. Reviewing and analyzing various risks, including the risk of business competition, loss or shortage of medical personnel, and the risk of medical equipment and facilities not being available or obsolete.
3. Reviewing and providing solutions to the risk of capital adequacy and high interest rates in the Company's financing when carrying out the Company's operations and business development.



Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Overview on the Internal Control System Effectiveness

Perseroan telah melaksanakan Sistem Pengendalian Internal dengan cukup memadai. Direksi yang bertugas untuk meninjau efektivitas SPI, meliputi Resiko persaingan dengan memperhatikan perkembangan ilmu kedokteran, teknologi perawatan yang diterapkan serta risiko kehilangan tenaga medis yang kompeten serta preferensi pasien terhadap tenaga medis (dokter) tertentu.

The Company has implemented an adequate Internal Control System. The Board of Directors has been assigned to review SPI's effectiveness including the Risk of competition by taking into account the development of medical science, applied treatment technology and the risk of losing competent medical personnel, and patient preferences for certain medical personnel (doctors).

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Board of Commissioners and/or Board of Directors Statement on the Adequacy of Internal Control System

Atas tinjauan yang dilakukan, Dewan Komisaris dan/atau Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah cukup mengendalikan operasional dari Perseroan, termasuk kecukupan atas 9 orang karyawan yang menempati fungsi pengendalian internal.

After conducting an overview, the Board of Commissioners and/or Board of Directors is of the opinion that states that the Internal Control System has adequately controlled the Company's operations, including the adequacy on 9 employees who occupy the internal control function.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan manajemen risiko secara cermat, komprehensif, dan terintegrasi dalam rangka melindungi dan meningkatkan nilai bagi setiap pemangku kepentingan. Perseroan pun senantiasa melakukan evaluasi untuk menyempurnakan implementasi manajemen risiko sehingga tingkat kecukupan meningkat serta terus mengikuti perkembangan terbaru. Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko yang juga telah dinilai berdasarkan skala internal. Pada tahun 2021, kelompok risiko yang teridentifikasi, yaitu:

The Company is committed to carrying out risk management in a careful, comprehensive, and integrated manner to protect and increase value for each stakeholder. The Company also continuously evaluates to improve the implementation of risk management so that the level of adequacy increases and keeps abreast of the latest developments. The Company has identified risks that have also been assessed on an internal scale. In 2021, the identified risk groups were:



1. Risiko Operasional

Risiko operasional yang dimiliki Perseroan di antaranya berhubungan dengan risiko kerugian akibat pelanggaran karyawan, tidak berfungsinya proses internal, kegagalan sistem, dan masalah-masalah eksternal lain. Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan melakukan tindakan berupa konsistensi pada *best practice* merekrut profesional medis, menyediakan peralatan berkualitas, dan pelayanan profesional sehingga risiko dapat diturunkan.

2. Risiko Keuangan

Berbagai risiko yang dapat ditemukan dalam bidang keuangan, yaitu risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Perseroan berupaya mengurangi potensi kerugian yang dapat berdampak negatif pada kinerja keuangan dengan melakukan tindakan mitigasi, yaitu menjalankan kebijakan keuangan.

3. Risiko Regulasi

Risiko regulasi berada pada perubahan peraturan yang dapat memengaruhi kegiatan usaha Perseroan. Upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan adalah memastikan agar seluruh aktivitas dan hubungan kegiatan usaha perseroan telah sesuai dengan aturan yang berlaku.

4. Risiko Strategis

Risiko strategis yang teridentifikasi oleh Perseroan adalah adanya a keputusan dan/atau penerapan strategi Perseroan yang tidak tepat, pengambilan keputusan strategis yang tidak tepat, atau kegagalan Perusahaan dalam merespon perubahan-perubahan eksternal. Perseroan melaksanakan upaya mitigasi melalui proses pertimbangan dan pengambilan keputusan secara kolektif dan komprehensif oleh manajemen di bawah arahan komite-komite pengawasan.

1. Operational Risk

The Company's operational risk is related to the risk of losses due to employee violations, internal process dysfunction, system failure, and other external issues. To mitigate this risk, the Company measures the consistency in best practices when recruiting medical professionals, providing quality equipment, and professional services so the risk can be reduced.

2. Financial Risk

Risks arising in the finance sector include market risk (including foreign currency and interest rate risk), credit risk, and liquidity risk. The Company seeks to cut any potential losses that carry a negative impact on financial performance by taking mitigation action, such as implementing financial policies.

3. Regulation Risk

Regulatory risk lies in regulatory changes that may affect the Company's business activities. The mitigation efforts conducted by the Company include ensuring all activities and business relationships in the Company are in accordance with applicable regulations.

4. Strategic Risk

The strategic risks identified by the Company refer to any inappropriate decisions and/or strategies, inappropriate strategic decision-making, or failures by the Company in responding to external changes. The Company performs mitigation efforts through collective and comprehensive deliberation, and decision-making processes by the management under the direction of the supervisory committees.



Cara Pengelolaan Risiko

Managing Risk

Penilaian dan kritik eksternal dilakukan Perseroan terhadap efektivitas sistem manajemen mengelola sehingga dapat meminimalisasi risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan, terutama terkait praktik klinis. Perseroan melaksanakan penilaian dan kritik melalui penggunaan konsultan eksternal dalam bidang-bidang, seperti pengendalian infeksi, protokol klinis, pedoman klinis, dan tata kelola klinis.

Analisis risiko unit-unit bisnis juga dilakukan oleh Unit Audit Internal Perseroan. Berdasarkan analisis tersebut, Perseroan mengidentifikasi risiko dan membaginya menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu risiko tinggi (*high risk*), risiko menengah (*medium risk*), dan risiko rendah (*low risk*). Risiko-risiko tersebut secara berurutan, yaitu dari risiko tinggi hingga rendah, kemudian dilakukan evaluasi. Efektivitas dari prosedur pengendalian pada setiap unit akan dilaksanakan oleh Unit Audit Internal sesuai dengan *Standard Operating Procedures* (SOP). Berikutnya, Laporan Manajemen Risiko akan disiapkan oleh Unit Audit Internal untuk dilaporkan kepada Direktur yang membawahi fungsi manajemen risiko dan Komite Manajemen Risiko secara berkala.

External assessment and critique is carried out by the Company on the management system effectiveness, to minimize risks faced by the Company, especially those related to clinical practices. The Company carries out assessments and critiques using external consultants in several areas, including infection control, clinical protocols, clinical guidelines, and clinical governance.

The Company's Internal Audit Unit also conducts a risk analysis on business units. Based on the analysis, it identifies the risks and divides them into 3 (three) stages: high risk; medium risk; and low risk. These risks are structured sequentially from high to low risk, and then an evaluation is initiated. The effectiveness of the control procedure in each unit is carried out by Internal Audit Unit based on the Standard Operating Procedures (SOP). Then a Risk Management Report is prepared by Internal Audit Unit to be submitted to the Director in charge of the risk management function and the Risk Management Committee periodically.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Overview on the Risk Management Effectiveness

Perseroan menilai bahwa manajemen risiko telah berjalan cukup memadai. Direksi dan manajemen melakukan pengendalian risiko, mencakup penentuan kebijakan dan langkah-langkah strategis guna meredam maupun menghindari setiap risiko yang muncul pada setiap unit bisnis. Perseroan menggunakan manajemen risiko sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan. Hal tersebut dapat memicu penurunan risiko-risiko operasional yang mungkin muncul.

The Company's view is that the risk management has been implemented adequately. The Board of Directors and management have carried out risk control, including determining the policies and strategic steps to reduce or avoid any risk emerging in all business units. The Company uses risk management as a part its decision-making process. This helps reduce operational risks that may arise.



Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners and/or Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

Atas tinjauan yang dilakukan, Dewan Komisaris dan/atau Direksi menyatakan bahwa pelaksanaan manajemen risiko telah cukup mengurangi risiko yang mungkin terjadi pada Perseroan. Risiko yang dianggap menurun signifikan, di antaranya risiko keuangan dan strategis, terutama melalui penurunan beban bunga Perseroan dan juga strategi Perseroan di dalam menghadapi keadaan pandemi yang saat ini masih berjalan.

Based on its review, the Board of Commissioners and/or Board of Directors are of the opinion that the risk management has adequately reduced any possible risks in the Company. The risks that were considered significant and have decreased included the financial and strategic risks, especially the reduction in the Company's interest expenses, and the Company's strategy in dealing with the current pandemic situation.

Perkara Penting

Significant Cases

Selama tahun buku pelaporan, Perseroan tidak menghadapi perkara hukum yang memiliki pengaruh signifikan terhadap keberlanjutan usaha. Di samping itu, tidak terdapat juga sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, baik dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Throughout the fiscal reporting year, the Company did not face any lawsuits that would have a significant impact on the business continuity. Also, there were no administrative sanctions imposed on the Company, either from the Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange.

Kode Etik dan Budaya Perseroan

Company of Code of Ethics and Culture

Pokok-pokok Kode Etik

Principles of Code of Ethics

Kode etik yang diterapkan pada Perseroan telah sesuai dengan visi dan misi Perseroan, serta diterjemahkan dalam peraturan perusahaan. Fungsi dari kode etik ini adalah sebagai pedoman perilaku bagi seluruh pegawai dalam berinteraksi, baik kepada pihak internal maupun eksternal.

The code of ethics applied by the Company is in accordance with the Company's vision and mission, and has been adapted into the Company's regulations. The function of this code of ethics is to serve as a code of conduct for all employee interactions, either internally or with external parties.



Pokok-pokok Kode Etik Perseroan, ialah:

1. Tanggung Jawab Individu

- a. Direksi, Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, dan keseluruhan dari pendukung organ Perseroan wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan dengan kehati-hatian.
- b. Merupakan tanggung jawab dari setiap individu yang terlibat dalam manajemen atau setiap kegiatan operasional Perseroan untuk:
 - Mengetahui, memahami serta mematuhi peraturan Perseroan yang berlaku dan hukum yang relevan dalam kegiatan usaha Perseroan.
 - Mengetahui, memahami dan mematuhi seluruh keputusan manajemen dan atasan.
 - Memastikan kepatuhan pihak ketiga yang terlibat dalam kegiatan usaha Perseroan.
 - Melaporkan semua penyimpangan yang diketahui kepada Human Resource Department, Direksi dan Komite Audit sesuai dengan jenis dan tingkat penyimpangan yang terjadi.
- c. Pelaporan atas penyimpangan
- d. Pelaksanaan wewenang dan jabatan
- e. Perlakuan terhadap informasi rahasia

2. Tanggung Jawab Manajemen

- a. Memberikan informasi kepada karyawan dalam unit usaha tersebut akan kewajibannya dalam menjalankan usaha serta mengarahkan karyawan untuk melaksanakan kewajiban-kewajiban tersebut.
- b. Menerapkan proses dan prosedur agar dapat memastikan bahwa setiap karyawan mematuhi kewajibannya dan setiap kasus penyimpangan dapat dideteksi, dilaporkan dan ditindaklanjuti.
- c. Memantau dan memastikan kepatuhan setiap karyawan atas kewajibannya.
- d. Menyelesaikan setiap tindak ketidakpatuhan dan mengambil tindakan disiplin yang diperlukan terhadap setiap tindak pelanggaran.

The Company Code of Ethics principles are as follows:

1. Individual Responsibility

- a. The Board of Directors, Board of Commissioners, employees, and all supporting organs of the Company are obligated to execute their duties with good faith, full responsibility, and prudence.
- b. Everyone involved in the management or the Company's operation is responsible for:
 - Acknowledging, understanding, and complying with the Company's applicable regulations and relevant laws in the Company's business activities.
 - Acknowledging, understanding, and complying with all decisions made by the management and executives.
 - Ensuring the compliance of third parties involved in the Company's business activities.
 - Reporting all identified abnormalities to the Human Resource Department, Board of Directors, and Audit Committee in accordance with the type and level of abnormality.
- c. Reporting of abnormalities
- d. Implementing authority and position
- e. Managing confidential information

2. Management Responsibility

- a. Providing information to the business unit employees on their obligations in performing business, as well as directing them to actualize their obligations.
- b. Implementing processes and procedures to ensure that all employees comply with their obligations, and that all abnormalities can be detected, reported, and followed up.
- c. Monitoring and ensuring the compliance of all employee to their obligations.
- d. Resolving all noncompliance and taking disciplinary action required for every violation.



- e. Mengevaluasi prosedur yang sudah ada sedemikian rupa sehingga apabila diperlukan perubahan-perubahan yang mendukung ke arah perbaikan operasional.
- 3. Hubungan dengan Sesama Karyawan
 - a. Hubungan kerjasama antar karyawan
 - b. Perlakuan yang adil dan objektivitas
 - c. Larangan terhadap pelecehan dan intimidasi
- 4. Hubungan antara Perseroan terhadap Karyawan
 - a. Status kepegawaian
 - b. Disiplin waktu kerja
 - c. Kesempatan berkarir yang adil
 - d. Keterbukaan komunikasi
 - e. Non-diskriminatif/anti-pelecehan
 - f. Standar kesehatan dan keamanan
 - g. Benturan kepentingan
 - h. Penanganan pengaduan
- 5. Hubungan antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan
 - a. Kebijakan antikorupsi, penyuapan, dan sumbangan ilegal
 - b. Benturan kepentingan
 - c. Kebijakan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme
 - d. Kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan mitra usaha
 - e. Kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan perusahaan afiliasi
 - f. Kebijakan terhadap *customer*/pasien
 - g. Kebijakan terhadap regulator
 - h. Lingkungan hidup

Penyimpangan, kelalaian, dan/atau pelanggaran terhadap Pedoman Kode Etik Perseroan dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan yang berlaku dan termasuk dapat dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang baru, baik secara pidana maupun perdata.

- e. Evaluating existing procedures, so that if necessary, changes can be made to support operational improvement.

- 3. Relationship with Employeeest
 - a. Cooperative relationship among employees
 - b. Fair treatment and objectivity
 - c. Prohibition of harassment and intimidation
- 4. Relationship between the Company and Employees
 - a. Employment status
 - b. Discipline during office hours
 - c. Fairness in career opportunities
 - d. Communication transparency
 - e. Non-discrimination/anti-abuse
 - f. Health and safety standards
 - g. Conflicts of interest
 - h. Complaint management
- 5. Relationship between the Company and Stakeholders
 - a. Anti-corruption, bribery and illegal donation policy
 - b. Conflicts of interest
 - c. Anti-money laundering and counter terrorism financing policy
 - d. Company policy for establishing relations with business partners
 - e. Company policy for establishing relations with affiliated companies
 - f. Policy on customers/patients
 - g. Policy on regulators
 - h. Environment

Any abnormality, negligence, and/or violation against the Company's Code of Ethics Guideline are subject to sanctions being imposed in accordance with applicable Regulations, including sanctions based on legal provisions and new legislations, both criminal and civil.



Sosialisasi Kode Etik

Socialization of Code of Ethics

Perseroan memperkenalkan kode etik kepada seluruh tingkatan di dalam perusahaan. Karyawan harus memahami dan menandatangani kode etik yang tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan. Diharapkan perilaku seluruh karyawan telah sesuai dengan nilai-nilai Perseroan serta menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan juga menyelenggarakan acara sosialisasi Kode Etik kepada seluruh karyawan yang biasanya dilakukan setiap setahun sekali. Akan tetapi, pada tahun 2021, sosialisasi tersebut ditiadakan berhubung karena adanya pembatasan akibat dari pandemi.

The Company's code of ethics covers all levels in the company. Employees must understand and sign the written code of ethics in the employment recruitment contract. It is expected that all employees must behave according to the Company's values and apply the code of ethics in their daily activities. The Company holds a Code of Conduct socialization event for all employees usually once a year. However, in 2021, this socialization was cancelled due to restrictions caused by the pandemic.

Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (ESOP/MSOP)

Shares Ownership by the Management and/or Employee (ESOP/MSOP)

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum pernah melaksanakan program kepemilikan saham oleh manajemen maupun karyawan.

As of the end of 2021, the Company has never implemented a share ownership program for the management or employees.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Shares Ownership by the Board of Commissioners and/or Board of Directors

Hingga akhir tahun 2021, seorang Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan adalah Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA dengan jumlah saham 2.500.000 lembar saham atau setara dengan 0,02%.

At the end of 2021, the Board of Commissioners member who held Company shares was Dato' Sri Prof. DR. Tahir, MBA with 2,500,000 shares, equivalent to 0.02%.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Seluruh aktivitas Perseroan tidak selalu dapat dipastikan bebas dari risiko dan pelanggaran. Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan sebagai upaya meminimalkan risiko atau pelanggaran. Perseroan selalu berupaya untuk memastikan setiap pengaduan terkait pelanggaran dapat ditindaklanjuti secara tepat dan terukur, serta diselesaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Perseroan menjamin untuk melindungi kerahasiaan setiap pelapor, baik dari dalam maupun luar Perseroan. Pengaduan diterima perusahaan melalui *email* Corporate Secretary, Instagram, Facebook atau pun media sosial lainnya.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan belum menerima pengaduan maupun pelaporan yang signifikan terkait pelanggaran etika atau penyimpangan/kecurangan yang melibatkan karyawan Perseroan.

All Company activities are not entirely free from risks and violations, however the Company has a reporting mechanism to minimize risks or violations. The Company strives to ensure that all violation complaints are followed-up accurately and measurably, and are resolved based on applicable provisions. The Company guarantees to protect the whistleblowers' confidentiality, whether from inside or outside of the Company. Complaints are received by the Company through the Corporate Secretary's email, Instagram, Facebook or other social media.

During 2021, the Company did not receive any complaints nor significant reports of ethical violations, or irregularity/fraud involving the Company's employees.

Kebijakan Antikorupsi dan *Anti-fraud*

Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy

Program dan Prosedur Antikorupsi dan *Anti-fraud*

Anti-Corruption and Anti-Fraud Program and Procedure

Perseroan menerapkan dan menaati kebijakan antikorupsi dan *anti-fraud* melalui ketentuan yang tercantum dalam Kebijakan Antikorupsi, Penyuapan, dan Sumbangan Ilegal pada Kode Etik, serta Peraturan Perusahaan. Salah satu hal yang diatur dalam ketentuan tersebut, yaitu adanya larangan bagi setiap pekerja untuk melakukan tindakan korupsi dan tindakan curang lainnya yang dapat merugikan Perseroan. Kebijakan tersebut juga mengatur hal-hal yang di antaranya:

The Company has instigated and adheres to an anti-corruption and anti-fraud policy through provisions stated in the Anti-Corruption, Bribery, and Illegal Donations in the Code of Ethics, as well as the Company's Regulations. One of the matters stipulated in the provision is the prohibition for all employees to commit corruption acts and other fraud actions that may cause losses for the Company. The policy also controls the following matters:



- a. Pemberian dan penerimaan segala bentuk penyuapan atau penyuapan lainnya merupakan pelanggaran keras. Hal ini berlaku pada segala bentuk pembayaran rahasia dengan tidak ada pengecualian siapa pun penerimanya.
- b. Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung ataupun tak langsung, kepada badan pemerintah, pejabat, kontraktor, atau subkontraktor untuk memperoleh sebuah kontrak atau perlakuan khusus adalah merupakan hal yang dilarang keras.
- c. Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung ataupun tak langsung, kepada institusi lain yang meminta sumbangan tanpa alasan yang jelas adalah hal yang dilarang keras.
- d. Karyawan yang menerima tawaran atau usulan untuk melakukan atau menerima segala bentuk pembayaran atau gratifikasi harus segera melaporkannya pada Direksi atau Komite Audit dan Departemen Corporate Legal Perseroan untuk mendapatkan konsultasi hukum.
- a. Giving and accepting any form of bribery or other bribes is deemed a serious offense. This applies to all types of confidential payments without exceptions whoever the recipient is.
- b. Giving or offering money, fees, commissions, credits, gifts, valuable objects, or compensation in any form, whether direct or indirect to government agencies, officials, contractors, or subcontractors to secure a contract or special treatment is strongly prohibited.
- c. Giving or offering money, fees, commissions, credits, gifts, valuable objects, or compensation in any form, whether direct or indirect, to other institutions asking for donations without clear cause is strongly prohibited.
- d. Employees who accept any offers or proposals to give or accept all forms of payment or gratification must immediately report it to the Board of Directors or the Audit Committee, and the Company's Corporate Legal Department for legal consultation.

Pelatihan dan Sosialisasi Antikorupsi dan Anti-fraud

Training and Socialization of Anti-Corruption and Anti-Fraud

Pada tahun 2021, Perseroan tidak menyelenggarakan sosialisasi ataupun pelatihan terkait antikorupsi dan anti-fraud karena keterbatasan yang ditimbulkan dari pandemi.

In 2021, The Company did not organize any anti-corruption and anti-fraud socialization or training due to the limitations caused by the pandemic.



Kebijakan Seleksi untuk Pemasok dan Vendor

Selection Policy for Suppliers and Vendors

Dalam penunjukan pemasok maupun vendor, Perseroan menerapkan kebijakan untuk melaksanakan proses tender terlebih dahulu yang bertujuan untuk mendapatkan hasil yang terbaik. Proses tender dilaksanakan dengan memerhatikan ketentuan perundang-undangan serta menghindari praktik kecurangan, penipuan, korupsi, kolusi, maupun nepotisme.

When appointing suppliers and vendors, the Company's policy involves conducting a tender process first to obtain the best result. The tender process is carried out by considering the statutory legislation, and avoiding practices of fraud, corruption, collusion, and nepotism.

Kebijakan Perdagangan Orang Dalam (*Insider Trading*)

Insider Trading Policy

Berdasarkan peraturan yang berlaku di pasar modal, Perseroan menerapkan kebijakan terkait perdagangan orang dalam. Kebijakan tersebut memuat larangan pihak-pihak dalam Perseroan yang mempunyai informasi material dan mengungkapkannya kepada publik untuk menyalahgunakan jabatannya demi kepentingannya sendiri. Pengungkapan tersebut dapat memengaruhi investor maupun pihak lainnya untuk membuat keputusan investasi.

Based on the relevant capital market regulations, the Company has instigated a policy related to insider trading. This policy prohibits any acts by parties inside the Company who disclose any material information to the public, or abuse their position for own interest. Such disclosure may affect investors and other parties in making investment decisions.

Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur

Creditors Rights Fulfillment Policy

Hingga tahun 2021, Perseroan belum memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. Untuk menjaga hak-hak kreditur, Perseroan senantiasa berupaya untuk mematuhi perjanjian-perjanjian yang telah dibuat bersama para kreditur.

Up to 2021, the Company does not have a creditors rights fulfillment policy. To maintain creditor rights, the Company endeavors to comply with agreements made together with the creditors.



6

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY





Dasar Pelaksanaan *Corporate Social Responsibility (CSR)*

Corporate Social Responsibility Standpoint



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) merupakan komitmen Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial dan lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis inti dalam menciptakan *Creating Shared Value (CSV)* bagi perusahaan. Pelaksanaan TJSL ini juga merupakan tindakan etis kepada para pemangku kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan para pihak terkait.

Perseroan berkomitmen melakukan pengelolaan CSR berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagaimana diamanatkan di dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan.

Informasi lebih lengkap mengenai pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan 2021.

Corporate Social Responsibility is a commitment made by the Company towards sustainable developments by benefiting the economy, social, and environment, as well as laws and governance with principles which impacts are more integrated, focused, measurable, can be more accounted for, and a part of core business approach in establishing Creating Shared Value (CSV) for the company. TJSL is an ethical step against stakeholder, both directly and indirectly to increase the quality of life and welfare of relevant parties.

The Company is committed to managing the CSR based on applicable regulatory laws, as regulated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company and Government Regulation No. 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility.

Further information on the Company's social and environmental responsibility implementation can be viewed in the 2021 Sustainability Report.



Kebijakan Program CSR

CSR Program Policy

Kebijakan program CSR dibuat untuk menjadi panduan dalam implementasi program CSR Perseroan. Fokus dari kebijakan tersebut adalah praktik dalam pengelolaan lingkungan hidup, praktik ketenagakerjaan yang layak, pembangunan sosial kemasyarakatan dan pelayanan pelanggan yang unggul.

Layanan kesehatan yang dijalankan oleh Perseroan tentunya memiliki kaitan secara langsung maupun tidak langsung dengan masyarakat, baik dalam posisinya sebagai pasien maupun sebagai masyarakat luas tanpa membatasi lokasi geografis dengan fasilitas perseroan. Sebagai *Good Corporate Citizen*, Perseroan sebagaimana layaknya manusia tidak boleh hanya mementingkan bisnisnya, tetapi juga harus menaruh perhatian kepada para pemangku kepentingan maupun kepada masyarakat di sekelilingnya. Perseroan memiliki tanggungjawab yang besar dalam melakukan pengelolaan terhadap setiap dampak yang ditimbulkan dari aktivitas bisnisnya. Hal ini mendorong adanya perhatian yang besar dari Perseroan melalui berbagai aktivitas yang langsung dan tidak langsung menjaga tanggungjawab sosial dan lingkungan bagi Perseroan.

CSR program policy was designed as a reference to the Company's CSR program. The policy focuses on practices in environmental management, decent employment, societal development, and excellent customer services.

Healthcare services provided by the Company are surely directly and indirectly related to the community, whether as patients or greater society without limiting the geographical location with the company's facilities. As a Good Corporate Citizen, the Company, similar to humans, must not solely prioritize its business, but also should emphasize on stakeholders and the surrounding community. The Company has considerable responsibilities in managing any impacts arising from its business activities. This encourages the Company to show its attention through activities that directly and indirectly maintain the Company's social and environmental responsibility.





Tanggung Jawab terhadap Lingkungan Hidup

Responsibility for the Environment

Sebagai sebuah pemberi jasa pelayanan medik, tentunya fasilitas kesehatan yang digunakan oleh Perseroan bersentuhan langsung dengan masyarakat secara luas. Satu yang menjadi perhatian dari Perseroan merupakan perlunya menghindari adanya dampak yang dapat menimbulkan pengaruh buruk atas aktivitas Perseroan. Hal ini mendorong Perseroan melakukan aktivitas-aktivitas di bawah ini, namun tidak terbatas pada:

1. Penggunaan alat-alat kesehatan secara tepat guna;
2. Memastikan kualitas suara dan cahaya yang tepat pada seluruh fasilitas kesehatan Perseroan;
3. Penghematan energi melalui penggunaan fasilitas pencahayaan secara tepat;
4. Penghematan penggunaan air;
5. Sistem pengolahan limbah yang tepat, dan adanya pemisahan yang tepat antarlimbah yang infeksius dan non-infeksius.

As healthcare provider, the Company operates health facilities that allow direct contact with communities. The Company needs to avoid any impacts that may trigger negative effects to the Company's activities. This encourages the Company to perform the following activities, but not limited to:

1. Using health equipments appropriately;
2. Ensuring good quality and accurate voice and light in all health facilities of the Company;
3. Saving energy through the right use of lighting facilities;
4. Saving the water use;
5. The right use of waste management system with fitting divide between infectious and non-infectious waste.





Pengelolaan Limbah

Waste Management

Limbah yang dihasilkan Perseroan, di antaranya limbah rumah tangga dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (limbah B3). Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga berlisensi dalam mengelola kemasan bekas dan obat-obat kedaluwarsa sebagai bentuk pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

The waste generated by the Company, among which is household waste and Hazardous and Toxic waste (B3 waste). The Company collaborates with the licensed third parties in managing used packaging and expired medicines as a part of our responsible waste management.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan

Environmental Certification

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan. Ke depannya, Perseroan berencana terus meningkatkan inisiatif melalui pengikutsertaan dalam sertifikasi.

The Company has not had any environmental certification. Moving forward, the Company is planning to continue improving the initiatives by participating for the certification.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan dan Masalah Lingkungan

Complaint Mechanism on Environmental Issues

Disamping itu juga Perseroan terbuka terhadap saran, masukan maupun pengaduan dari masyarakat terkait dengan permasalahan yang ditimbulkan dari aktivitas bisnis Perseroan. Setiap masyarakat yang menemukan adanya dampak dari operasional Perseroan dapat melakukan pelaporan melalui mekanisme pengaduan berikut ini:

The Company is open to any suggestions, input, and complaint from the public concerning issues arising from the Company's business activities. Any impacts found by the public from the Company's operations can be reported through this complaint mechanism:



corporate.secretary@mayapadahospital



www.mayapadahospital.com



Mayapada Hospital



Mayapada Hospital



@RSMayapada



Hotline
150-770



Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Responsibility for the Employment, Occupational Health and Safety

Perseroan memiliki tanggung jawab dalam pemenuhan kebutuhan dasar seluruh karyawan termasuk pengelolaan kompetensi dan sistem remunerasi.

The Company is responsible for fulfilling the basic needs of all employees, including competency management and remuneration system.

Ketenagakerjaan Employment

Secara konsisten, Perseroan senantiasa menerapkan ketentuan yang menghargai hak asasi manusia, perburuhan, dan kesetaraan gender. Perusahaan menerapkan kebijakan untuk menghormati hak asasi manusia dalam semua area dan aspek, baik dalam penggajian, kompensasi, remunerasi, insentif, kesempatan berkarir, dan mengembangkan diri sejak masa rekrutmen sampai purna bakti. Karyawan memiliki kesempatan yang sama, tanpa adanya diskriminasi ras, agama, dan gender. Salah satu wujudnya adalah jumlah populasi pegawai perempuan di semua lini Perseroan sejumlah 62%. Selain itu, persentase remunerasi antara karyawan perempuan dan laki-laki Perseroan adalah 1:1 untuk jabatan dan peran yang sama. Kesempatan juga diberikan Perseroan kepada masyarakat lokal sekitar untuk menjadi tenaga kerja, selama memenuhi kebutuhan akan pekerja dan persyaratan kompetensi. Perusahaan juga senantiasa berupaya menyediakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, serta mempertahankan tingkat perputaran pekerja yang rendah. Pada tahun 2021, tingkat perputaran karyawan tercatat senilai 8,93% (*overall turnover rate*).

The Company consistently implements provisions that protect human rights, labor, and gender equality. There are policies applied by the Company to acknowledge human rights in all areas and aspects, whether in salary, compensation, remuneration, incentive, career development, and self-development starting from recruitment to retirement. Employees have equal opportunity without any discrimination in race, religion, and gender. The total population of female employees was 62% of all Company's lines of businesses. Additionally, the percentage of remuneration between female and male employees was 1:1 with the same position and role. Opportunities are also provided by the Company to the local community to join the workforce providing that they meet the need of workers and competency requirements. The Company also continuously strives to provide a safe and convenient work environment, as well as maintain a low employee turnover rate. In 2021, the employee turnover rate was recorded at 8.93% (overall turnover rate).

Mekanisme pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan dapat dilihat pada bagian Sistem Pelaporan Pelanggaran.

The complaint mechanism on employment can be viewed on the Whistleblowing System section.



Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety

Sebagai penyedia fasilitas kesehatan yang paripurna, Perseroan juga memberikan perhatian yang lebih besar kepada karyawan, baik tenaga kesehatan maupun tenaga non-kesehatan, agar terjaga kelangsungan hidupnya. Fasilitas pendukung kesehatan tersedia secara lengkap dan tepat, untuk menghindari berbagai gangguan kesehatan bagi karyawan, khususnya dalam mencegah, menghadapi pengobatan, dan pemeliharaan kesehatan akibat pandemi COVID-19.

Beberapa aktivitas yang mendukung dalam penyediaan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja meliputi:

1. Penyediaan ruang istirahat yang cukup, khususnya bagi para tenaga kesehatan;
2. Penyediaan alat pelindung diri bagi seluruh karyawan, khususnya alat pelindung diri yang direkomendasikan dalam pengelolaan pandemi;
3. Pemeliharaan kesehatan berupa pemeriksaan rutin terhadap kesehatan seluruh karyawan;
4. Penyediaan fasilitas pendukung keselamatan kerja, baik di dalam maupun di luar gedung;
5. Sosialisasi dan simulasi dalam menjaga kesehatan dan keselamatan kerja, termasuk simulasi pencegahan situasi darurat kebakaran secara rutin.

Rumah sakit sebagai institusi kesehatan sangat berkaitan dengan berbagai risiko kesehatan dan keselamatan kerja. Oleh karena itu, kami menyadari pentingnya menerapkan budaya kerja yang mengutamakan keselamatan karyawan, pasien, dan pengunjung. Hingga akhir 2021, tingkat kecelakaan kerja untuk karyawan sebesar 2,08 dan untuk pekerja yang bukan karyawan adalah 0,16.

As a comprehensive healthcare provider, the Company shows outstanding attention to employees, healthcare or non-healthcare workers, to maintain their quality of life. Comprehensive and accurate healthcare supporting facilities are available for employees to avoid various health disorders, particularly in preventing, treating, and maintaining health during the COVID-19 pandemic.

Several activities that support the occupational health and safety facilities are as follows:

1. Adequate breakrooms, especially for health workers;
2. Personal protective equipment for all employees, especially that of recommended in managing the pandemic;
3. Healthcare maintenance in the form of routine check-up for all employees;
4. Occupational safety supporting facilities, both inside and outside the building;
5. Socialization and simulation to protect occupational health and safety, including routine simulation of fire emergency prevention.

A hospital as a health institution is closely associated to occupational health and safety risks. Therefore, we understand the importance of work culture implementation which should prioritizes the safety of employees, patients, and visitors. At the end of 2021, we recorded 2.08 and 0.16 work accident rate for employees and for non-employees respectively.



Tanggung Jawab Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Community Social Development Responsibility

Perseroan secara aktif melaksanakan berbagai kegiatan yang dapat memberikan manfaat baik secara langsung maupun tidak langsung kepada masyarakat, meliputi kegiatan dalam bentuk pencegahan maupun pengobatan. Aktivitas yang dilakukan oleh Perseroan diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar fasilitas kesehatan Perseroan dan seluruh masyarakat Indonesia pada umumnya.

The Company actively performs various activities that can bring positive benefits, either directly or indirectly to the community, including preventive and treatable activities. The activities performed by the Company are expected to increase the quality of life of the community surrounding the Company's healthcare facilities and the people of Indonesia in general.





Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment

Perseroan secara aktif memberikan pengetahuan dan penyuluhan mengenai kesehatan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai wujud adaptasi Perusahaan, Perseroan membagikan informasi terkait menjaga, mencegah, dan mengobati penyakit melalui *webinar* dan *health talk* di stasiun televisi dan siaran radio. Perseroan menggunakan pembicara dokter spesialis guna meningkatkan kepercayaan dari masyarakat. Perseroan juga mengikuti perkembangan zaman yang mulai bertransformasi ke arah digital dengan menggunakan berbagai platform, seperti Instagram dan Podcast. Melalui platform ini, Perseroan tidak hanya berkomunikasi satu arah, namun juga dapat dua arah dalam bentuk tanya jawab.

Pada tahun 2021, di tengah situasi pandemi, kesehatan menjadi salah satu isu dunia yang menjadi perhatian semua orang. Perseroan merespons situasi ini dengan mengadakan beberapa sosialisasi kepada masyarakat melalui *webinar* dan *health talk* yang mengundang para pakar di bidangnya untuk memberikan informasi dan pengetahuan secara faktual dan komprehensif.

The Company actively shares knowledge and gives counseling on health, directly and indirectly. As a model of adaptation, the Company disseminates information on managing, preventing, and treating diseases through webinars and health talks on television and radio stations. The Company has a specialist doctor as a resource to amplify the community's self-confidence. The Company also updates itself on current development that started showing transformation into digital era by using various platforms, such as Instagram and Podcast. Through these platforms, the Company not only communicates one way, but also two ways in the form of question and answer.

In 2021, in the midst of a pandemic, everyone is concerned about health issues as one of the world's issues. The Company responded to this situation by sharing several sessions to the public through webinars and health talks. These events invited experts in their fields to provide factual and comprehensive information and knowledge.





Bantuan Kesehatan terkait COVID-19 dan Non-COVID-19

Health Assistance on COVID-19 and Non-COVID-19



Perseroan memberikan bantuan kesehatan yang ditujukan bagi pasien, tenaga kesehatan, dan masyarakat umum dalam hal COVID-19 maupun non-COVID-19.

1. Bantuan Kesehatan kepada Pasien dan Nakes COVID-19

Perseroan pun menunjukkan kepeduliannya terhadap tenaga kesehatan yang telah berjuang melawan COVID-19 sebagai garda terdepan. Bersama Bear Brand dan Bunsaik Burger, Perseroan memberikan bantuan penunjang kesehatan setiap pasien maupun nakes.

2. Pemeriksaan Kesehatan Gratis

Dalam rangka Hari Jantung, Perseroan menyediakan cek kesehatan, baik gula darah, tensi, ekg, dan konsultasi secara gratis untuk pengunjung. Pada Mayapada Hospital Tangerang, sebanyak 130 orang telah melakukan pemeriksaan kesehatan secara gratis. Pemeriksaan kesehatan secara gratis berupa konsultasi dokter umum juga diberikan di Rutan Kelas 1 Tiga Raksa dengan penerima manfaat 40 orang.

The Company provides health aids for patients, healthcare workers, and the public on COVID-19 and non-COVID-19.

1. Health Assistance for Patients and COVID-19 Healthcare Workers

The Company expressed its support towards healthcare workers who have struggled fighting against the COVID-19 in the front line. Together with Bear Brand and Bunsaik Burger, the Company aided in the form of health support for all patients and healthcare workers.

2. Free Health Check-Up

To honour World Heart Day, the Company offered health check-up, including blood sugar, blood pressure, EKG, and free consultation for visitors. At Mayapada Hospital Tangerang, there were 130 people who have had their health checked for free. The free health check-up in the form of doctor consultation was also provided at Rutan Class 1 Tiga Raksa with 40 beneficiaries.



3. Bakti Sosial Sunat Massal

Mayapada Hospital Jakarta Selatan mengadakan bakti sosial berupa sunat massal yang diselenggarakan di Puskesmas Cilandak. Sebanyak 16 anak telah mengikuti program ini.

3. Social Service, Mass Circumcision

Mayapada Hospital South Jakarta held social service in the form of mass circumcision, which was conducted at Puskesmas Cilandak. There were 16 children joining this program.

Program Vaksinasi COVID-19 untuk Masyarakat Umum

COVID-19 Vaccination Program for the Public



Kami ikut berperan sebagai garda terdepan dalam penanganan kasus COVID-19 di Indonesia dengan memberikan vaksinasi. Bersama dengan berbagai pihak seperti pemerintah, perusahaan, hingga pusat perbelanjaan, kami bekerja sama untuk memberikan vaksin agar seluruh masyarakat Indonesia mendapat akses vaksinasi yang terjangkau secepat mungkin. Kegiatan ini merupakan bagian dari program pemerintah, yakni "Program Vaksin Gotong Royong". Melalui program tersebut, vaksinasi tidak hanya dilakukan di rumah sakit, tetapi juga di tempat umum seperti pusat perbelanjaan agar dapat lebih mudah diakses oleh masyarakat.

Selama tahun 2021, kami telah berhasil mendistribusikan vaksin COVID-19 kepada lebih dari 140.000 orang masyarakat Indonesia.

We also serve as the front-liner in dealing with COVID-19 cases in Indonesia by providing vaccinations. Together with some parties, such as the government, companies, shopping centers, we work together to provide vaccines so that all Indonesians are able to receive access to affordable vaccinations as quickly as possible. This activity is part of the government program, namely the "Program Vaksin Gotong Royong". Through this program, vaccinations are not only held in hospitals, but also in public places, such as shopping centers to be more easily accessed by surrounding community.

During 2021, we have succeeded in distributing the COVID-19 vaccine to more than 140,000 Indonesians.



Tanggung Jawab Produk Perseroan

Company Products Responsibility

Tujuan utama dalam berbagai kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan adalah kepuasan setiap pasien yang berobat maupun yang melakukan pemeliharaan kesehatan. Untuk itu melalui berbagai *center of excellence* Perseroan berupaya memastikan seluruh kebutuhan kesehatan masyarakat tersedia di fasilitas kesehatan Perseroan. Pengembangan rumah sakit yang mulai menyebar di berbagai wilayah yang strategis di Indonesia ini diharapkan dapat semakin memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam mengakses fasilitas kesehatan serta dapat mendukung dalam upaya peningkatan kesehatan diri dan keluarga.

Sementara itu untuk menjamin agar kualitas layanan yang diberikan optimal, Perseroan memastikan tersedianya layanan administrasi pengobatan dan pemeliharaan kesehatan terbaik. Hal ini dilakukan untuk mendukung jajaran tenaga kesehatan yang telah berupaya keras dalam menyediakan pelayanan paripurna. Sementara itu setiap keluhan pasien, Perseroan mengelolanya melalui layanan *Customer Relationship Management* melalui layanan *hotline* dan fasilitas layanan pelanggan pada setiap fasilitas kesehatan yang dikelola Perseroan.

The main objective of the various activities held by the Company centers on the satisfaction expressed by patients who seek treatment and maintain their health performance. For this, through different center of excellence, the Company strives to ensure all health needs of the community are available in the Company's health facilities. The hospital developments that started emerging in various strategic areas in Indonesia can be expected to ease the community in accessing the health facilities, as well as to support individual and family health.

Meanwhile, to guarantee optimized service quality, the Company secures the best medical administration and healthcare services. These are enforced to endorse healthcare workers who have worked hard in providing comprehensive services. As for every complaint, it is managed by the Company through Customer Relationship Management via hotline channel and customer service facilities in every health facility run by the Company.

Mayapada Hospital Tangerang

Customercare.mht@mayapadahospital.com

(021) 5578-1888
WA: 0821-1412-3910
Emergency: (021) 5578-1999

Mayapada Hospital Jakarta Selatan

Infomhjs@mayapadahospital.com

(021) 2921-7777
WA: 0815-7511-1999
Emergency: (021) 2921-5555



Hotline

Mayapada Hospital Bogor

Info.bmc@mayapadahospital.com

(0251) 830-7900
WA: 0811-101-5354
Emergency: (0251) 8344-386

Mayapada Hospital Kuningan

infomhkn@mayapadahospital.com

150-770
WA: 0821-1230-2521
Emergency: (021) 509-12911

Mayapada Hospital Surabaya

Info.mhsb@mayapadahospital.com

150-770
WA: 0857 9921 7777
Emergency: 150-990



Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference to SEOJK 16/POJK.04/2021 regarding the Form and
Content of Reports of Issuers or Public Companies

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights		
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan.	7-9
Informasi Saham Information on Shares		
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: • jumlah saham yang beredar; • kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; • harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan • volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	10-11
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1.	11



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	11
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	11
Laporan Direksi Report of the Board of Directors		
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e. kendala yang dihadapi.	18-21
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik.	21-22
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	22-23
Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners		
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi.	14-15
2	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi.	15-16
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	16-17



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of Issuer or Public Company		
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	26
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web.	27
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	28-29
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan.	36-37
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	38
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	39
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	40
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	41



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page	
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: f. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; g. foto terbaru; h. usia; i. kewarganegaraan; j. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi k. riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan; • rangkap jabatan; • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; l. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan m. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	Profile of the Board of Directors, at least includes: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. recent photograph; c. age; d. citizenship; e. education background and/or certification; f. position history, including information on: • legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g. affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	48-51
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; • dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; • rangkap jabatan; dan • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. recent photograph; c. age; d. citizenship; e. education background and/or certification; f. position history, including information on: • legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g. affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h. independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and i. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	41-47



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	41
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	54-55
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%.	58-59
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	60
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing.	59
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	60



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	61-62
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	63
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	63
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa (<i>fee</i>); dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	64
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	65-67



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page	
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis			
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas.	Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a. production, including process, capacity, and growth; b. sales/revenue; and c. profitability.	74-76
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas.	Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flow.	76-80
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	80
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	81
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	81-82
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: a. objectives of the commitment; b. expected source of funds to fulfill the commitment; c. the denominated currency; and d. steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	82
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a. types of capital goods investment; b. objectives of capital goods investment; and c. values of the issued capital goods investment.	82



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	82
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	83
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	84
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	84
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	72-73
13	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar.	85
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	86



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: - tanggal, nilai, dan objek transaksi; - nama pihak yang melakukan transaksi; - sifat hubungan afiliasi (jika ada); - penjelasan mengenai kewajaran transaksi; - pemenuhan ketentuan terkait; dan - dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: - pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan - peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; - untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; - untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; - dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	82-83
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	86



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page	
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	86	
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance			
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a. Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: • GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and • GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b. If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	96-100
2	Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Board of Directors, at least includes: a. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b. statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter; c. policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Directors; e. Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f. If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	109-115



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page	
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku.	Board of Commissioners, at least includes: a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c. policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Commissioners; e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f. the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.	101-108
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include: a. nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	114-115
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada).	Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	Tidak Relevan Irrelevant



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report		HALAMAN Page
6	Komite audit, paling sedikit memuat: - nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; - usia; - kewarganegaraan; - riwayat pendidikan; - riwayat jabatan; - periode dan masa jabatan anggota komite audit; - pernyataan independensi komite audit; - pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); - kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan - pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit.	The audit committee, at least includes: - name and position in committee membership; - age; - citizenship; - educational background; - position history; - period and tenure of the audit committee members; - independence statement of the audit committee; - training and/or competency development attended in the financial year (if any); - policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and - implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	116-121
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: - nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; - usia; - kewarganegaraan; - riwayat pendidikan; - riwayat jabatan; - periode dan masa jabatan anggota komite; - pernyataan independensi komite; - pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); - uraian tugas dan tanggung jawab; - pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); - kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; - uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan - dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya.	Nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least includes: - name and position in the committee membership; - age; - citizenship; - educational background; - position history; - period and tenure of the committee members; - independence statement of the committee; - training and/or competency development attended in the financial year (if any); - description of duties and responsibilities; - statement that the committee has guidelines or charter; - policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; - brief description of the implementation of activities in the financial year; and - in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	122-124



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris.	125-136
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	137-143
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.	143-151
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	152-153



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page	
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: a. general description on the risk management system of Issuer or Public Company; b. types of risks and management methods; c. review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	153-156
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: a. merits of case/lawsuit; b. status of the case/lawsuit settlement; and c. impact on the condition of Issuer or Public Company.	156
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).	156
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. pokok-pokok kode etik; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan.	Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: a. key Principles of Code of conduct; b. the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and c. statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company.	156-159
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>).	Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).	159



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page	
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	Brief description on information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and b. implementation of the policy.	159
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; b. perlindungan bagi pelapor; c. penanganan pengaduan; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan e. hasil dari penanganan pengaduan.	Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: a. method of submitting a violation report; b. protection for whistleblowers; c. complaint handling; d. the party in charge to manage complaint; and e. result of complaint handling.	160
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: a. programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and b. anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company.	160-161
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	implementation of Public Company governance guidelines for Issuer that issues equity securities or Public Company, including: a. statement regarding the recommendations that have been realized; and/or b. description on recommendations that have been realized, along with reasons and alternative implementations (if any).	91-94



No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company		
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	164-174
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	164-174
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report		
1	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	191
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Statement Letter of the Board of Directors and f the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report		
1	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	68-69



7

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS



Pusat

Jl. Honoris Raya Kav. 6
Modernland – Kelapa Indah
Kota Tangerang – Banten 15117
Phone : (021) 5578 - 1888
Whatsapp : 0821-1412-3910
customercare.mht@mayapadahospital.com

Cabang Jakarta Selatan

Jl. Lebak Bulus I Kav. 29
Cilandak Barat - Jakarta Selatan 12430
Phone : (021) 2921 - 7777
Whatsapp : 0815-7511-1999
infomhjs@mayapadahospital.com

Cabang Bogor

Jl. Pajajaran Indah V No. 97
Baranangsiang, Kec Bogor Timur
Bogor, Jawa Barat 16143
Phone : (0251) 830-7900
Whatsapp : 0811-101-5354
info.bmc@mayapadahospital.com

Cabang Kuningan

Jl. H. R. Rasuna Said Blok C No.17,
Karet Kuningan, Kec.Setiabudi,
Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12940
Phone : 150770
Whatsapp : 0821-1230-2521
infomhkn@mayapadahospital.com

Cabang Surabaya

Jl. Mayjen. Sungkono No. 16-20,
Sawahan, Kota Surabaya
Jawa Timur
Phone : (031)99217777
Whatsapp : 0857 9921 7777
Info.mhsb@mayapadahospital.com